



**CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE
ALBA-LANGHE-ROERO**

**DISCIPLINARE DI GARA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA**

PERIODO 01.01.2014 - 31.12.2016

CIG: 5429030149

ENTE APPALTANTE: Consorzio Socio Assistenziale Alba-Langhe-Roero - Via A:Diaz, n. 8 - 12051 ALBA (CN) - Tel. +39 0173 361017 - Pec: sesaler@pec.it - indirizzo internet: <http://www.sesaler.it>

CATEGORIA DEL SERVIZIO E DESCRIZIONE: Servizio di Tesoreria del Consorzio Socio Assistenziale Alba Langhe Roero ascrivibile alla categoria 6b dell’Allegato IIA del D.Lgs. 163/2006 “Servizi bancari e finanziari” CPV 66600000-6 “Servizi di Tesoreria” e disciplinato dal D.Lgs n°267/2000 e s.m.i.

Il Servizio di Tesoreria dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nello schema di convenzione, approvato con deliberazione dell’Assemblea n.14 del 24.09.2013 e negli atti di gara.

DURATA: anni tre con decorrenza dal 1° gennaio 2014 al 31 dicembre 2016 rinnovabile per non più di una volta, d’intesa tra le parti e per lo stesso periodo, ove sussistano le condizioni di legge.

MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE:

A) SOGGETTI AMMESSI

Sono ammesse a partecipare alla gara tutte le imprese autorizzate all’esercizio dell’attività bancaria di cui all’art. 10 del D.Lgs n. 385/1993, che abbiano uno sportello operativo nel Comune di Alba e che dispongano del cosiddetto servizio della “circolarità bancaria”, inteso come la possibilità di effettuare versamenti e riscossioni per il servizio di tesoreria del Consorzio presso qualsiasi sede, filiale o agenzia dell’Istituto.

Sono ammesse a partecipare tutte le imprese che hanno già adeguato le procedure informatiche alla codifica richiesta dal D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 “Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi” e DPCM 28 dicembre 2011 “Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118”.

Requisiti di ordine generale

Non possono partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall’art. 38 del D.Lgs 163/2006 e che non sono in regola con le disposizioni della Legge 13.03.1999 n. 68 e s.m.i

Requisiti di idoneità professionale

- iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per il ramo di attività oggetto dell'appalto (ovvero nel Registro professionale dello stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia, art. 39 D.Lgs 163/2006)
- autorizzazione a svolgere l'attività di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 267/2000;

Requisiti relativi alla capacità tecnica e professionale

- aver maturato nel triennio 2010-2011-2012 esperienza di gestione del servizio di tesoreria per Enti Locali;
- assenza nel triennio 2010-2011-2012 di risoluzione anticipata di contratti per servizi analoghi da parte di Pubbliche Amministrazioni a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente.
- considerare come pagamento unico il pagamento effettuato con emissione contemporanea di più mandati ad uno stesso creditore ed inseriti in una medesima distinta di trasmissione.

E' ammessa la partecipazione di imprese riunite ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 163/2006, i cui soggetti associati siano singolarmente in possesso di tutti i requisiti di carattere generale per partecipare alla gara.

L'impresa mandataria o capogruppo dovrà possedere i requisiti specifici per l'espletamento del servizio di tesoreria, così come prescritto nel presente disciplinare.

Non è consentito ad una stessa impresa di presentare contemporaneamente offerta in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero individualmente ed in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

In relazione alla particolare natura dell'appalto non è ammesso l'avvalimento dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla Camera di Commercio
- autorizzazione a svolgere l'attività di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000.

B) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

A pena di esclusione dalla gara dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R 445/2000, indicante:

- la carica di legale rappresentante del firmatario, ovvero in caso di firmatario diverso dal legale rappresentante, l'idoneità dei poteri del medesimo sottoscrittore;
- che non sussiste alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), d), e), f), g), h), i), l), m), m bis), m ter), m quater) D.Lgs 163/2006;
- con riferimento alla posizione penale:
 - in sostituzione del certificato generale del Casellario, che non è stata pronunciata alcuna sentenza o decreto penale di condanna passati in giudicato oppure alcuna sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. o, se pronunciate, è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 c.p. oppure l'estinzione del reato, con provvedimento dichiarativo della competente autorità giudiziaria, a carico dei seguenti soggetti (in carica o cessati nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando sulla G.U.):
 - * *se l'impresa è individuale*, del Titolare della medesima e del Procuratore se quest'ultimo è persona diversa dal titolare;
 - * *se l'impresa è una società*, oltre che del Procuratore:
 - di tutti i componenti della Società stessa, se si tratta di s.n.c.;
 - di tutti gli accomandatari, se si tratta di s.a.s.;
 - di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale per partecipare alla gara, precisati nel presente disciplinare, punto MODALITA' DI PARTECIPAZIONE lett. A) SOGGETTI AMMESSI

- l'iscrizione al registro delle Imprese nel settore specifico, e che l'oggetto sociale dell'impresa, come da registrazioni camerali, comprende, ovvero è coerente, con l'oggetto della presente gara;
- di essere in possesso dell'abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 267/2000;
- che nel triennio 2010-2011-2012 ha avuto esperienze di gestione del Servizio di Tesoreria per Enti Locali (*fornire elenco*);
- l'insussistenza nel triennio 2010-2011-2012 di risoluzioni anticipate di contratti per servizi analoghi da parte di pubbliche amministrazioni, a causa di inadempimenti contrattuali;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, non ancora formalmente costituiti con atto notarile, di concorrere alla gara quale:
 - * capogruppo (o mandataria) di un raggruppamento temporaneo di imprese;
 - o, in alternativa*
 - * mandante di un raggruppamento temporaneo di imprese.

C) MODALITA' DI PRESENTAZIONE

SPEDIZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: la domanda di partecipazione, corredata della documentazione richiesta, dovrà essere contenuta in un plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la seguente dicitura: "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA - PERIODO 01.01.2014 - 31.12.2016" nonché la denominazione e l'indirizzo del mittente.

Tale plico dovrà pervenire, pena esclusione dalla gara, al seguente indirizzo: Consorzio Socio Assistenziale Alba-Langhe-Roero, Via A. Diaz n. 8 - 12051 ALBA (CN)

entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 16° giorno successivo alla pubblicazione del bando sulla G. U.

con raccomandata A.R. del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero con consegna a mano presso l'ufficio Protocollo dell'Ente.

Oltre il termine suddetto non sarà ritenuta valida alcuna richiesta di partecipazione alla gara

Detto plico dovrà contenere al suo interno TRE ulteriori buste sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura e distinte, a pena di esclusione, in

BUSTA 1 – recante la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

BUSTA 2 – recante la dicitura “OFFERTA TECNICA”

BUSTA 3 – recante la dicitura “OFFERTA ECONOMICA”

CONTENUTO BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta n. 1 recante la dicitura DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovrà contenere a pena di esclusione:

- lo schema di convenzione per la gestione del servizio tesoreria, controfirmato in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'offerente per la sua piena accettazione. Non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di varianti alla convenzione;
- il disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria controfirmato in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'offerente per la sua piena accettazione;
- l'istanza di partecipazione alla gara, in bollo da € 16,00, come da ALLEGATO 1, contenente la dichiarazione sostitutiva unica, successivamente verificabile, sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000. In caso di Raggruppamento temporaneo, di Consorzio ordinario o GEIE (art. 34, comma 1, lett. d),e) ed f) D.LGS 163/2006), la dichiarazione di cui al presente

modello dovrà essere resa da ciascuna impresa componente il Raggruppamento, il Consorzio o il GEIE e, in caso di Consorzio ordinario già formalmente costituito, anche dal Consorzio stesso.

CONTENUTO BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA

La busta n. 2 recante la dicitura OFFERTA TECNICA e gli estremi della ditta offerente, deve contenere a pena di esclusione l'ALLEGATO 2 al presente disciplinare, debitamente compilato e sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

CONTENUTO BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA

La busta n. 3 recante la dicitura OFFERTA ECONOMICA e gli estremi della ditta offerente, deve contenere a pena di esclusione l'ALLEGATO 3 al presente disciplinare, debitamente compilato e sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

La dichiarazione relativa all'offerta economica non deve contenere abrasioni o cancellature. Nella busta non devono essere inseriti, a pena di esclusione, altri documenti.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere si riterrà prevalente quello in lettere.

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica il **1° giorno lavorativo successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte**, alle ore 11.00 presso la sede legale del Consorzio, in Alba, Via A. Diaz, 8.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 D.Lgs 163/2006) sulla base degli elementi di valutazione e relativi fattori ponderati riportati nel presente disciplinare.

Considerato che il servizio di tesoreria è un servizio gratuito, non risulta applicabile l'art. 86 del D.Lgs 163/2006 in merito alle offerte anormalmente basse.

La valutazione delle offerte e l'attribuzione dei punteggi avverrà sulla base dei criteri di seguito specificati e sarà effettuata da apposita commissione aggiudicatrice.

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto che otterrà il punteggio complessivo più alto, derivante dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dal punto 1) OFFERTA TECNICA (max 30 punti) e dal punto 2) OFFERTA ECONOMICA (max 70 punti).

Per i conteggi di cui sopra si terrà conto di due cifre dopo la virgola arrotondate all'unità inferiore per i numeri da 1 a 5 ed all'unità superiore per i numeri da 6 a 9.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

1) OFFERTA TECNICA: MAX 30 PUNTI

1.a) Spese per estinzione mandati mediante bonifici bancari, a carico del creditore : max punti 15

Criteri di attribuzione: 15 punti in caso di gratuità dei bonifici di qualsiasi importo; 12 punti all'offerta più bassa per i bonifici gravati da spese ai sensi dell'art. 5 della convenzione; per le altre offerte relative ai bonifici gravati da spese ai sensi della Convenzione, il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{offerta migliore diversa da zero}}{\text{offerta}} \times 12$$

1.b) Comuni del Consorzio in cui sono presenti sportelli: max punti 15

Criteri di attribuzione: 15 punti per sportelli attivi in almeno 15 Comuni. Per le altre offerte il punteggio sarà attribuito proporzionalmente secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{n. comuni}}{15} \times 15$$

2) OFFERTA ECONOMICA: MAX 70 PUNTI

2.a) Tasso passivo applicato sull'utilizzo anticipazione di tesoreria: max punti 50

Criteri di attribuzione: sarà oggetto di valutazione lo "spread" sull'EURIBOR 365 A TRE MESI.

Nel caso in cui lo "spread" offerto sia uguale a zero: 50 punti; 45 punti all'offerta più bassa diversa da zero; per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la seguente formula

$$\frac{\text{"spread" migliore diverso da zero}}{\text{"spread" offerto}} \times 45$$

2.b) Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa: max punti 15

Criteri di attribuzione: sarà oggetto di valutazione lo "spread" sull'EURIBOR 365 A TRE MESI.

Nel caso in cui lo "spread" offerto sia uguale a zero: 15 punti; 13 punti all'offerta più bassa diversa da zero; per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la seguente formula

$$\frac{\text{"spread" migliore diverso da zero}}{\text{"spread" offerto}} \times 13$$

2.c) Contributo annuo a sostegno di iniziative di carattere pubblico – istituzionale: max punti 5

Criteri di attribuzione: 5 punti all'offerta che preveda il contributo annuo di importo più elevato. Per le altre offerte il punteggio sarà attribuito proporzionalmente secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{contributo annuo offerto}}{\text{contributo annuo di importo elevato}} \times 5$$

ALTRE INFORMAZIONI

- il recapito dei plichi contenenti la documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giungano a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine perentorio previsto, o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara, la firma sui lembi di chiusura;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti o manchi la sottoscrizione delle dichiarazioni, delle attestazioni prescritte e degli allegati;

- non sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta e non si farà luogo a gara di miglioria;
- il Consorzio si riserva la facoltà di aggiudicare o di non aggiudicare (art. 81 comma 3 D.Lgs 163/06) anche in presenza di una sola offerta valida;
- il concorrente resta vincolato all'offerta per non oltre 90 giorni dalla data di espletamento della gara, trascorsi i quali senza che si sia addivenuti alla stipula del contratto per fatti imputabili all'Amministrazione gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta;
- in caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli in lettere si riterranno validi quelli in lettere.
- la presentazione stessa dell'offerta indica l'incondizionata e totale accettazione del Bando, del Disciplinare di gara e della Convenzione.
- Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo, registrazione).
- Il Consorzio si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive prodotte in gara, ai sensi del DPR 445/2000.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Direttore Consortile Dott. Enrico Lusso (Tel 0173/361017)

TRATTAMENTO DATI PERSONALI: in ordine al procedimento amministrativo di cui al presente bando di gara si rende noto che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, sarà effettuato dal Consorzio Socio Assistenziale Alba Langhe Roero esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003)

ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE (che fanno parte integrante e sostanziale dello stesso):

ALLEGATO 1 – MODELLO DI DOMANDA

ALLEGATO 2 – OFFERTA TECNICA

ALLEGATO 3 – OFFERTA ECONOMICA

IL DIRETTORE
Dott. Enrico LUSO