



**CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE
ALBA-LANGHE-ROERO**
Sede legale: Via A. Diaz, 8 12051 Alba
Tel. 0173 361017 - Fax 0173 35771 - PEC: sesaler@pec.it

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA

**PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI
N. 1 DIRIGENTE AL QUALE AFFIDARE L'INCARICO DI DIRETTORE DEL
CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE ALBA-LANGHE-ROERO.**

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visto il D. Lgs. n. 267/2000;
- Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.;
- Visto il D. Lgs. 6.9.2001 n. 368;
- Vista la Legge regionale del Piemonte n. 1/2004;
- Visto lo Statuto vigente;

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 18/11/2014 è stato stabilito di procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato per un periodo di 3 (tre) anni di n. 1 Dirigente al quale sarà affidato l'incarico di Direttore del Consorzio Socio Assistenziale "Alba-Langhe-Roero".

Ai sensi dell'art. 7 - comma 1- del D. Lgs. 165/01, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1. Requisiti dei concorrenti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti speciali:**

Requisiti previsti dall'art. 33 della L.R. del Piemonte 8 gennaio 2004 n. 1, di seguito riportato:

Art. 33

Direttore dei servizi sociali.

1. Costituiscono requisiti per la nomina a direttore dei servizi sociali degli enti gestori istituzionali il possesso del diploma di laurea o dell'iscrizione alla sezione A dell'albo professionale dell'ordine degli assistenti sociali, nonché lo svolgimento, per almeno cinque anni, di attività di direzione in enti o strutture pubbliche ovvero in strutture private di medie o grandi dimensioni.

2. Possono essere nominati, direttori dei servizi sociali anche coloro che, alla data di entrata in vigore della presente legge, abbiano ricoperto o ricoprano il ruolo di responsabile o coordinatore dei servizi socio-assistenziali da almeno cinque anni.

Gli aspiranti dovranno pertanto risultare in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande:

a) di diploma di laurea quadriennale (Ordinamento ante L. 509/99), o laurea specialistica (LS – Ordinamento post L. 509/99) o magistrale (LM . Ordinamento post D.M. 207/2004) di durata quinquennale

oppure

al) dell'iscrizione alla sezione A dell'Albo professionale dell'ordine degli Assistenti Sociali

ed inoltre:

b) di esperienza almeno quinquennale di attività di direzione in enti o strutture pubbliche ovvero in strutture private di medie o grandi dimensioni.

Potranno inoltre partecipare alla selezione anche coloro che, alla data di entrata in vigore della legge regionale n. 1/2004, abbiano ricoperto il ruolo di responsabile o coordinatore dei servizi socio-assistenziali da almeno cinque anni e che siano in possesso di uno dei diplomi di laurea indicati alla precedente lettera a).

I partecipanti dovranno inoltre conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera inglese o francese.

• **Requisiti generali:**

a. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'UE. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso dello svolgimento del colloquio (D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174).

b. godimento dei diritti politici. Non possono essere ammessi a concorso ed accedere agli impieghi pubblici coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

c. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale e non essere stati destinatari di un atto di recesso o di licenziamento per giusta causa a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

d. non aver riportato condanne penali anche non definitive che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, o che comportino l'incapacità di stipulare un contratto di lavoro con una pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti normative, salva l'eventuale intervenuta riabilitazione e di non essere stato destinatario di provvedimenti anche non definitivi di applicazione di misure di sicurezza o di misure di prevenzione;

e. per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

f. idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;

g. patente di guida cat. B).

I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

La carenza di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione alla procedura.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

L'assunzione del candidato che si classificherà al primo posto della graduatoria degli idonei è subordinata all'assenza, in capo al medesimo, di alcuna delle situazioni di inconferibilità o di incompatibilità in relazione all'incarico di Direttore del Consorzio previste dal D. Lgs. n. 39/2013.

3. Trattamento economico

Il trattamento economico, al lordo delle ritenute di legge, è quello di seguito indicato, previsto per la qualifica dirigenziale dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati di lavoro del Comparto Regioni e autonomie locali - Area separata della dirigenza, oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi accessori.

- stipendio tabellare lordo annuo: € 43.310,90
- retribuzione di posizione annua lorda per tredici mensilità: € 15.000,00;
- retribuzione di risultato: fino al 30% della retribuzione di posizione (in base al raggiungimento degli obiettivi programmati dell'Ente).

4. Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione - redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato - debitamente sottoscritta dovrà pervenire, unitamente ai documenti allegati, all'Ufficio Protocollo del Consorzio Socio Assistenziale "Alba-Langhe-Roero" - Via Diaz n. 8 - 12051 Alba, entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del 5 dicembre 2014** con l'avvertenza che non saranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre tale termine.

La domanda dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- presentazione a mano presso l'Ufficio Protocollo del Consorzio in Via Diaz n. 8 - Alba;
- invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:
Consorzio Socio Assistenziale "Alba-Langhe-Roero" Via Diaz n. 8 - 12051 Alba (CN) - Ufficio Protocollo, (al fine del rispetto della scadenza non fa fede il timbro postale pertanto le domande devono pervenire all'Ente entro l'ora e la data sopra indicata);
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: sesaler@pec.it

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda, né da eventuali disguidi postali, o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Consorzio pubblicherà il presente bando nonché tutte le informazioni e le comunicazioni connesse al bando stesso sul proprio sito Istituzionale www.sesaler.it e ne chiederà la pubblicazione sui siti istituzionali dei Comuni facenti parte del Consorzio stesso.

Le domande di partecipazione alla presente procedura dovranno essere redatte obbligatoriamente secondo lo schema e la modulistica allegati al presente bando, e contenere tutte le dichiarazioni e le informazioni necessarie che i candidati sono tenuti a fornire ai fini dell'eventuale assunzione, quali contenute nello schema di domanda (allegato al presente bando).

5. Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- 2 curriculum formativo - professionale datato e sottoscritto dal candidato, circostanziato e documentato, atto a dimostrare la professionalità ed esperienza acquisita nel settore specifico;

Il curriculum potrà essere documentato presentando:

- dichiarazioni sostitutive di certificati o di atti di notorietà (in esse, il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione e per l'accertamento della veridicità dei dati, fermo restando che in caso contrario non si terrà in considerazione quanto dichiarato).

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 1988 n. 370, la domanda di ammissione alla procedura selettiva ed i documenti allegati sono esenti da bollo.

Il possesso dei requisiti di ammissione ed i titoli e servizi che il candidato ritenga opportuno far valere agli effetti dell' ammissione e della formazione della graduatoria devono essere dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà contestuale alla domanda, secondo il modello fac-simile allegato.

Le domande dovranno essere sottoscritte dagli aspiranti a pena di esclusione e dovranno indicare il domicilio presso il quale deve essere inoltrata ogni eventuale comunicazione relativa al presente procedimento; ogni eventuale cambiamento del domicilio va tempestivamente comunicato al Consorzio. In caso di mancata indicazione varrà a tutti gli effetti il luogo di residenza indicato nella domanda di partecipazione.

La presentazione di dichiarazioni mendaci e/o l'omissione di informazioni richieste dal presente bando di selezione determinano l'esclusione dalla procedura o, se riscontrate in seguito, successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, sono causa di decadenza dall'impiego.

In fase istruttoria il Consorzio si riserva la facoltà di effettuare opportune verifiche che comporteranno l'esclusione dalla graduatoria in caso di presentazione di dichiarazioni non veritiere.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà la non ammissione alla procedura selettiva ovvero, nel caso di carenza riscontrata successivamente alla stipulazione del contratto di lavoro, la decadenza dall'impiego.

Non saranno considerate ammissibili le istanze di partecipazione dei candidati:

- che non siano in possesso dei requisiti di accesso previsti nel presente bando;
- che non siano state sottoscritte;
- che siano pervenute fuori dei termini di presentazione previsti dal bando.

L'esclusione di un candidato sarà disposta dall'Amministrazione con provvedimento motivato e sarà immediatamente notificata all'interessato mediante raccomandata A.R. o mediante P.E.C. (se comunicata).

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

6. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 si informa che i dati personali forniti dai candidati sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente del Consorzio coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione giudicatrice. I candidati possono avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n. 196/03. Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio.

7. Commissione Esaminatrice

Le domande di ammissione alla selezione, con la relativa documentazione allegata, ritenute ammissibili, saranno valutate a cura di una Commissione esaminatrice appositamente costituita. La Commissione procederà all'esame dei curricula e ad un successivo colloquio, finalizzato a verificare sia la preparazione dei candidati sotto il profilo tecnico, sia il possesso delle competenze ed attitudini gestionali e manageriali richieste per lo specifico profilo oggetto della selezione.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito web istituzionale www.sesaler.it – Amministrazione trasparente - sezione bandi e concorsi -, con valore di notifica per tutti i partecipanti ammessi.

Il colloquio avrà luogo il giorno **19 dicembre 2014 ore 9.00** c/o la sede territoriale del Consorzio in Via Manzoni n. 8 – ALBA (con eventuale prosecuzione il giorno 20/12/2014).

La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia.

8. Criteri di selezione

Il COLLOQUIO si intenderà superato con un punteggio uguale o superiore a 70/100.

La Commissione, dopo aver esaminato le domande ed i curricula procederà ad un colloquio finalizzato alla valutazione delle competenze, attitudini e capacità professionali di ciascun candidato e delle relative esperienze attestate nella domanda di partecipazione. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Coloro che non si presenteranno al previsto colloquio nella data prefissata, saranno automaticamente esclusi dalla procedura.

La Commissione esaminatrice all'esito del colloquio formulerà una valutazione in relazione alle esigenze dell'Ente tenendo conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica;
- capacità manageriali e di gestione del personale;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Verrà comunque escluso il candidato che non abbia conseguito nel colloquio un punteggio almeno pari o superiore a 70/100.

A parità di valutazione saranno osservate le precedenze e le preferenze previste dalla legge.

9. Esito della selezione

La stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato – ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 - con durata di tre anni tra il Consorzio e il candidato prescelto avverrà in esito alla presente procedura selettiva, subordinatamente al positivo accertamento del possesso, in capo al prescelto, dei requisiti prescritti.

Il dirigente che sarà assunto in servizio dovrà superare un periodo di prova della durata di sei mesi.

10. Norme finali

Il Consorzio si riserva la facoltà - in base a sopravvenute esigenze organizzative - di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente, senza riserva alcuna, l'accettazione da parte dei candidati di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

L'Amministrazione del Consorzio si riserva di non procedere ad alcuna assunzione qualora nessuno dei candidati venga ritenuto idoneo.

Responsabile del procedimento è il Funzionario Vicario del Direttore del Consorzio.

Per ogni ulteriore informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi al:
Consorzio Socio Assistenziale Alba-Langhe-Roero- Ufficio Personale.
Sede: Via Diaz n. 8 12051 ALBA (CN)- Tel.: 0173/361017

IL PRESIDENTE
Prof. Pier Giuseppe Cencio

Allegato: schema di domanda di ammissione alla selezione

Allegato

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE AL PROCEDIMENTO SELETTIVO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE AL QUALE AFFIDARE L'INCARICO DI DIRETTORE DEL CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE ALBA-LANGHE-ROERO

Il sottoscritto/a: Cognome _____ Nome _____

Luogo e data di nascita _____

codice fiscale _____

Indirizzo di residenza: _____ Comune: _____

C.A.P. _____ telefono _____

e-mail _____

indirizzo P.E.C. (solo se il candidato ne è in possesso) _____

recapito (da indicare solo se diverso dalla residenza) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" ai sensi degli artt.46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;

oppure

- di essere cittadino del seguente stato dell'Unione Europea: _____ ;

- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza e provenienza;

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.02.94 n. 174);

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

oppure

- di non essere iscritto (o di essere stato cancellato) dalle liste elettorali del Comune di _____

_____ per i seguenti motivi: _____

- di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;

- di non essere stato destinatario di un atto di recesso o di licenziamento per giusta causa a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

- di non aver riportato condanne penali anche non definitive che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, o che comportino l'incapacità di stipulare un contratto di lavoro con una pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti normative, salva l'eventuale intervenuta riabilitazione e di non essere stato destinatario di provvedimenti anche non definitivi di applicazione di misure di sicurezza o di misure di prevenzione;

oppure

di avere riportato le seguenti condanne penali:

- di essere stato destinatario dei seguenti provvedimenti disciplinari:

altro: _____

- di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari _____ ;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- di essere in possesso della patente di guida di Cat. B;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

1. _____ conseguito presso _____ (Prov. ____)
in data _____ durata legale del corso di studi _____ votazione _____.

2. _____ conseguito presso _____ (Prov. ____)
in data _____ durata legale del corso di studi _____ votazione _____.

- di essere in possesso dell'iscrizione alla sezione A dell'Albo professionale dell'ordine degli Assistenti Sociali al n _____ in data _____;

- di possedere esperienza almeno quinquennale di attività di direzione nei sotto indicati enti o strutture pubbliche ovvero nelle sotto indicate strutture private di medie o grandi dimensioni:

Ente o struttura: _____, con sede in _____

Qualifica _____ Tipologia contrattuale _____

Attività prestata: _____

Periodo di svolgimento: dal _____ al _____

Ente o struttura: _____, con sede in _____

Qualifica _____ Tipologia contrattuale _____

Attività prestata: _____

Periodo di svolgimento: dal _____ al _____

- di aver ricoperto il ruolo di responsabile o coordinatore dei servizi socio-assistenziali da almeno cinque anni alla data di entrata in vigore della L. Regione Piemonte n. 1/2004 ovvero alla data del 30/1/2004 presso:

Ente o struttura: _____, con sede in _____

Qualifica _____ Tipologia contrattuale _____

Attività prestata: _____

Periodo di svolgimento: dal _____ al _____

Ente o struttura: _____, con sede in _____

Qualifica _____ Tipologia contrattuale _____

Attività prestata: _____

Periodo di svolgimento: dal _____ al _____

- di conoscere le seguenti lingue straniere (inglese o francese) e grado di conoscenza: _____

- di conoscere i seguenti programmi applicativi: _____

Con la sottoscrizione della presente domanda il sottoscritto autorizza il Consorzio Socio Assistenziale “Alba-Langhe-Roero” al trattamento dei propri dati personali per le finalità e gli adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della presente procedura.

Lì

FIRMA IN ORIGINALE

Allegati:

- fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo - professionale datato e sottoscritto;
- elenco di tutti i documenti allegati alla domanda.