



**CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE
ALBA-LANGHE-ROERO**
Sede legale: Via A. Diaz, 8 12051 Alba
Tel. 0173 361017 - Fax 0173 35771 - PEC: sesaler@pec.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE AL QUALE AFFIDARE L'INCARICO DI DIRETTORE DEL CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE ALBA-LANGHE-ROERO.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visto il D. Lgs. n. 267/2000;
- Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Vista la Legge regionale del Piemonte n. 1/2004;
- Visto lo Statuto Consortile;
- Visto il vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali";

RENDE NOTO

che, in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 27/01/2020, è indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Dirigente al quale affidare l'incarico di Direttore del Consorzio Socio Assistenziale "Alba-Langhe-Roero", mediante il conferimento di un incarico ex art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000.

L'incarico di direzione decorre dalla data di stipulazione del contratto individuale e si risolve a fine mandato del Consiglio di Amministrazione, salvo proroga per il periodo strettamente necessario al completamento delle procedure per il conferimento di nuovo incarico.

Requisiti dei concorrenti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti generali:**
 - a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea salvo eccezioni di Legge;
 - b) età non inferiore ad anni 18;
 - c) idoneità psicofisica alle mansioni del profilo professionale in oggetto, con facoltà di accertamento da parte del Consorzio;
 - d) godimento dei diritti civili e politici;

- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, nonché dichiarato decaduto dal medesimo presso una Pubblica Amministrazione o licenziato ad esito di procedimento disciplinare;
- f) non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi pubblici;
- g) posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- h) Patente di guida di tipo B).

• **Requisiti speciali:**

Requisiti previsti dall'art. 33 della L.R. del Piemonte 8 gennaio 2004 n. 1, di seguito riportati:

- a) possesso del Diploma di Laurea o dell'iscrizione alla sezione A) dell'albo professionale dell'ordine degli assistenti sociali;
- b) l'aver svolto, per almeno 5 anni, attività di direzione in enti o strutture pubbliche ovvero in strutture private di medie e grandi dimensioni.

Per quanto riguarda i sopra enunciati requisiti di accesso si precisa quanto segue:

- relativamente al titolo di studio “*diploma di laurea*” si intende diploma di laurea vecchio ordinamento o diploma di laurea specialistica o magistrale nuovo ordinamento;
- per “*attività di direzione in enti o strutture pubbliche*” si intende il servizio svolto con incarico dirigenziale o incarico di posizione organizzativa di cui all'art. 13 del C.C.N.L. 21/05/2018 o posizioni equivalenti di altri contratti della pubblica amministrazione;
- per “*attività di direzione in strutture private di medie o grandi dimensioni*” si intende l'attività svolta in strutture socio assistenziali, strutture socio sanitarie, strutture sanitarie, strutture educative di istruzione e/o nel terzo settore in ruoli dirigenziali/quadri o in ruoli afferenti ad aree/categorie/livelli con funzioni specialistiche, attività di coordinamento o direzione esecutiva di strutture, in base ai rispettivi CC.CC.NN.LL. di inquadramento.

Saranno da considerarsi le attività prestate in strutture con almeno 40 posti.

I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione alla procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Funzioni da svolgere

Il Direttore, nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'ente, dovrà assicurare la propria presenza in servizio ed organizzare il proprio tempo lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze dell'Ente ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare. Rientrano tra i compiti del Direttore tutte le funzioni che la Legge e/o i Regolamenti attribuiscono ai Dirigenti trattandosi dell'unica figura dirigenziale dell'Ente.

Trattamento economico

Al Direttore verrà corrisposto lo stipendio tabellare della qualifica unica dirigenziale di cui ai vigenti CC.CC.NN.LL., la retribuzione di posizione nell'importo annuo per tredici mensilità di € 26.000,00 oltre una retribuzione di risultato fino al 30% della retribuzione di posizione (in base al raggiungimento degli obiettivi programmati dell'Ente).

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione - redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato - debitamente sottoscritta, dovrà pervenire, unitamente ai documenti allegati, all'Ufficio Protocollo del Consorzio Socio Assistenziale "Alba-Langhe-Roero" – Via Diaz n. 8 – 12051 Alba, entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del 18 febbraio 2020** con l'avvertenza che non saranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre tale termine.

La domanda dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- presentazione a mano presso l'Ufficio Protocollo del Consorzio in Via Diaz n. 8 – Alba (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00);
- invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:
Consorzio Socio Assistenziale "Alba-Langhe-Roero" Via Diaz n. 8 – 12051 Alba (CN)
(al fine del rispetto della scadenza **non fa fede il timbro postale** pertanto le domande devono pervenire all'Ente entro l'ora e la data sopra indicata);
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: sesaler@pec.it avendo cura di precisare nell'oggetto "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore". Se il candidato non dispone di firma elettronica qualificata o firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta e corredata da documento di identità in corso di validità.

Il Consorzio non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o della casella PEC o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore.

Tassa di selezione

La partecipazione alla selezione comporta il versamento della **tassa di selezione di € 8,00** da corrispondere all'Ente tramite versamento sul Conto Corrente Postale n. 27002286 intestato al Consorzio Socio Assistenziale "Alba Langhe Roero" con la causale "Selezione per incarico di Direttore".

La **ricevuta di versamento** della tassa suddetta dovrà essere **allegata obbligatoriamente** alla domanda di ammissione alla selezione.

Documentazione della domanda

I documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda sono:

- ricevuta del versamento sul Conto Corrente Postale n. 27002286 intestato al Consorzio Socio Assistenziale "Alba-Langhe-Roero" comprovante il pagamento della tassa di selezione di € 8,00 con la causale "Selezione per incarico di Direttore";
- copia fotostatica della carta o altro documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo - professionale datato e sottoscritto dal candidato, atto a dimostrare la professionalità ed esperienza acquisita nel settore specifico.

Commissione Esaminatrice

I candidati alla selezione saranno esaminati da una commissione appositamente costituita dal Consiglio di Amministrazione che durante il colloquio verificherà sia la preparazione dei candidati sotto il profilo tecnico, sia il possesso delle competenze ed attitudini gestionali e manageriali richieste per lo specifico profilo oggetto della selezione.

Calendario prova selettiva

Il calendario e la sede della selezione, nonché l'elenco dei candidati ammessi, verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente www.sesaler.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Tale pubblicazione **ha valore di notifica, a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati della data e della sede della selezione, nonché dell'ammissione alla stessa.**

Pertanto i candidati che risultano ammessi alla selezione sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, all'indirizzo, nel giorno e all'ora indicati per la prova.

I candidati ammessi alla selezione dovranno esibire un documento di riconoscimento valido a norma di legge. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione, qualunque sia la causa anche se di forza maggiore.

Criteri di selezione

La Commissione procederà ad un colloquio finalizzato alla valutazione delle competenze, attitudini e capacità professionali di ciascun candidato e delle relative esperienze attestata nella domanda di partecipazione. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla selezione.

La Commissione esaminatrice all'esito del colloquio formulerà una valutazione in relazione alle esigenze dell'Ente tenendo conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica;
- capacità manageriali e di gestione del personale;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio uguale o superiore a 21/30.

A parità di valutazione saranno osservate le precedenza e le preferenze previste dalla legge.

Esito della selezione

La stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato – ai sensi dell'ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 - tra il Consorzio e il candidato prescelto avverrà in esito alla presente procedura selettiva, subordinatamente al positivo accertamento del possesso, in capo al prescelto, dei requisiti prescritti.

Il dirigente che sarà assunto in servizio dovrà superare un periodo di prova della durata di sei mesi.

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato dal 29/01/2020 al 17/02/2020 all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Consorzio www.sesaler.it, “Sezione Amministrazione Trasparente” - Bandi di Concorso.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della selezione pubblica e verranno trattati anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Il candidato gode del diritto di recesso dal conferimento dei dati che lo riguardano, nonché del diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità o per norme sopravvenute, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso di concorso.

Per ogni informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi al:
Consorzio Socio Assistenziale Alba Langhe Roero - Ufficio Personale.
Sede: Via Diaz n. 8 12051 ALBA (CN) - Tel.: 0173/361017

Alba, lì 29/01/2020

Il Presidente
f.to Dott.ssa Loredana Defilippi

Allegato: schema di domanda di ammissione alla selezione

Al Consorzio Socio-Assistenziale
"ALBA-LANGHE-ROERO"
Via Diaz 8
12051 ALBA

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____
residente a _____ (Prov. _____) (CAP _____)
via _____ n° _____
Tel. _____ E Mail _____
Codice Fiscale _____
Recapito per comunicazioni: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e tempo pieno di n. 1 Dirigente al quale affidare l'incarico di Direttore del Consorzio Socio Assistenziale "Alba Langhe Roero" (mediante conferimento di incarico ex art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000).

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza _____
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ o di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi:

- di non aver riportato condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi pubblici;
- di avere un'età non inferiore ad anni 18;
- di essere idoneo dal punto di vista psicofisico all'impiego nelle mansioni di "Direttore";
- di essere nella seguente posizione in ordine agli obblighi militari:
(per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)_____;
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 33 della Legge Regione Piemonte n. 1/2004 e

precisamente:

a) di essere in possesso del diploma di laurea in _____
conseguito il _____ presso _____;

ovvero in alternativa

a) di essere iscritto alla sezione "A" dell'albo professionale dell'ordine degli assistenti sociali della Regione _____ con i seguenti estremi _____;

b) di aver svolto, per almeno 5 anni, attività di direzione in enti o strutture pubbliche in particolare presso:

- di essere in possesso della patente di guida di tipo B);
- di autorizzare il Consorzio, per le finalità di gestione della selezione pubblica e degli eventuali procedimenti di assunzione, al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del regolamento UE 679/2016.

Allega:

- Ricevuta di pagamento tassa di selezione
- Copia fotostatica della carta o altro documento di identità in corso di validità
- Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto

Data _____

Firma
