



CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE ALBA-LANGHE-ROERO

Sede legale: Via A. Diaz, 8 12051 Alba

Tel. 0173 361017 - Fax 0173 35771 - PEC: sesaler@pec.it

Sedi territoriali

Alba	Via Manzoni, 8	0173 363676
Bossolasco	P.za Oberto 1	0173/799000
Cortemilia	Via Divisioni Alpine, 15	0173/81331
Grinzane Cavour	Via Garibaldi 67/b	0173/262615
Neive	Vic. Asilo, 1 – Borgonuovo	0173/677015
S. Stefano Belbo	Via Bruno Caccia, 36/c	0141/843420
Veza d'Alba – Fr. Borbore	Via Torino, 69	0173 658299 / 658326 / 658341

Telefono

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" (CATEGORIA GIURIDICA D) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA/LEGALE/VIGILANZA

IL DIRETTORE

rende noto

che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 302 del 19/05/2022, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat. D) a tempo pieno e indeterminato, presso l'Area Amministrativa/Legale/Vigilanza.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nella medesima categoria contrattuale e stesso profilo professionale del posto da ricoprire, ovvero in una categoria professionale di un comparto diverso equiparabile alla categoria D del Comparto Funzioni Locali;
- essere in possesso del titolo di studio di:
diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) o laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) in giurisprudenza o titoli equipollenti.
Non è consentita la partecipazione di lavoratori che, pur essendo inquadrati nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire, non siano in possesso dello specifico titolo di studio richiesto;
- essere in possesso della patente di guida di tipo B);
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato alcuna sanzione disciplinare nell'ultimo triennio;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso del relativo nulla osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di mobilità.

Art. 2 – Pubblicazione avviso di mobilità e modalità delle relative comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio per un periodo non inferiore a trenta giorni, pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente /Bandi di concorso e inviato ai Comuni del Consorzio per l'analoga pubblicazione nei rispettivi Albi Pretori.

Ogni comunicazione ai candidati relativa alla presente procedura di mobilità, ivi compresi l'ammissione e/o l'esclusione delle domande e gli esiti della procedura, sarà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Consorzio e mediante pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito internet istituzionale (www.sesaler.it).

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 3 – Presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato A) al presente avviso, dovranno pervenire al protocollo del Consorzio Socio Assistenziale “Alba Langhe Roero”, a pena di esclusione, entro le **ore 12,00 del giorno 20 giugno 2022**.

La domanda dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- presentazione a mano presso l'Ufficio Protocollo del Consorzio in Via Diaz n. 8 – Alba (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00);
- invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Consorzio Socio Assistenziale “Alba-Langhe-Roero” Via Diaz n. 8 – 12051 Alba (CN) (al fine del rispetto della scadenza **non fa fede il timbro postale**, pertanto le domande dovranno pervenire all'Ente entro l'ora e la data sopra indicata);
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: sesaler@pec.it avendo cura di precisare nell'oggetto “Domanda di mobilità volontaria per Istruttore Direttivo Amministrativo”. Se il candidato non dispone di firma elettronica qualificata o firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta e corredata da documento di identità in corso di validità.

Alla domanda il candidato dovrà allegare, a pena l'esclusione:

1. dettagliato curriculum professionale e formativo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il profilo posseduto, gli uffici presso cui ha prestato servizio e le mansioni svolte, altre competenze eventualmente possedute e la formazione, al fine di consentire una valutazione della professionalità acquisita;
2. copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
3. il nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

Art. 4 – Ammissibilità delle istanze – Modalità di selezione

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi al colloquio sono invitati a presentarsi presso la sede del Consorzio nel giorno fissato dal presente avviso, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno saranno considerati rinunciatari alla mobilità in oggetto.

La scelta del candidato idoneo sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata.

Il colloquio sarà volto ad approfondire elementi contenuti nel curriculum (percorso formativo seguito ed esperienza professionale maturata in relazione alla qualifica da ricoprire), a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'ente di appartenenza, a verificare l'attitudine al ruolo e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

Il colloquio si svolgerà anche qualora vi fosse una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

Art. 5 - Valutazione

La valutazione sarà effettuata a insindacabile giudizio della Commissione e sarà tesa ad individuare il candidato idoneo a ricoprire il posto di cui trattasi.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento il giorno

30 giugno 2022 alle ore 9,30

presso la sede del Consorzio in Via Diaz n. 8 – Alba.

L'esito finale della selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente (www.sesaler.it), nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento di mobilità volontaria esterna.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e dei soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento, oltre che da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge (quali ad esempio, la Legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi).

I dati personali, nella misura in cui ciò sia previsto, potranno altresì essere oggetto di pubblicazione nei termini e con le modalità previste dalla legge. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dalla legge.

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, anche accidentale, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio Socio Assistenziale Alba Langhe Roero – Via Diaz 8, Alba (CN), nella persona del Presidente: PEC sesaler@pec.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il Dott. Giovanni Pesce – Segretario dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Marco Bertoluzzo - Direttore

Art. 7 - Disposizioni finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei curricula e/o dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie oppure sopravvengano circostanze ostative al prosieguo della procedura in argomento.

Qualora la selezione si concluda con esito positivo, il candidato sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Il trasferimento è subordinato al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Consorzio, che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti al Consorzio Alba Langhe Roero – Ufficio Personale – Tel. 0173/361017 - 0173/471206.

Il presente avviso, con relativo schema di domanda, può essere scaricato dal sito www.sesaler.it sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

Alba, li 19/05/2022

Il Direttore
f.to Dott. Marco Bertoluzzo

Al Consorzio Socio-Assistenziale
“ALBA-LANGHE-ROERO”
Via Diaz 8
12051 ALBA

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Amministrativo” (Cat. D) a tempo pieno e indeterminato presso l’Area Amministrativa/Legale/Vigilanza.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Prov. ____) il _____

Codice Fiscale _____

residente a _____ (Prov. _____) (CAP _____)

Via _____ n° _____

Tel. _____ Cell. _____ E Mail _____

(indicare solo se diverso dalla residenza)

Recapito per comunicazioni: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità indicata in oggetto per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Amministrativo” (Cat. D) a tempo pieno ed indeterminato presso l’Area Amministrativa/Legale/Vigilanza del Consorzio Socio Assistenziale Alba Langhe Roero.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali di cui all’art. 76 del citato D.P.R. in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso (Ente di appartenenza) _____ dal _____;
- di essere inquadrato nella categoria _____, posizione economica _____ profilo professionale _____ comparto _____

- di essere attualmente assegnato/a al Servizio/Ufficio _____
con mansioni di _____

- di essere in possesso del titolo di studio _____
conseguito presso _____
nell'anno _____ con votazione di _____ ;
- di essere in possesso della patente di guida di tipo B);
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver riportato alcuna sanzione disciplinare nell'ultimo triennio;
- di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso del nulla-osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso di mobilità e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione consortile potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (compreso curriculum) ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

Allega:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae dettagliato (formativo e professionale);
- nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Data _____

Firma
