



CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE ALBA-LANGHE-ROERO

Sede legale: Via A. Diaz, 8 12051 Alba
Tel. 0173 361017 - PEC: sesaler@pec.it

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE AL QUALE AFFIDARE L'INCARICO DI DIRETTORE DEL CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE ALBA-LANGHE-ROERO

IL SEGRETARIO

Viste le disposizioni di Legge vigenti in materia di pubblico impiego;

Vista la Legge Regione Piemonte n. 1/2004;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. relativi all'Area dirigenza del personale del Comparto delle Funzioni Locali;

Visto lo Statuto consortile;

Visto il vigente "Regolamento sull'organizzazione generale degli Uffici e dei Servizi e norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali",

RENDE NOTO

che, in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 109 del 14/11/2024, è indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Dirigente al quale affidare l'incarico di Direttore del Consorzio Socio Assistenziale "Alba-Langhe-Roero" mediante il conferimento di un incarico ex art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, con presumibile decorrenza dal mese di febbraio 2025 per la durata di tre anni, eventualmente prorogabili nel rispetto dei limiti massimi di cui alle vigenti normative e regolamentari di ulteriori due anni.

PROFILO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'

Il profilo professionale del posto messo a concorso è quello di Direttore Socio Assistenziale chiamato a ricoprire un ruolo complesso e ad "alta specializzazione" tale da richiedere competenze multidisciplinari.

Il ruolo ricoperto dal Direttore Socio Assistenziale presuppone che lo stesso possieda:

a. *Competenze manageriali* da attuarsi attraverso:

- Orientamento al risultato (attivazione delle competenze gestionali adatte al contesto organizzativo per realizzare i compiti assegnati nei tempi previsti);
- Orientamento al servizio ed all'utenza (capacità di promuovere la progettazione e la riprogettazione dei servizi affidati, personalizzandoli e rendendo l'offerta sempre più rispondente alle attese ed ai bisogni dei diversi settori di utenza);
- Capacità di comunicazione e di negoziazione (attivazione di tutte le competenze relazionali e comunicative poiché in costante interazione con soggetti altamente qualificati, sia interni che esterni svolgendo il ruolo di facilitatore della comunicazione con capacità di gestire un sistema complesso di relazioni);
- Influenza e leadership (capacità di lavorare insieme e di gestire le forti interdipendenze intersettoriali che condizionano il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente – capacità di gestione

del personale - in un'ottica di valorizzazione e di sviluppo delle capacità individuali, orientando al risultato, anche attraverso la tutela del sistema di valutazione delle prestazioni);

- Flessibilità (capacità di rispondere positivamente in situazioni di variabilità, incertezza e turbolenza, attraverso comportamenti di adattamento, per la gestione del proprio tempo lavoro e di quello dei collaboratori, in particolare mediante un'efficace gestione della delega).

b. *Competenze organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività*, da attuarsi attraverso:

- Capacità pianificatoria, gestionale ed organizzativa;
- Sviluppo in azioni delle strategie di indirizzo;
- Innovazione nella ricerca di sistemi e di criteri il più possibile economici ed efficaci, rispetto alla complessità del contesto locale ed ai nuovi e maggiori bisogni da essa espressi;
- Capacità di analizzare e di dominare gli eventi, valutando e risolvendo tempestivamente ed efficacemente i problemi (in coerenza con il contesto organizzativo in cui si opera), anche creando soluzioni originali ed innovative, funzionali al conseguimento degli obiettivi dell'Ente;
- Capacità di gestione delle risorse umane: definizione dei ruoli, dei compiti e degli obiettivi del personale assegnato, oltre che capacità motivazionale dello stesso;
- Capacità di governo della rete di relazioni, siano esse interne (personale, responsabili, Amministratori) o esterne (Comuni consorziati, Regione, ASL ed altri Enti Pubblici che presentano competenze in materia di Servizi Socioassistenziali);
- Supporto decisionale agli Amministratori;

c. *Competenze attitudinali*, da attuarsi attraverso:

- Gestione efficace del tempo;
- Efficacia nel ruolo;
- Orientamento strategico;
- Gestione dei conflitti;
- Gestione efficace della complessità;
- Mediazione, negoziazione ed abilità relazionali.

REQUISITI DEI CONCORRENTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

• **Requisiti generali per l'accesso**

Per l'ammissione agli impieghi civili nelle Pubbliche Amministrazioni e quindi alla selezione in argomento, gli aspiranti debbono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- A. *Cittadinanza italiana* o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea - fermo restando quanto previsto dall'articolo 38 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174; i cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono inoltre:
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso dello svolgimento della prova selettiva;
 - godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal presente bando
- B. *Età* non inferiore agli anni 18;
- C. *Idoneità alla specifica mansione*. Il Consorzio accerterà il possesso del requisito prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, sottoponendo il vincitore a visita medica preventiva, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. n. 81/2008;
- D. *Godimento dei diritti civili e politici*;
- E. *Non aver riportato condanne penali* e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- F. *Non aver subito provvedimenti di licenziamento, di destituzione o di dispensa* dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati

dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;

- G. *Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.* al momento dell'assunzione in servizio;
- H. *Titolo di studio richiesto:* requisiti previsti dall'articolo 33 della Legge Regione Piemonte 08.01.2004, n. 1, come appresso specificati;
- I. *Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva* laddove espressamente previsti per legge;
- J. *Patente di guida di tipo B.*

• **Requisiti speciali per l'accesso**

Gli aspiranti al conferimento dell'incarico dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'articolo 33 della Legge Regione Piemonte 08.01.2004, n. 1 qui di seguito riportati:

- a) possesso del Diploma di Laurea o dell'iscrizione alla sezione A dell'albo professionale dell'ordine degli assistenti sociali;
- b) l'aver svolto, per almeno 5 anni, attività di direzione in enti o strutture pubbliche ovvero in strutture private di medie o grandi dimensioni.

Per quanto riguarda i sopra enunciati requisiti di accesso si precisa quanto segue:

- relativamente al titolo di studio "*diploma di laurea*" si intende diploma di laurea vecchio ordinamento (ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999), ovvero diploma di laurea specialistica ex D.M. n. 509/1999 ovvero diploma di laurea magistrale (ordinamento di cui al D.M. n. 270/2004).
- per "*attività di direzione in enti o strutture pubbliche*" si intende il servizio svolto con incarico dirigenziale o equiparato in amministrazioni pubbliche (es. incarico di posizione organizzativa di cui all'art. 13 del C.C.N.L. 21.05.2018 ora incarico di Elevata Qualificazione art. 16 CCNL 16.11.2022 o posizioni equivalenti di altri contratti della pubblica amministrazione), purché muniti del diploma di laurea;
- per "*attività di direzione in strutture private di medie o grandi dimensioni*" si intende l'attività svolta in strutture socio assistenziali, strutture socio sanitarie, strutture sanitarie, strutture del terzo settore in ambito socio assistenziale ed in ruoli dirigenziali/quadri o in ruoli afferenti ad aree/categorie/livelli con funzioni specialistiche, attività di coordinamento o direzione esecutiva di strutture, in base ai rispettivi CC.CC.NN.LL. di inquadramento. Saranno da considerarsi le attività prestate in strutture con almeno 40 posti.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione (generali e speciali) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro e mantenuti per tutto il periodo di incarico.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

FUNZIONI DA SVOLGERE

Il Direttore, nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'ente, dovrà assicurare la propria presenza in servizio ed organizzare il proprio tempo lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze dell'Ente ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare. Rientrano tra i compiti del Direttore tutte le funzioni che la Legge e/o i Regolamenti attribuiscono ai Dirigenti trattandosi dell'unica figura dirigenziale dell'ente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al Direttore verrà corrisposto lo stipendio tabellare della qualifica unica dirigenziale di cui ai vigenti CC.CC.NN.LL., la retribuzione di posizione nell'importo annuo per tredici mensilità attualmente determinato in € 27.190,00 oltre una retribuzione di risultato fino al 30% della retribuzione di posizione (in base al raggiungimento degli obiettivi programmati dell'Ente).

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITA'

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere presentate esclusivamente in via telematica compilando l'apposito modulo on line disponibile sul portale unico del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento ed inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae. Si precisa che tutto quanto non dichiarato nel curriculum e non rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, non potrà essere preso in considerazione.

La registrazione al suddetto portale è gratuita e può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID (Sistema pubblico di identità digitale), la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003. La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso di selezione sul Portale Unico del Reclutamento all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> . Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine si intende prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo.

La sopracitata modalità di presentazione della domanda di ammissione rappresenta l'unica consentita. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. Pertanto non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse via PEC.

La data di presentazione della domanda on line di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "inPA" al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale "inPA" non permetterà né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale "inPA" che ne impedisca l'utilizzo per la presentazione della domanda, l'Amministrazione pubblicherà sul proprio sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento al seguente indirizzo <http://www.inpa.gov.it> un avviso con l'indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento.

Si consiglia di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Il Consorzio Socio Assistenziale Alba Langhe Roero non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e neppure per eventuali problemi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità o il tardivo inoltro dell'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE CANDIDATI

Scaduto il termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande l'Ufficio Personale procede all'esame delle stesse e della documentazione allegata ai soli fini dell'ammissibilità dei concorrenti.

Tutti i candidati alla selezione sono ammessi con riserva alla prova selettiva, in assenza di diversa comunicazione.

L'esclusione dalla selezione e le ragioni della stessa verranno formalmente comunicate entro i termini stabiliti per la prova selettiva.

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione, decorso il quale le domande verranno definitivamente escluse.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- l'assenza di uno o più requisiti minimi di partecipazione (generali e speciali) prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura – in qualsiasi fase del procedimento – l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti (generali e/o speciali) di partecipazione.

Ai sensi della normativa vigente, le dichiarazioni contenute nella domanda potranno essere sottoposte a controlli a campione ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Il controllo, con accertamento d'ufficio o con richiesta di presentazione di documenti, verrà comunque effettuato successivamente in caso di assunzione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

I candidati alla selezione saranno esaminati da una commissione - appositamente nominata dal Consiglio di Amministrazione - che durante il colloquio verificherà sia la preparazione dei candidati sotto il profilo tecnico, sia il possesso delle competenze ed attitudini gestionali, organizzative e manageriali richieste per lo specifico oggetto della selezione.

MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione procederà ad un colloquio finalizzato alla valutazione delle competenze, attitudini e capacità professionali di ciascun candidato e delle relative esperienze attestate nella domanda di partecipazione. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla selezione.

La Commissione esaminatrice all'esito del colloquio formulerà una valutazione in relazione alle esigenze dell'Ente tenendo conto delle competenze di cui al presente bando ed in particolare dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica e conoscenza della normativa in materia con particolare riferimento a quella della Regione Piemonte;
- capacità manageriali e di gestione del personale;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- capacità di relazionarsi nei confronti dei soggetti interni ed esterni all'Ente.

Al fine di integrare la valutazione delle competenze trasversali in capo ai candidati, la Commissione, nell'ambito del colloquio, potrà proporre la risoluzione di casi gestionali concreti ovvero effettuare un colloquio motivazionale volto ad indagare le inclinazioni motivazionali, i valori, le aspettative e gli obiettivi professionali del candidato per poter prevedere la futura integrazione dello stesso con il ruolo ed il contesto organizzativo.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio uguale o superiore a 21/30.

A parità di valutazione saranno osservate le precedenze e le preferenze previste dalla legge.

In fase di identificazione per la prova selettiva il/la candidato/a dovrà esibire in originale un documento di identità in corso di validità, pena la non ammissione a sostenere la prova stessa.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA SELETTIVA

Il calendario e la sede della selezione, nonché l'elenco dei candidati ammessi ed ogni altra comunicazione concernente la selezione, verranno resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Consorzio all'indirizzo www.sesaler.it, sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione Bandi di concorso, nonché sul Portale unico del reclutamento al seguente indirizzo <http://www.inpa.gov.it>

La pubblicazione avrà valore di notifica e non si procederà ad ulteriori comunicazioni individuali.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno e nell'ora previsti per l'espletamento del colloquio e coloro che non si presenteranno a sostenere la prova saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

In relazione al presente incarico ex articolo 110, comma 1 del D.L.gs. 267/2000, al termine della procedura selettiva, la Commissione verbalizzerà gli esiti e redigerà la graduatoria di candidati da proporre al Presidente del Consorzio per la nomina, il quale potrà riservarsi di non conferire l'incarico, motivandone la scelta.

La graduatoria sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla legge (art. 5 D.P.R. 487/1994 e s.m.i.) e indicate e documentate dai candidati nella domanda di ammissione. Non si terrà conto dei titoli di preferenza dichiarati successivamente. Qualora persistesse la condizione di parità la precedenza verrà determinata con riguardo al più giovane di età (art.3, comma 7 della legge 129/1997 e s.m.i.).

Conseguiranno l'idoneità nella selezione i concorrenti che riporteranno nella prova selettiva il punteggio di almeno 21/30.

Divenuta esecutiva la determinazione che approva gli atti della selezione e ne determina il vincitore, la stessa verrà trasmessa al Presidente del Consorzio che, esaminati gli atti della procedura, emetterà, a favore del concorrente dichiarato vincitore della selezione, il decreto di conferimento dell'incarico dirigenziale.

Dell'esito conseguito si provvederà a darne comunicazione ai concorrenti mediante pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale dell'ente www.sesaler.it nella specifica Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", nonché sul Portale unico del reclutamento al seguente indirizzo <http://www.inpa.gov.it>

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico in oggetto, da conferirsi ai sensi dell'articolo 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, avrà presumibile decorrenza dal mese di febbraio 2025 per la durata di tre anni, eventualmente prorogabili

nel rispetto dei limiti massimi di cui alle vigenti disposizioni normative e regolamentari, di un massimo di ulteriori due anni.

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il vincitore della selezione, dopo la stipula del contratto individuale, conseguirà il diritto di assunzione in prova della durata di sei mesi. Al dirigente assunto si applicherà il C.C.N.L. dell'area della dirigenza del Comparto Funzioni Locali al tempo vigente.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Consorzio Alba Langhe Roero, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali. In nessun caso saranno forniti a terzi, salvo nei casi suindicati, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). Il Consorzio non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).

Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:

- a) Titolare del trattamento: Consorzio Socio Assistenziale Alba Langhe Roero
- b) Responsabile della protezione dei dati personali (RPD): come indicato sul sito dell'Ente
- c) In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

NORME FINALI

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione totale e incondizionata delle disposizioni del presente bando che costituisce lex specialis della procedura, delle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi e di tutte le modificazioni che al medesimo venissero apportate in avvenire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, purché la proroga sia decisa prima della scadenza del termine ovvero, eventualmente, di riaprire il termine stesso allorché, alla data della scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate ragioni di pubblico interesse. Può, inoltre, in casi eccezionali e con atto motivato, revocare o sospendere la selezione bandita, quando l'interesse pubblico lo richieda, in qualsiasi momento del procedimento selettivo, purché anteriore alla definitiva conclusione dello stesso, dandone immediata comunicazione a ciascun concorrente e senza che ciò comporti la restituzione della tassa di concorso.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 D. Lgs. 165/2001 il Consorzio garantisce le parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Per quanto non previsto nel presente bando è fatto espresso richiamo alla contrattazione collettiva, al D. Lgs. n. 267/2000, dal D. Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nonché dalle altre norme regolamentari e di legge ed a quelle contenute nel Regolamento consortile sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi.

L'amministrazione del Consorzio Socio Assistenziale Alba Langhe Roero si riserva di non procedere ad alcuna assunzione qualora nessuno dei candidati venga ritenuto idoneo.

Eventuali informazioni in ordine alla selezione potranno essere richieste al Consorzio Socio Assistenziale Alba Langhe Roero – Ufficio Personale, Via Diaz n. 8 Alba (CN) Tel 0173/361017. Responsabile del procedimento è il Segretario del Consorzio, Dott. Francesco D'Agostino.

Il presente bando è consultabile sul sito internet consortile all'indirizzo: www.sesaler.it, nella sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione Bandi di concorso, nonché sul portale della Funzione pubblica “inPA Portale del reclutamento” (<https://www.inpa.gov.it>).

Alba, lì 18/11/2024

Il Segretario
F.to Dott. Francesco D'Agostino