

CAPITOLATO SPECIALE

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA RIVOLTO A BENEFICIARI DEL PROGETTO DI CO-HOUSING DEL TERRITORIO.

INVESTIMENTO 1.2. – PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ PREVISTO DALLA MISSIONE 5 “INCLUSIONE E COESIONE” - COMPONENTE 2 “INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE”, SOTTOCOMPONENTE 1 “SERVIZI SOCIALI, DISABILITÀ E MARGINALITÀ SOCIALE” DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (P.N.R.R.), FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU.

CIG B0C8A5E904 CUP D84H22000240006



**Finanziato
dall'Unione europea**

NextGenerationEU

Sommario

1

1.	OGGETTO DELL'APPALTO E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	4
2.	DURATA DEL CONTRATTO	4
3.	IMPORTO STIMATO A BASE D'ASTA DEL SERVIZIO E DEFINIZIONE MONTE ORE 4	
4.	REVISIONE DEI PREZZI.....	4
5.	DESTINATARI DEL SERVIZIO	5
6.	SPECIFICHE DEL SERVIZIO	5
7.	MODALITÀ GESTIONE E GOVERNACE.....	6
8.	ORARIO DI SERVIZIO	6
9.	PERSONALE: INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE	7
10.	PERSONALE: REQUISITI E SPECIFICHE FUNZIONALI	7
11.	TRATTAMENTO SALARIALE, NORMATIVO ED ASSICURATIVO	7
12.	COMPORAMENTO DEL PERSONALE	8
13.	DEFINIZIONE MONTE ORE.....	8
14.	ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO	8
15.	OBBLIGHI SPECIFICI P.N.R.R.	9
16.	ASSOLVIMENTO OBBLIGHI INTRODOTTI DALL'ART. 47 DEL D.L. 77/2021	9
17.	CONTRATTO	10
18.	RAPPORTI CONTRATTUALI	10
19.	SOSPENSIONE DEI SERVIZI	11
20.	RECESSO	11
21.	PENALI.....	11
22.	DIRETTORE DELL'ESECUZIONE.....	11
23.	SICUREZZA.....	12
24.	FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE.....	12
25.	SPESE RELATIVE ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO	12
26.	VARIAZIONE NON SOSTANZIALI E VARIANTI SOSTANZIALI DELLE PRESTAZIONI	12
27.	SUBAPPALTO.....	13
28.	DOCUMENTAZIONE E RENDICONTAZIONE	13
29.	PAGAMENTI.....	13
30.	DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.....	14
31.	INCOMPATIBILITÀ	15

32.	RISOLUZIONE IN VIA TRANSATTIVA DI CONTROVERSIE INERENTI L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	15
33.	DEVOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE NON RISORVIBILI IN VIA TRANSATTIVA 15	
34.	OBBLIGHI DI RISERVATEZZA	15
35.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	16
36.	FORO COMPETENTE.....	Errore. Il segnalibro non è definito.

1. OGGETTO DELL'APPALTO E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Oggetto del presente Capitolato è l'affidamento ad idoneo soggetto della gestione dei servizi connessi al progetto "1.2. – Percorsi di autonomia per persone con disabilità" ammesso a finanziamento a valere sulla Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.), secondo le modalità e contenuti di cui agli articoli successivi.

La linea di attività relativa ai percorsi di autonomia per persone con disabilità (1.2) risponde all'obiettivo generale di accelerazione del processo di de-istituzionalizzazione fornendo servizi domiciliari, sociali e sanitari di comunità alle persone con disabilità, al fine di migliorarne l'autonomia e offrire loro opportunità di accesso nel mondo del lavoro, anche attraverso la tecnologia informatica. Il servizio si rivolge a nove beneficiari individuati da Consorzio che saranno accompagnati in un progetto di co-abitazione in alloggi resi disponibili dal progetto e debitamente ristrutturati attraverso fondi della medesima misura.

2. DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'appalto è fissata in 24 mesi, decorrenti dalla data della stipulazione del contratto ovvero dalla data del verbale di avvio del servizio, in pendenza di stipulazione del contratto stesso. In ogni caso le attività finanziate con i fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza dovranno concludersi entro il 31.03.2026.

Per il presente affidamento non è previsto la possibilità di proroga/rinnovo.

È escluso il rinnovo tacito.

3. IMPORTO STIMATO A BASE D'ASTA DEL SERVIZIO E DEFINIZIONE MONTE ORE

Il valore per la gestione dell'intero progetto è stimato presumibilmente in € **188.671,23** complessivi, inclusa IVA ai sensi di legge e ogni altro eventuale onere.

L'importo posto a base di gara deve intendersi onnicomprensivo della esecuzione dei servizi e di tutti gli interventi ad essi connessi.

Il monte ore previsto per lo svolgimento del servizio in oggetto viene stimato in complessive **6.120 ore**, suddivise secondo quanto specificato al successivo art. 6.

4. REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi dell'art. 29 del d.l. n. 4/2022 e s.m.i è ammessa la revisione prezzi ove, successivamente alla presentazione dell'offerta, intervengano particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo del servizio. A tali fini si considerano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e delle retribuzioni contrattuali orarie, pubblicati dall'ISTAT, che determinano un incremento del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, quale risultante dall'offerta formulata in sede di partecipazione alla gara.

Per tale eventualità la revisione è riconosciuta nel limite dell'80%, eccedente la soglia del cinque per cento, nell'ambito delle risorse disponibili.

Si specifica a riguardo che, essendo l'affidamento integralmente finanziato con le risorse dell'Unione europea – *Next Generation EU*, Piano nazionale di ripresa e resilienza, la revisione prezzi potrà essere ammessa e riconosciuta solo nei limiti delle risorse assegnate al Consorzio e rimaste disponibili.

5. DESTINATARI DEL SERVIZIO

I destinatari del servizio sono nove utenti individuati dal Consorzio che saranno accompagnati in un progetto di co-abitazione in alloggi resi disponibili dal progetto e debitamente ristrutturati attraverso fondi della medesima misura.

6. SPECIFICHE DEL SERVIZIO

Il progetto comprende tre linee di intervento, per ciascuna delle quali sono previste determinate azioni a carico del Consorzio in qualità di Ente attuatore e coordinatore del Progetto. Altre andranno realizzate attraverso l'implementazione di personale, oggetto del presente capitolato. Il servizio in oggetto dovrà essere espletato, come di seguito dettagliato, presso gli alloggi di edilizia residenziale pubblica siti in Loc. Piana Biglini via Garelli n. 98/2 – Alba mediante personale adeguatamente specializzato, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente e dall'offerta tecnica ed economica.

LINEA A: DEFINIZIONE E ATTIVAZIONE PROGETTO INDIVIDUALIZZATO

Dopo l'individuazione dei beneficiari e la definizione del progetto individualizzato di ciascuno da parte del Consorzio, si è provveduto alla costituzione dell'équipe multidisciplinare di ambito territoriale. Oggetto del servizio richiesto all'operatore economico sono: il rafforzamento di tale équipe, l'attivazione dei progetti individualizzati e dei relativi sostegni.

Nell'ambito di questa linea di intervento i servizi richiesti comprendono:

- Attività di valutazione multidimensionale dei bisogni individualizzata
- Declinazione specifica del progetto personalizzato
- Azioni di sostegno individualizzato e di gruppo attraverso interventi diretti e azioni attivate in collaborazione con la rete territoriale dei servizi
- Azioni di accompagnamento sul territorio e integrazione con le realtà locali (lavoro, sport, tempo libero, trasporti e accompagnamenti per pratiche burocratiche o per visite mediche, etc.)

Monte ore richiesto per intervento:

<u>monte ore totali</u>	3.060 ore
<u>monte ore settimanali</u>	30 ore (medie per 50 settimane/anno)
<u>figure professionali richieste</u>	Educatore professionale/Psicologo/Assistente sociale

LINEA B: ABITARE

La seconda linea di intervento (LINEA B) riguarda l'adattamento di spazi abitativi: tale linea di intervento consiste nella realizzazione di abitazioni in cui potranno vivere i nove utenti beneficiari del Progetto. È in corso una ristrutturazione dei locali da parte del Consorzio che ha provveduto a reperire ed adattare alcuni spazi messi a disposizione dell'Ente ATC di Cuneo. L'intervento prevede la predisposizione domotica degli alloggi e l'arredo. Gli alloggi a disposizione del progetto sono quattro ed è previsto uno spazio comune ad uso ufficio oppure, in base alle esigenze, utilizzabile come spazio per attività di gruppo.

Nell'ambito della seconda linea di intervento i servizi richiesti comprendono:

- Adattamento degli spazi e accompagnamento all'ingresso negli alloggi;
- Attivazione di sostegni domiciliari anche attraverso strumenti di assistenza a distanza.

Monte ore richiesto per intervento LINEA B:

<u>Monte ore totale:</u>	1.900 ore
<u>Monte ore settimanali</u>	19 ore (medie per 50 settimane/anno)
<u>Figure professionali richieste</u>	Educatore professionale/ Psicologo/Assistente sociale

LINEA C: LAVORO

La terza linea (LINEA C) è relativa al LAVORO con azioni di sviluppo delle competenze anche digitali per le persone con disabilità coinvolte nel prospetto e avviamento di percorsi pre-lavorativi o lavorativi protetti; tale linea è destinata a realizzare gli interventi previsti nei progetti personalizzati per sostenere l'accesso delle persone con disabilità al mercato del lavoro, attraverso adeguati percorsi di accompagnamento e l'acquisizione di competenze tecnologiche per il lavoro anche a distanza.

Nell'ambito della terza linea di intervento i servizi richiesti comprendono:

- Azioni di collegamento tra servizi sociali, agenzie formative, ASL, servizi per l'impiego ai fini della realizzazione di PASS e tirocini formativi, anche in modalità online;
- Azioni di tutoraggio dell'andamento dei progetti di avviamento al lavoro.

Monte ore richiesto per intervento LINEA C:

<u>Monte ore totale:</u>	1.160 ore
<u>Monte ore settimanali:</u>	10 ore
<u>Figure professionali richieste</u>	Educatore professionale/Psicologo/Assistente sociale

7. MODALITÀ GESTIONE E GOVERNANCE

Il Consorzio socio assistenziale Alba – Langhe – Roero, in qualità di soggetto attuatore dell'Investimento 1.2. a valere sul P.N.R.R. svolge un ruolo di programmazione, coordinamento, vigilanza e verifica.

8. ORARIO DI SERVIZIO

Le prestazioni di servizio relative alle tre linee di intervento sono da svolgersi dal lunedì al venerdì secondo un orario di lavoro articolato su gran parte della giornata (a partire dalle 7.00 e fino alle

19.00) secondo le esigenze dei singoli utenti. Possono rendersi necessari occasionali interventi di supporto nel fine settimana previo accordo con l'équipe del Consorzio.

9. PERSONALE: INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Il personale impiegato per lo svolgimento del servizio non deve aver riportato condanne penali, né avere carichi pendenti. Deve essere in possesso di patente di guida di tipo B e disporre di un autonomo autoveicolo assicurato anche per il trasporto di terzi con il quale garantire eventuali trasporti degli utenti. Deve inoltre comprendere e parlare correntemente la lingua italiana.

L'aggiudicatario deve fornire, entro 15 giorni dall'inizio del servizio, l'elenco nominativo degli operatori impiegati per gli interventi relativi alle LINEE A – B – C, allegando copia dei rispettivi attestati di qualifica. È tenuto altresì a comunicare per iscritto ogni variazione a detto elenco, prima che la variazione abbia luogo. Il Consorzio si riserva di valutare l'idoneità dei soggetti preposti e rifiutare i nominativi con adeguate motivazioni.

L'aggiudicatario deve garantire la sostanziale continuità del rapporto tra i singoli operatori e gli utenti, curando la polivalenza degli interventi, la cui attuazione deve essere prevista ed estesa a tutto l'arco delle annualità, compresi i periodi di ferie e di festività;

È opportuno, inoltre, limitare i fenomeni di *turn over*, tali da compromettere la peculiarità del servizio e il rapporto operatore – utente.

L'aggiudicatario è tenuto a dare immediata comunicazione scritta, eventualmente preceduta da telefonata alla sede legale del Consorzio di qualsivoglia evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio, nonché delle eventuali difficoltà di rapporto con l'utente o problematiche relative agli spazi abitativi.

10.PERSONALE: REQUISITI E SPECIFICHE FUNZIONALI

In sede di esecuzione del contratto, l'aggiudicatario deve realizzare le prestazioni oggetto del presente affidamento avvalendosi di un'équipe di lavoro che comprenda:

EDUCATORE PROFESSIONALE / PSICOLOGO / ASSISTENTE SOCIALE, responsabili dell'attività di supporto educativo/assistenziale/psicologico e di accompagnamento alla realizzazione del progetto di vita autonoma come descritto negli articoli precedenti.

L'aggiudicatario dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di operare esclusivamente con personale in possesso dei requisiti richiesti.

11.TRATTAMENTO SALARIALE, NORMATIVO ED ASSICURATIVO

Nei confronti del proprio personale dipendente, l'aggiudicatario si impegnerà a osservare ed applicare sia le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro di categoria sia le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali. Il Soggetto Aggiudicatario potrà, nel rispetto della vigente normativa, impegnare personale dipendente, collaboratori e consulenti.

I rapporti tra il Soggetto Aggiudicatario e il suo personale, in ordine alle eventuali richieste dello stesso per l'applicazione di istituti contrattuali migliorativi o diversi, riguardano esclusivamente i rapporti tra l'Azienda e i lavoratori, la Stazione Appaltante ne rimane pertanto totalmente estranea.

L'aggiudicatario è tenuto a osservare ogni disposizione normativa per quanto attiene la gestione della sicurezza in termini di valutazione dei rischi, gestione dell'emergenza sanitaria e antincendio, formazione, informazione e addestramento del personale sui rischi relativi all'ambiente di lavoro in generale e a quelli presenti nella specifica mansione, unitamente al pronto soccorso, antincendio ed evacuazione, uso delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale e quant'altro previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

In caso di assenza dei requisiti richiesti, ovvero per gravi, palesi e reiterate violazioni dei compiti assegnati, ovvero in caso di comportamenti gravemente lesivi dell'ambiente di lavoro e della particolare tipologia di utenza, l'Amministrazione può richiedere all'Appaltatore la sostituzione dell'unità di personale giudicata non idonea. La Ditta può presentare le proprie controdeduzioni che, se ritenute non sufficienti, possono condurre all'applicazione delle penalità previste e, eventualmente, all'apertura di una controversia.

12. COMPORTAMENTO DEL PERSONALE

Il personale dovrà effettuare le prestazioni con diligenza, secondo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui viene a contatto per ragioni di servizio e dovrà osservare una condotta irreprensibile nei confronti dei beneficiari dell'intervento. Al personale è, inoltre, fatto divieto di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura esso sia, da parte degli utenti e delle loro famiglie, in cambio di prestazioni effettuate.

Il personale deve garantire riservatezza assoluta riguardo a tutto ciò di cui viene a conoscenza nei rapporti con gli utenti, evitando di fornire qualsivoglia informazione a soggetti che non abbiano titolo a riceverle e, altresì, il corretto trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente in materia.

Attesa la natura dei servizi oggetto dell'appalto, l'Aggiudicatario si impegna ad attivare tempestivamente e senza indugio, pur nel rispetto del contratto collettivo applicabile, la procedura disciplinare e ad applicare le relative sanzioni, nei confronti del personale che si renda responsabile di inadempimenti e/o venga meno ai propri doveri di diligenza nell'espletamento delle mansioni lavorative allo stesso assegnate.

13. DEFINIZIONE MONTE ORE

Il monte ore annuo per lo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto viene stimato in complessive **6.120 ore**, suddivise come meglio precisato al precedente art. 6.

Tale monte ore si riferisce esclusivamente alle ore di effettivo servizio prestato presso il domicilio dell'utenza o per il disbrigo di pratiche, accompagnamenti, commissioni o altre attività. Non sono pertanto compresi i tempi di spostamento per raggiungere il domicilio degli utenti, né i tempi dedicati alle attività di coordinamento, formazione, supervisione, verifica, rendicontazione, etc.

14. ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri economici necessari ed utili per garantire il corretto risultato dei servizi effettuati. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si indicano le seguenti

spese:

- le spese del personale impiegato nell'esecuzione del servizio;
- le spese per eventuali spostamenti correlati all'espletamento del servizio (rimborsi chilometrici e/o messa a disposizione di automezzi adeguati, copertura assicurativa);
- rimborsi spese telefoniche;
- copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile relativa al personale;
- oneri relativi all'aggiornamento ed alla formazione del personale, anche scaturenti dalla disciplina in materia di sicurezza del lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e relativi atti attuativi);
- attività di coordinamento e supervisione del personale.

15. OBBLIGHI SPECIFICI P.N.R.R.

L'aggiudicatario del servizio è tenuto al rispetto di tutte le norme e gli obblighi previsti dal P.N.R.R., nonché quelli specifici per l'attuazione della proposta ammessa al finanziamento nell'ambito del P.N.R.R. Missione 5 – Componente 2 – Misura 1.2. “Percorsi di autonomia per persone con disabilità”.

L'aggiudicatario dovrà:

- avviare tempestivamente le attività per non incorrere in ritardi attuativi e concludere le prestazioni nella forma, nei modi e nei tempi previsti dal presente Capitolato Speciale;
- rispettare le indicazioni in relazione ai principi orizzontali di cui all'articolo 5 del Reg. (UE) 2021/241 ossia il principio del “non arrecare un danno significativo – *do no significant harm*” (di seguito, “DNSH”) a norma del Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, i principi del *tagging* climatico e digitale, la parità di genere, la valorizzazione dei giovani ed eventuali ulteriori condizionalità specifiche dell'Investimento P.N.R.R. Missione 5 – Componente 2 – Misura 1.2. “Percorsi di autonomia per persone con disabilità”;
- garantire il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'art. 34 del Regolamento (EU) 2021/241 indicando nella documentazione progettuale e nelle pubblicazioni scientifiche da esso derivate che il Progetto è finanziato nell'ambito del P.N.R.R., con esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione Europea e all'iniziativa Next Generation EU (utilizzando la frase «finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU»), riportando nella documentazione progettuale l'emblema dell'Unione Europea e fornire un'adeguata diffusione e promozione del Progetto, anche online sul sito istituzionale dell'Istituzione capofila, in linea con quanto previsto dalla Strategia di Comunicazione del P.N.R.R.

16. ASSOLVIMENTO OBBLIGHI INTRODOTTI DALL'ART. 47 DEL D.L. 77/2021

L'aggiudicatario deve dimostrare il rispetto dei disposti dell'art. 47, commi 3 e 3 bis, del d.l. 77/2021:

- principio di parità di genere;
- il principio di protezione e valorizzazione dei giovani.

L'aggiudicatario dovrà rispettare le norme di cui al decreto legge 31 maggio 2021, n. 77 con riferimento, per quanto applicabile al dettato dell'art. 47 in materia di “Pari opportunità, generazionali e di genere, nei contratti pubblici PNRR e PNC” e tutte le altre norme di settore applicabili.

In particolare, se l'aggiudicatario ha un numero di dipendenti superiore a 50, deve impegnarsi a consegnare al Consorzio, entro 6 mesi dalla stipula del contratto, una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) ed eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

Se l'aggiudicatario ha un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50, deve impegnarsi a consegnare al Consorzio, entro 6 mesi dalla stipula del contratto, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. Dovrà altresì presentare, entro sei mesi dalla stipula del contratto, una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi della legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

17. CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica secondo le regole di e-procurement sulla Piattaforma di AcquistinretePA. Il presente capitolato fa parte integrante del contratto.

Diventa efficace l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023 la stipula del contratto ha luogo entro i successivi sessanta giorni anche in pendenza di contenzioso. Verrà comunque stipulato non prima di trentacinque (35) giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione, salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentano all'Amministrazione Consortile di attendere il decorso del predetto termine e che siano rese note con adeguate modalità, nonché precisate nel provvedimento di aggiudicazione.

18. RAPPORTI CONTRATTUALI

Salvo diverse disposizioni, l'Amministrazione, di norma, effettuerà e riceverà tutte le dichiarazioni e, in generale, le comunicazioni inerenti alle attività tecniche del contratto attraverso il Responsabile unico del Progetto. Le indicazioni tecniche per l'espletamento delle attività saranno impartite dal RUP che avrà il compito di predisporre, in accordo con l'Appaltatore, il verbale di inizio delle attività, controllare che il servizio sia eseguito tecnicamente secondo i tempi, le modalità ed i programmi contenuti nel Contratto e nei documenti di riferimento, controllare, in accordo con i competenti uffici del Consorzio, che tutti gli atti amministrativi e contabili inerenti alle attività siano corretti e comunque conformi a norme e consuetudini dell'Amministrazione.

L'Appaltatore dovrà fare in modo che all'interno della propria organizzazione vi sia un unico centro di riferimento al quale il Consorzio possa rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi e di anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale. In tal senso, l'Appaltatore si impegna a designare, a suo totale carico ed onere, una persona responsabile dell'esecuzione del contratto (Responsabile del servizio per conto dell'Appaltatore), costantemente reperibile, il cui nominativo sarà indicato per iscritto all'atto della firma del contratto.

Il responsabile della esecuzione del contratto per conto dell'Appaltatore si impegnerà a vigilare affinché ogni fase dell'esecuzione del contratto risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali e sarà il naturale corrispondente del Responsabile del servizio per conto dell'Amministrazione.

19. SOSPENSIONE DEI SERVIZI

La Ditta aggiudicataria si impegna a garantire la continuità dei servizi oggetto dell'appalto provvedendo alle opportune sostituzioni od integrazione del proprio personale che dovesse dimostrarsi insufficiente o inadeguato, anche per assenze a qualunque titolo.

L'Appaltatore non può sospendere i servizi forniti in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con il Consorzio.

L'eventuale sospensione dei servizi per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempienza contrattuale e comporta la conseguente risoluzione del contratto per colpa. RECESSO

Il recesso dell'affidatario non è ammesso e, qualora comunque attuato, comporta l'obbligazione per lo stesso del risarcimento dei danni.

Ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023 la Stazione Appaltante può recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione, purché tenga indenne l'affidatario delle spese sostenute, del Servizio eseguito e del corrispettivo dovuto per il decimo dei servizi non eseguiti.

La Stazione Appaltante – qualora gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del Servizio, dovessero subire modifiche tali da incidere significativamente sull'equilibrio del contratto – si riserva la facoltà di recedere dal contratto stesso, con un preavviso di sessanta giorni, senza che l'affidatario abbia a pretendere alcun risarcimento di danni o altre forme di compensazione, cui l'affidatario medesimo fin d'ora dichiara di rinunciare.

20. PENALI

Il Consorzio Socio – Assistenziale, a tutela della qualità del servizio e della sua scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, si riserva di applicare penali in ogni caso di verificata violazione di tali norme, secondo il principio della progressione.

21. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Questa stazione appaltante nominerà il soggetto preposto alla verifica della regolare esecuzione del contratto e alla verifica del rispetto delle norme che regolano la materia, qualora diverso dal R.U.P.

Il direttore dell'esecuzione del contratto, se diverso dal RUP, provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali.

A tal fine, il Direttore dell'esecuzione del contratto svolge tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal Codice Appalti, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati.

L'appaltatore è tenuto a conformarsi a tutte le direttive impartite da questa figura nel corso dell'appalto nei tempi e modi che saranno definiti negli atti adottati dallo stesso direttore.

22. SICUREZZA

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi e le responsabilità connesse all'applicazione del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. inerenti l'organizzazione dei servizi, la formazione del personale e la corretta applicazione del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. relativo alla sicurezza sul lavoro di competenza, nonché adeguata capacità tecnica, organizzativa ed economica in relazione alle dimensioni e caratteristiche del servizio appaltato.

23. FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE

Il fallimento dell'Appaltatore comporta lo scioglimento *ope legis* del contratto di appalto e dei vincoli giuridici sorti a seguito dell'aggiudicazione.

Qualora l'Appaltatore sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del Legale Rappresentante, è facoltà della stazione appaltante proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

Qualora l'Appaltatore sia un Raggruppamento di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del Legale Rappresentante, l'Amministrazione ha facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria, ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

Ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. n. 36/2023 in caso di fallimento dell'Appaltatore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto della concessione. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

24. SPESE RELATIVE ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

Tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto relativo al presente appalto sono a carico dell'Appaltatore.

25. VARIAZIONE NON SOSTANZIALI E VARIANTI SOSTANZIALI DELLE PRESTAZIONI

1. VARIANTI NON SOSTANZIALI DELLE PRESTAZIONI

Fatto salvo quanto previsto dal precedente articolo 10, l'appaltatore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'Amministrazione Consortile, a condizioni che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'Appaltatore maggiori oneri.

2. VARIAZIONI SOSTANZIALI DELLE PRESTAZIONI

Le varianti sostanziali, riferite ad aspetti operativi e prestazionali individuati nel presente Capitolato, che si potrebbero verificare in corso di esecuzione del contratto relativo al presente appalto, sono ammesse nell'ambito dei criteri di cui al Codice dei Contratti. Si evidenzia, tuttavia, che nessuna variazione sostanziale o modifica al contratto può essere introdotta dall'appaltatore, se non preventivamente richiesta e approvata dall'Amministrazione Consortile.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Consorzio lo ritenga opportuno, comportano la rimessa in ripristino, a carico dell'appaltatore, della situazione originaria preesistente.

Le modifiche e le varianti del presente contratto di appalto dovranno essere valutate, approvare e definite secondo le regole di cui all'art. 120 del D. Lgs. n. 36/2023.

26. SUBAPPALTO

In ragione della natura particolare delle prestazioni oggetto del presente appalto, in considerazione del fatto che si ritiene essenziale garantire l'omogeneità delle prestazioni nei confronti dell'utenza, è vietato il subappalto.

27. DOCUMENTAZIONE E RENDICONTAZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a compilare la modulistica predisposta dal Consorzio, sia cartacea che informatizzata, in merito alla rilevazione di dati.

L'affidatario deve trasmettere mensilmente al Consorzio, non oltre il quindicesimo giorno del mese successivo, ogni documentazione utile e necessaria per la rendicontazione delle attività. La rendicontazione deve inoltre rispettare le "Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi P.N.R.R. di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori" predisposto dal Servizio Centrale per il P.N.R.R. presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) - Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato (RGS). La stazione appaltante si impegna a comunicare aggiornamenti e/o eventuali integrazioni rispetto alle modalità di rendicontazione a cui sarà tenuto l'aggiudicatario. In ogni caso il Consorzio si riserva la facoltà di prevedere un ulteriore dettaglio nella rendicontazione mensile.

28. PAGAMENTI

1. Modalità di presentazione delle fatture:

- La fatturazione delle prestazioni effettivamente fornite dovrà essere predisposta con le modalità previste all'art. 1, comma 629, lett. b) della L. 190/2014 (Split payment) e del D. M. 55 del 03/04/2013 (fatturazione elettronica);
- Le fatture mensili posticipate, riportanti inderogabilmente gli estremi identificativi del contratto, del CIG (codice identificativo di gara), del CUP (Codice unico di Progetto e la dizione «*Progetto finanziato con risorse dell'Unione Europea – Next Generation EU P.N.R.R. Misura 1.2. "Percorsi di autonomia per persone con disabilità"*»), saranno articolate in base all'offerta presentata.
- L'impresa, congiuntamente alla fattura, dovrà produrre la rendicontazione delle ore e delle attività svolte così come definito dall' art. 5 del presente Capitolato, oltre alla

relazione sullo stato di avanzamento delle attività oggetto dell'affidamento, utilizzando il modello contenente i loghi *Next Generation Eu*;

- La mancata trasmissione della documentazione di cui al punto precedente del presente articolo rende non ricevibili le fatture.

2. Modalità di pagamento:

- Il pagamento delle fatture mensili relative alle prestazioni effettuate avverrà a mezzo mandato bancario, previa acquisizione da parte del Consorzio della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti (D.U.R.C.);
- Il Consorzio non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture;
- Il pagamento delle fatture elettroniche, corredate dalla documentazione giustificativa, avverrà entro i termini previsti dalla normativa vigente. Il termine di pagamento potrà essere altrimenti stabilito in sede di stipula del contratto. Qualora sopravvengano richieste di chiarimenti o vengano formulate contestazioni da parte dei servizi competenti i termini di pagamento potranno essere interrotti.

3. Tracciabilità dei flussi finanziari:

- L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.
- Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituiranno, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto.
- La stazione appaltante verificherà in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
- L'affidatario s'impegna a comunicare, entro sette giorni, al Consorzio eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010. Con il corrispettivo fissato l'affidatario si intenderà compensato di ogni suo avere o pretendere dal Consorzio per i servizi medesimi senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatta dal pagamento degli importi di contratto.

29. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'Appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente appalto di servizi, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013. L'Appaltatore, a tal fine, dovrà sottoscrivere, unitamente al contratto, per integrale conoscenza ed accettazione, il «Patto d'integrità».

Nello svolgimento delle attività oggetto del Contratto, l'Appaltatore dovrà uniformarsi ai principi contenuti nel vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione dell'Ente (contenuto

all'interno del Piano Integrato Attività e Organizzazione, pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Disposizioni Generali") accettandone e condividendone il contenuto consapevole che la violazione a detti principi è considerata, ai sensi della normativa vigente in materia, inadempimento agli obblighi contrattuali, e può determinare la risoluzione ai sensi dell'articolo n. 1456 del Codice Civile, con conseguente obbligo di risarcimento dei danni eventualmente subiti dalla Stazione appaltante.

30. INCOMPATIBILITÀ

Per l'affidatario, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamenti, ivi comprese quelle dell'Ordine professionale di appartenenza.

Al riguardo l'affidatario dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente.

L'affidatario si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.

31. RISOLUZIONE IN VIA TRANSATTIVA DI CONTROVERSIE INERENTI L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La risoluzione delle controversie relative a diritti soggettivi ed inerenti l'esecuzione del contratto relativo al presente appalto può essere definita dall'Amministrazione e dall'Appaltatore, avvalendosi di quanto stabilito dall'art. 212, mediante transazione ai sensi dell'art. 1965 del Codice Civile.

La proposta di transazione può essere formulata sia dal soggetto aggiudicatario che dal Dirigente, sentito il RUP.

32. DEVOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE NON RISORVIBILI IN VIA TRANSATTIVA

Tutte le controversie dipendenti dal contratto dovranno, se possibile, essere risolte in via amministrativa mediante intervento del RUP, ai sensi dell'art 211 (Accordo bonario). Qualora non si raggiunga l'accordo fra le parti nel termine succitato, la risoluzione delle controversie inerenti il presente appalto non rimediabili mediante transazione o accordo similare e con le modalità indicate dal codice di procedura civile, sarà competente in via esclusiva il Foro di Asti.

È esclusa ogni competenza arbitrale.

È comunque fatta salva la devoluzione esclusiva al giudice amministrativo di tutte le controversie riferibili alle fattispecie ed ai casi individuati dall'art. 204.

33. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'affidatario deve trattare i dati personali nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Il Consorzio socio-assistenziale Alba-Langhe-Roero, titolare del trattamento dei dati designa l'affidatario responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio,

necessariamente acquisirà.

L'affidatario procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione e alle prescrizioni normative, in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio affidato;
- l'autorizzazione al trattamento deve essere limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l'organizzazione dei servizi;
- non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
- non potrà conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto;
- tutti i dati, i documenti, gli atti in suo possesso dovranno essere restituiti agli uffici competenti entro il termine perentorio di dieci giorni dalla scadenza contrattuale;
- dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dal D.P.R. 318/99 e s.m.i.

34. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Consorzio in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE n. 2016/679. I dati oggetto di trattamento per le finalità relative al presente appalto sono della seguente natura: dati personale comuni (anagrafici e di contatto); dati relativi a condanne penali e a reati (cd. Giudiziari) di cui all'art.10 del Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti 25 i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. Sensibili) di cui all'art. 9 del Regolamento UE.

Ai sensi dell'articolo 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (*General Data Protection Regulation*, in seguito "GDPR" o "Regolamento"), la informiamo che i dati personali da Lei forniti in fase di domanda di partecipazione formeranno oggetto, nel rispetto della normativa sopra richiamata e conformemente agli obblighi di riservatezza, del trattamento di cui all'art. 4 del Regolamento UE 2016/679.