

Spettabile
**CONSORZIO SOCIO-
ASSISTENZIALE ALBA – LANGHE –
ROERO**
Via A. Diaz n. 8
12051 Alba (CN)

OGGETTO: Procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare per il periodo compreso fra il 1° maggio 2022 ed il 30 aprile 2024 - (CIG: 8988099DEC - N° Gara 8357008) - Istanza di partecipazione alla PROCEDURA (Busta telematica amministrativa)

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a il ___/___/_____ a _____
(Codice Fiscale: _____), e residente a _____
in _____
in qualità di _____
dell'Impresa _____
con sede legale a _____,
Via/Piazza _____,
Codice Fiscale n. _____ e Partita IVA n. _____,
Telefono _____, Fax _____,
Email: _____ PEC: _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura telematica per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare per il periodo compreso fra il 1° maggio 2022 ed il 30 aprile 2024 (con eventuale clausola rinnovo/ripetizione fino al 30 aprile 2026) come (barrare la voce d'interesse):

- impresa singola;
- capogruppo di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE già costituito fra le seguenti imprese:

oppure

- capogruppo di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE **da costituirsi** fra le seguenti imprese:

oppure

- mandante di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE **già costituito** fra le seguenti imprese:

oppure

- mandante di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE **da costituirsi** fra le seguenti imprese:

- come impresa di cui all'art. 45, lettera f), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., facente parte di una aggregazione aderente al seguente contratto di rete:

a tal fine, **DICHIARA**

1. di aver preso visione, di conoscere ed accettare, senza condizioni e riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella documentazione di gara dichiarando, altresì ed esplicitamente, di accettarne incondizionatamente le relative disposizioni
2. di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano influire sulla esecuzione dei servizi e sulla determinazione della propria offerta;
3. che il prezzo offerto è formulato secondo calcoli di convenienza, a suo totale rischio e pericolo ed è, quindi, invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità e circostanza;
4. di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione si è preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e dei relativi oneri compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi in parola;
- b) delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;
5. di essere consapevole che la Pubblica Amministrazione ha la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e/o autocertificazioni presentate e che l'offerta presentata resta valida ed impegnativa per 180 (centottanta) giorni dalla data della sua presentazione;
 6. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato dalla stazione appaltante e reperibile sul sito istituzionale dell'Ente www.sesaler.it e d'impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarlo e a farlo osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, pena la risoluzione del contratto;
 7. di aver preso visione del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, reperibile sul sito istituzionale dell'Ente www.sesaler.it, e di accettarne e condividerne il contenuto, consapevole che la violazione a detti principi è considerata, ai sensi delle norme vigenti in materia, inadempimento agli obblighi contrattuali, e può determinarne la risoluzione ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, con conseguente obbligo di risarcimento dei danni eventualmente subiti dalla Stazione Appaltante;
 8. di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'articolo 37 del Decreto Legge 3 maggio 2010, n. 78, convertito in Legge n. 122/2010 oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero (*solo nel caso si tratti di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"*);
 9. d'impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. N. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale con le modalità e nelle forme stabilite dalla normativa vigente (*solo nel caso si tratti di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*);
 10. di essere consapevole, ai fini delle comunicazioni previste all'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di appalto saranno gestite mediante la piattaforma SINTEL e solo in subordine al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): _____ (indicare)
 11. di eleggere domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di SINTEL l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente) evidenziando, al contempo, i seguenti ed ulteriori dati:

DOMICILIO FISCALE	
CODICE FISCALE	
PARTITA IVA	
PEC	

12. [spuntare l'opzione prescelta:](#)

- di AUTORIZZARE, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- di NON AUTORIZZARE, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale come possibile evincere dalle motivazioni e dalla documentazione probatoria allegata alla presente dichiarazione come previsto ai sensi dell’articolo 53, comma 5, lettera a), del Codice.
- 13.** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente procedura di gara e dei provvedimenti amministrativi ad essa connessi, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto;
- 14.** di essere informato che la stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare per ulteriori 24 (ventiquattro) mesi (dal 1° maggio 2024 al 30 aprile 2026) l’affidamento del servizio in parola con le modalità definite nella documentazione di gara;
- 15.** di allegare, alla presente istanza, la seguente documentazione:
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) - (Busta Documentazione Amministrativa - – Modello C Disciplinare di Gara);
 - Dichiarazioni integrativa a corredo del DGUE – (Busta Documentazione Amministrativa – Modello D Disciplinare di Gara);
 - Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione d’impegno di un fideiussore rilasciata secondo le previsioni di cui all’articolo 93, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016 come modificato dall’articolo 59 del D.Lgs. n. 56/2017 e relativi allegati (Busta Documentazione Amministrativa);
 - (per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’articolo 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)* copia conforme all’originale della certificazione che giustifica la riduzione dell’importo della cauzione (Busta Documentazione Amministrativa unitamente alla garanzia provvisoria di cui al precedente punto);
 - Attestazione del versamento del contributo a favore dell’Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) - (Busta Documentazione Amministrativa);
 - PassOE - (Busta Documentazione Amministrativa);
 - Referenze Bancarie - (Busta Documentazione Amministrativa);
 - (solo in caso di partecipazione aggregata – creare apposito file formato “rar” – “zip” ovvero analogo file compresso):*
 - Dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata - (Busta Documentazione Amministrativa – Modello B Disciplinare di Gara (RTI costituito costituendo - Consorzio ordinario di operatori economici costituito/costituendo (articolo 45, comma 2, lettera e), D.Lgs. n. 50/2016 - Consorzio (articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) ((Busta Documentazione Amministrativa);
 - Copia atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all’operatore economico mandataria completa di dichiarazione di autenticità ai sensi dell’articolo 19 del D.P.R. n. 4445/2000 (RTI costituito) (Busta Documentazione Amministrativa);

- Copia dell'atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. 445/2000 (Consorzio ordinario di operatori economici costituito/constituendo (articolo 45, comma 2, lettera e), D.Lgs. n. 50/2016 - Consorzio (articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) (Busta Documentazione Amministrativa);
 - copia della delibera dell'organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. 445/2000 (Solo in caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) (Busta Documentazione Amministrativa);
- (solo in caso di avvalimento creare apposito file formato "rar" – "zip" ovvero analogo file compresso):
- Dichiarazioni di cui all'articolo 89, comma 1, del Codice degli Appalti Pubblici (Busta Documentazione Amministrativa);
 - Contratto, in originale o copia conforme, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ((Busta Documentazione Amministrativa);
 - PassOE relativo all'operatore economico ausiliario - (Busta Documentazione Amministrativa);
 - Attestazione del versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC)
- Auto-certificazione relativa al possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale di cui all'articolo 26 del D.Lgs. n. 81/2008 – (Busta Amministrativa - Modello F Disciplinare di Gara);
- Offerta Tecnica (Busta Offerta Tecnica creare apposito file formato "rar" – "zip" ovvero analogo file compresso);
- Offerta Economica (Busta Offerta Economica – creare apposito file formato "rar" – "zip" ovvero analogo file compresso):
- Offerta Economica (Busta Offerta Economica - Modello E Disciplinare di Gara);
 - Dettaglio Offerta Economica (Busta Offerta Economica - Modello E1 Disciplinare di Gara)
 - relazione giustificativa inerente il costo relativo agli oneri per la sicurezza, così come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008.

_____, ____/____/____
(Luogo e data)

(Firma digitale del dichiarante e timbro)

N.B.: *In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio, non ancora costituito, la presente istanza dovrà essere sottoscritta digitalmente da ciascun soggetto rappresentante:*

--	--

Firma digitale del dichiarante	Operatore economico rappresentato
Firma digitale del dichiarante	Operatore economico rappresentato
Firma digitale del dichiarante	Operatore economico rappresentato
Firma digitale del dichiarante	Operatore economico rappresentato

NOTE:

1. alla presente dichiarazione **deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità** del/i soggetto/i firmatario/i;
2. qualora la documentazione venga sottoscritta dal/i “procuratore/i” dell’operatore economico, dovrà essere allegata al presente modello copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui la stazione appaltante possa evincere i poteri di rappresentanza.