



CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE ALBA-LANGHE-ROERO

Sede legale: Via A. Diaz, 8 12051 Alba

Tel. 0173 361017 - Fax 0173 35771 - PEC: sesaler@pec.it

Sedi territoriali

Alba	Via Manzoni, 8
Bossolasco	P.za Oberto 1
Cortemilia	Via Divisioni Alpine, 15
Grinzane Cavour	Via Garibaldi 67/b
Neive	Vic. Asilo, 1 – Borgonuovo
S. Stefano Belbo	Via Bruno Caccia, 36/c
Veza d'Alba – Fr. Borbore	Via Torino, 69

Telefono

0173/363676 - 364398
0173/799000
0173/81331
0173/262615
0173/677015
0173/471215
0173 658299

Alba
Prot. n.

**Spett.le Ditta
GARA AD INVITO**

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI LOCALI DEL CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE ALBA LANGHE ROERO PER IL PERIODO 01.07.2023 – 30.06.2025. CIG. 9864888B19.

Codesta Ditta è invitata a presentare offerta per l’affidamento del servizio di pulizia dei locali del Consorzio Socio assistenziale Alba Langhe Roero per il periodo 01.07.2023 – 30.06.2025

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12 DEL 19 GIUGNO 2023

1. IMPORTO A BASE DI GARA

L’importo a base di gara ammonta ad € 100.109,99, di cui € 81.557,37 soggetti a ribasso ed € 500,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre Iva. Entro 180 giorni dalla scadenza del contratto, il Consorzio Socio Assistenziale, e senza che ciò costituisca in alcun modo un obbligo per il Consorzio stesso, potrà valutare di affidare allo stesso aggiudicatario per il biennio successivo il medesimo servizio, ai sensi dell’art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e smi. Ai fini dell’art. 35, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato dell’appalto, comprensivo dell’eventuale rinnovo, è pari ad € 200.219,98, IVA compresa.

2. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti informatici.

Il servizio verrà affidato mediante procedura negoziata, ai sensi dell’art.36, comma 2 lett.b), con aggiudicazione all’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art.95, comma 3, lett.b) del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., come derogato dall’art.1, comma 2, lett.b) del D.L. n. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020, al soggetto offerente che avrà totalizzato il maggiore punteggio complessivo risultante dalla sommatoria del punteggio “offerta tecnica” e del punteggio “offerta economica” secondo i seguenti criteri:

Offerta tecnica massimo punti 70
Offerta economica massimo punti 30
Totale massimo punti 100

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggi fissi e predefiniti	Criterio motivazionale	Punteggi o massimo D	Punteggio massimo T
<p>1.Organizzazione del servizio Il concorrente dovrà fornire una relazione sulla struttura organizzativa e logistica proposta, rispondente alle esigenze della Stazione appaltante come prescritto dal capitolato, con descrizione del servizio: numero di addetti con relative mansioni; ore di lavoro per addetti suddivisi per ciascun edificio, modalità di utilizzo delle macchine da impiegare, prodotti utilizzati con riferimento alla compatibilità ambientale, sostituzione personale assente Il concorrente deve allegare una relazione di max 2 facciate A4 carattere calibri 12</p>		La Commissione Giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base dei seguenti criteri motivazionali: logistica dell'organizzazione modalità operative e procedure monte ore tempistica sostituzione nel caso di assenza del personale	30	
<p>2.Gestione delle emergenze e degli imprevisti. Il concorrente deve descrivere le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio Il concorrente deve allegare una relazione di max 1 facciate A4 carattere calibri 12</p>			10	
<p>3.Metodologie e strumenti adottati per la verifica aziendale della qualità Il concorrente dovrà presentare descrizione del sistema di autocontrollo per garantire la corretta applicazione delle procedure di esecuzione di servizio nonché la qualità delle prestazioni rese Il concorrente deve allegare una relazione di max 1 facciate A4 carattere calibri 12</p>			10	
<p>4.Servizi di pulizia aggiuntivi La ditta indicherà per ciascun anno quanti servizi aggiuntivi, in aggiunta a quelli da effettuare, offrirà a titolo gratuito</p>	Interventi di pulizia aggiuntivi			10
<p>5.Proposte migliorative di servizi rispetto alle condizioni previste dal capitolato senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione La ditta indicherà nuovi servizi che offrirà a titolo gratuito per ogni anno di durata dell'appalto</p>				10

3. PUNTEGGIO DA ASSEGNARE ALL'OFFERTA TECNICA MAX PUNTI 70

Nella valutazione saranno considerati positivamente:

- l'esposizione chiara e facilmente leggibile, sia sintatticamente che dal punto di vista grafico e di impaginazione

- l'attinenza alle richieste rivolte ai concorrenti ai fini della esposizione delle parti soggette a valutazione
- l'indicazione di elementi quanto possibile oggettivi, misurabili, controllabili anche nel corso dell'esecuzione

I seguenti elementi o circostanze comporteranno penalizzazione nella valutazione:

- proposte legate a condizioni incerte o dipendenti da fattori non controllabili o da iniziative dell'Amministrazione committente
- redazione dei documenti con caratteristiche che non consentano una lettura immediata e agevole del testo

L'assegnazione del punteggio relativamente agli elementi di natura discrezionale, cui è assegnato un punteggio nella colonna "D" della tabella, avverrà mediante l'attribuzione da parte della Commissione Giudicatrice di un coefficiente variabile tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, sulla base dei criteri motivazionali specificati per ogni sub-elemento di valutazione e sulla scorta della seguente graduazione di giudizi:

COEFFICIENTE	GIUDIZIO
0,00	Insufficiente: rispondenza non adeguata
0,30	Sufficiente: sufficientemente rispondente agli elementi richiesti
0,50	Discreto: mediamente rispondente agli elementi richiesti
0,80	Buono: buona rispondenza agli elementi richiesti
1,00	Ottimo: piena rispondenza agli elementi richiesti

Dopo l'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun Commissario ai concorrenti, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti con attribuzione del valore 1 al coefficiente più elevato e di conseguenza gli altri valori medi saranno proporzionati linearmente a tale media massima. Ottenuti i coefficienti definitivi per i criteri, gli stessi saranno moltiplicati per i punteggi massimi attribuibili ai criteri, per ottenere i relativi punteggi. Si precisa che nel caso di partecipazione di un solo concorrente non si procederà alla riparametrazione dei punteggi. Per l'attribuzione del punteggio agli elementi quantitativi della colonna "T" saranno applicati i punteggi previsti per i rispettivi criteri. Terminata la procedura di valutazione delle offerte tecniche e definiti i punteggi, si procederà alla somma dei punteggi così attribuiti ai relativi singoli criteri. Il risultato di tale somma costituirà il punteggio tecnico totale attribuito a ciascuna offerta tecnica, senza procedere ad ulteriore riparametrazione anche nel caso in cui nessuna offerta ottenga come punteggio totale il valore massimo attribuibile.

4. PUNTEGGIO DA ASSEGNARE ALL'OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 30

All'elemento economico dell'offerta (ribasso percentuale) sarà attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$PE = PE_{\max} \times \frac{P_{\min}}{P_o}$$

dove:

- P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente
- PE_{\max} = Punteggio economico massimo assegnabile
- P_{\min} = Prezzo più basso offerto in gara

E' ammessa unicamente offerta a ribasso sull'importo a base d'asta. Gli importi si intendono IVA esclusa.

CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

La Commissione Giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi e dell'offerta economica procederà in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi complessivi. Nel caso due o più concorrenti conseguissero pari punteggio complessivo, la gara verrà aggiudicata al concorrente che avrà riportato il punteggio più elevato in corrispondenza dell'offerta tecnica. La Commissione potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata economicamente vantaggiosa e congrua. Non è ammessa la facoltà di presentare offerte per una parte della gara e non sono ammesse varianti, offerte condizionate, indeterminate, inesatte. La commissione giudicatrice procederà, secondo modalità stabilite dall'organo di gara stesso, alla valutazione tecnica delle offerte e all'assegnazione dei punteggi in base ai criteri e alle formule riportati nel bando di gara. Quando un'offerta appaia anormalmente bassa, la stazione appaltante applica l'art. 97 c. 1 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui agli artt. 45 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando disciplinare:

- Nel caso di ricorso a Raggruppamenti temporanei di tipo orizzontale, per i raggruppamenti temporanei di imprese e per i consorzi di cui all'art 45 lett. d) e) f) e g) del D lgs 50/2016 e s.m.i. le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio indicate in sede di offerta, devono essere possedute: in misura maggioritaria dalla mandataria e per le restanti quote dalle mandanti. Le quote di esecuzione non possono essere superiori alla percentuale di referenze tecniche e finanziarie dichiarate e possedute (art.45, comma 5, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.).

Ciascun componente del Raggruppamento temporaneo deve dichiarare la quota percentuale del servizio per la quale partecipa e per la quale eseguirà la prestazione. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D lgs 50/2016 e s.m.i. ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera g) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. I consorzi di cui, all'art 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. I consorzi di cui, all'art 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In assenza dell'indicazione si intende che il consorzio partecipa in proprio. Gli operatori economici che intendono riunirsi dovranno dichiarare la volontà di raggrupparsi, ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. L'offerta, congiunta, dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti raggruppati e dovrà specificare le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli soggetti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista dal suddetto articolo 48. Gli operatori economici dovranno conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistano cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice dei Contratti. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

7. REQUISITI PROFESSIONALI – TECNICI ED ECONOMICI

1. iscrizione al Registro delle Imprese nel corrispondente ramo di attività
2. possesso di idonea capacità finanziaria ed economica, avendo realizzato un fatturato complessivo, nel triennio (2020/2021/2022), non inferiore a € 100.000,00
3. possesso di servizi analoghi (servizi pulizia uffici pubblici), espletati per Pubbliche Amministrazioni, nel triennio (2020/2021/2022), per un importo annuo di almeno € 30.000,00
4. dichiarazione bancaria che attesti l'affidabilità e la solvibilità dell'operatore economico

In caso di RTI, i requisiti dovranno essere posseduti da tutti i componenti facenti parte dell'ATI. In ogni caso la mandataria dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria. Per la comprova dei requisiti il Consorzio acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche Amministrazioni, previa indicazione da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8. CHIARIMENTI

È possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'appalto, ottenere chiarimenti in merito alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti esclusivamente sul portale *Acquisti in Rete PA . Mepa* -attraverso la funzionalità "RICHIESTA CHIARIMENTI" DELLA RELATIVA RDO entro e non oltre le ore 12 del giorno 15 giugno 2023. Non saranno fornite risposte a quesiti pervenuti oltre tale termine. Le risposte a tutti i quesiti proposti verranno notificate all'indirizzo PEC, mediante la piattaforma informatica, dell'operatore economico e saranno visibili anche nei dettagli di gara nella scheda "CHIARIMENTI". I quesiti e le risposte saranno pubblicati in forma anonima nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti. Non sono ammessi chiarimenti telefonici o richieste con altre modalità.

9. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà pervenire esclusivamente mediante l'utilizzo della piattaforma telematica Me.Pa. di AcquistinretePA entro e non oltre le ore 12.00 del 19 giugno 2023.

Oltre il predetto termine il sistema non consentirà la trasmissione dell'offerta.

Si invitano gli operatori economici interessati ad effettuare l'upload della documentazione di gara con congruo anticipo rispetto al termine previsto dal bando di gara.

I concorrenti dovranno FIRMARE DIGITALMENTE tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, inserirla in archivi informatici firmati digitalmente e procedere all'upload degli stessi sul sistema entro il termine di scadenza previsto dal bando di gara.

Gli operatori economici sono tenuti ad utilizzare il sistema secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari in materia di acquisto di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile e penale.

10. CARICAMENTO ED INVIO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – TECNICA ED ECONOMICA

L'operatore economico registrato al PORTALE accede tramite il proprio CRUSCOTTO alla sez. Mercato Elettronico - modulo NEGOZIAZIONI – RDO A CUI SEI STATO INVITATO . Selezionata la procedura di gara e procedere a scaricare la documentazione e poi formulare l'offerta con la composizione di TRE buste (Docum. Amministrativa, Offerta tecnica, Offerta Economica) Per ogni altra info sul Portale consultare le wiki a disposizione degli operatori economici o telefonare al numero verde apposito.

BUSTA telematica contenente la "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

L'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa nell'apposita "BUSTA AMMINISTRATIVA" che consiste in un archivio informatico firmato digitalmente contenente i documenti richiesti:

- 1- Richiesta partecipazione redatta secondo modello "A"
- 2- Ricevuta pagamento contributo ANAC
- 3- Mod. privacy debitamente firmato
- 4- Dichiarazione requisiti tecnici
- 5- DGUE
- 6- Attestazione di sopralluogo
- 7- DUVRI
- 8- Capitolato firmato per accettazione
- 9- Dichiarazione tracciabilità
- 10- Documento identità firmatario offerta
- 11- Passoe
- 12- Patto di integrità
- 13- Varie ed eventuali in caso di presentazione in ATI, Consorzi, ecc.

BUSTA telematica contenente la "OFFERTA TECNICA"

L'operatore economico dovrà inserire l'allegato "B" la documentazione contenente l'offerta tecnica nell'apposita "BUSTA TECNICA" che consiste in:

- Relazione tecnico-organizzativa illustrante le modalità con cui il concorrente intende espletare i vari servizi, con particolare riferimento ai punti 1 – 2 - 3 previsti all'art.3 (Punteggio da assegnare all'offerta tecnica) del bando di gara, con le indicazioni contenute.

BUSTA telematica contenente la "OFFERTA ECONOMICA"

L'operatore economico dovrà inserire la documentazione contenente l'offerta economica nell'apposita "BUSTA ECONOMICA" redatta secondo l'allegato C MOE.

INVIO OFFERTA

Completati gli steps descritti nei precedenti punti, il concorrente, entro il termine di scadenza della gara, tramite l'apposita funzione "INVIO OFFERTA" dovrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'INVIO, nella sezione **Comunicazioni** della negoziazione sarà visibile una **Notifica di ricevuta di invio offerta** contenente un pdf che conferma la presentazione a sistema dell'offerta e l'elenco dei documenti presentati. In ogni caso, entro la scadenza dei termini di presentazione offerta si potrà procedere a ritirare la busta ed eventualmente presentarne un'altra;

La documentazione inserita negli archivi informatici dovrà essere firmata digitalmente entro il termine di scadenza della gara. Si precisa che prima dell'invio, tutti i files che compongono l'offerta, che non siano già in formato PDF, devono essere tutti convertiti in formato PDF.

AVVERTENZE L'offerta e la documentazione che la compone, dovranno essere inviate attraverso il Sistema telematico entro e non oltre il termine di scadenza della gara, pena la non ammissibilità alla procedura di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio di imprese, tutta la documentazione, firmata digitalmente dai soggetti interessati, dovrà essere caricata, nei termini previsti dal bando di gara, dalla sola ditta mandataria. La presentazione dell'offerta mediante il sistema è a totale ed esclusivo rischio degli operatori economici, i quali si assumono qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta stessa, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, restando esclusa qualsiasi responsabilità del Gestore del sistema e della Centrale di Committenza ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il perentorio termine di scadenza.

11. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta in bollo (€ 16,00), preferibilmente utilizzando il modello "Allegato "A" – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" che il concorrente è tenuto ad adattare/integrare in relazione alle proprie condizioni specifiche. La domanda è sottoscritta, a pena di esclusione, con FIRMA DIGITALE VALIDA, dal titolare o dal legale rappresentante, e in caso di ATI da tutti i soggetti Raggruppati, corredata dalla fotocopia di un documento di identità dello stesso sottoscrittore, con l'indicazione dell'oggetto, nonché del n.ro di telefono, del codice fiscale, indirizzo e-mail e indirizzo PEC con la quale chiede e dichiara:

1. chiede di essere ammesso alla gara e dichiara di aver esaminato tutti i documenti di gara, in particolare il capitolato speciale d'appalto, di aver preso conoscenza delle condizioni generali e particolari e di aver ritenuto le condizioni dell'appalto tali da consentire l'offerta;
2. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto, composto di n. 29 articoli, nel bando di gara e relativi allegati;
3. di accettare l'avvio del servizio nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
4. di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13/8/2010, n. 136 e s.m.i.;

5. l'iscrizione ai seguenti Enti:

INPS di _____ pos. n. _____

INAIL di _____ pos. n. _____

C.C.N.L. applicato _____

Micro impresa Piccola impresa Media impresa Grande impresa

6. l'iscrizione al Registro delle Imprese della competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura indicando: la natura giuridica; la denominazione; la sede legale; la data d'inizio dell'attività; l'oggetto dell'attività; i dati anagrafici del Titolare o, in caso di società, di tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza, dei Direttori Tecnici, institori, procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza il codice fiscale; il numero di partita I.V.A.

La dichiarazione di cui al punto 6) dovrà essere resa, nelle stesse forme, anche nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., con riferimento ai dati comunque certificabili producendo, nel contempo, copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto

7. l'inesistenza di alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi dell'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto ad ex dipendenti pubblici che hanno esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di appartenenza);

8. l'inesistenza ai sensi dell'art.80, comma 1, del Codice, di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del C.P.P per uno dei seguenti reati:

a. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c. false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del Codice Civile;

- d. frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- e. delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- f. delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- g. sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- h. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

9. L'insussistenza, ai sensi dell'art.80, comma 2, del Codice di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art.67 del D.Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art.84, comma 4, del medesimo decreto;

N.B. le dichiarazioni di cui ai punti 8) e 9) sono rese, per quanto di sua conoscenza, anche con riferimento all'inesistenza delle situazioni indicate ai suddetti commi nei confronti dei seguenti soggetti:
Indicare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, Comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art.80, comma 3, del Codice (1)

- a. titolare e direttore tecnico se si tratta di operatore economico individuale;
- b. soci e direttore tecnico (ove previsto) per le società in nome collettivo; c. soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- d. membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o controllo, del direttore tecnico, e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza, persona fisica, in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- e. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Nella dichiarazione devono essere citate, se sussistenti, tutte le condanne riportate, comprese quelle per le quali i soggetti sopraccitati abbiano beneficiato della non menzione. Il dichiarante non è tenuto ad indicare solo le condanne per reati depenalizzati o dichiarati estinti, né le condanne revocate, per le quali è intervenuta la riabilitazione.

E' facoltà dell'operatore economico produrre le suddetti dichiarazioni sottoscritte dai soggetti interessati.

10.di essere in regola con tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori dipendenti e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi anzidetti;

11.di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse e dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;

12.di partecipare alla gara soltanto in forma individuale escludendo, pertanto, la contemporanea partecipazione alla stessa in consorzio o associazione temporanea;

13.che le imprese facenti parte di associazioni temporanee o consorzi non partecipano alla gara in altra forma;

14. di aver preso visione dell'informativa allegata al presente bando relativa alla protezione dei dati personali e di aver preso contezza di quando in essa contenuto;

15. **di autorizzare O di non autorizzare**, qualora gli operatori economici esercitino la facoltà di "accesso agli atti di gara", la Stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

16. di autorizzare l'invio delle comunicazioni ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ai seguenti recapiti:

PEC _____

Mail _____

Prima della sottoscrizione, dopo le dichiarazioni, dovrà essere inserita la seguente frase:

"Il dichiarante è consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non corrispondenti a verità".

12. DICHIARAZIONE REQUISITI TECNICI

Dichiarazione sottoscritta, a pena di esclusione, con FIRMA DIGITALE VALIDA, dal titolare o dal legale rappresentante, e in caso di ATI da tutti i soggetti Raggruppati, corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, indicante:

- 1) il possesso di idonea capacità finanziaria ed economica, con un fatturato complessivo, nel triennio (2020/2021/2022), non inferiore a € 100.000,00
- 2) Possesso di servizi analoghi (servizi pulizia uffici pubblici), espletati per Pubbliche Amministrazioni, nel triennio (2020/2021/2022), per un importo annuo di almeno € 30.000,00
- 3) dichiarazione bancaria attestante l'affidabilità e la solvibilità dell'operatore economico In caso di ATI la documentazione richiesta è presentata da tutti i soggetti raggruppati.

13. DGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente dovrà compilare il modello DGUE in modalità elettronica sottoscritto con firma digitale. Il modello è accessibile al link messo a disposizione dalla Commissione Europea al seguente indirizzo. <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang.it>.

14. DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente articolo dovranno essere sottoscritte con firma digitale.

Per i Raggruppamenti temporanei già costituiti: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata; dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti e consorziati;

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti: • a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; • l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE; • la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale del servizio che verrà eseguito da ciascun concorrente, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente. (nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito): • mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale dei servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente. (nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti): • atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto

designato quale capogruppo e con indicazione della quota di partecipazione al consorzio, corrispondente alla percentuale dei servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente.

15. AVVALIMENTO

Non é ammesso l'avvalimento previsto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

16. RICEVUTA PASSOE

Ricevuta "PASSOE" rilasciata dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica dei requisiti presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono **OBBLIGATORIAMENTE** registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

17. SOPRALLUOGO

Attestato di sopralluogo rilasciato dal delegato del Responsabile del Servizio del Consorzio Socio Assistenziale Alba Langhe Roero previo richiesta di appuntamento al seguente contatto: Signora Silvia RIVETTI – 0173/361017 - srivetti@sesaler.it

Il sopralluogo da effettuarsi entro le ore 16,00 del 15.06.2023 è obbligatorio. La mancata effettuazione sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato della Camera di Commercio; può essere effettuato anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37 comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete di imprese o consorziati, purché minuto delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

18. CONTENUTO BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA"

Nella BUSTA TECNICA" deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- ALLEGATO "B" debitamente compilato contenente la relazione tecnico-organizzativa illustrante le modalità con cui il concorrente intende espletare i vari servizi, con particolare riferimento ai punti 1 – 2 - 3 - 4- 5 previsti all'art.3 (Punteggio da assegnare all'offerta tecnica) del bando di gara, con le indicazioni contenute.

Il progetto dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie per l'attribuzione dei punteggi e **NON** dovrà contenere alcuna indicazione economica diretta o indiretta relativamente alle attività oggetto di gara, pena l'esclusione. Dovrà essere espressamente motivato e documentato l'eventuale carattere di segreto tecnico o commerciale che caratterizza l'offerta tecnica. L'offerta tecnica dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, ovvero, in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici partecipanti al raggruppamento o al consorzio.

19. CONTENUTO BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"

La "BUSTA ECONOMICA" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica quantitativa, (di cui al Modello "C - "MOE"). La BUSTA ECONOMICA consiste in un archivio informatico contenente il modello MOE firmato digitalmente. L'offerta economica dovrà, a pena di

esclusione, essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero, in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici partecipanti al raggruppamento o al consorzio. N.B. A PENA DI ESCLUSIONE, dovranno essere indicati i costi della manodopera e degli oneri della sicurezza interni aziendali, propri dell'impresa e diversi da quelli non soggetti a ribasso e che sono compresi nell'importo offerto ai sensi dell'art.95, comma 10, del Codice dei Contratti

20. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La Commissione di Gara, in seduta pubblica, il giorno 19 GIUGNO 2023 alle ore 15 procederà ad aprire LE BUSTE DI GARA TELEMATICHE registrate sulla piattaforma informatica. Sulla base della documentazione contenuta nella "BUSTA AMMINISTRATIVA" procederà poi a verificare la correttezza e la completezza della documentazione ivi contenuta ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti e/o ad invitare alla regolarizzazione della stessa. La Commissione di Gara, terminata positivamente l'esame della documentazione, senza ricorso al soccorso istruttorio, procederà nella stessa seduta all'apertura delle BUSTE TECNICHE, affinché si possa procedere alla verifica dei documenti richiesti dal presente disciplinare di gara.

Le operazioni di gara verranno interrotte nel caso si dovesse ricorrere alla procedura del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art.83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Terminati i controlli formali sulle buste presentate, la Commissione di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Preliminarmente la Commissione Giudicatrice procederà alla verifica, in seduta riservata, della propria composizione e di eventuali incompatibilità. Indi procederà alla rilevazione dei propri poteri con la desunzione dei criteri di aggiudicazione del bando di gara. La Commissione Giudicatrice procederà in forma riservata, in una o più sedute, alla valutazione delle offerte tecniche con relativa assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri e pesi ponderali indicati nel presente bando.

In seduta pubblica, nel giorno ora e luogo che sarà pubblicata agli operatori economici sul portale COMUNICAZIONI la Commissione Giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura delle BUSTE ECONOMICHE e procederà al calcolo dei relativi punteggi sulla base delle formule matematiche indicate dal presente bando e, successivamente, alla formazione di una graduatoria provvisoria sulla base dei punteggi attribuiti rispettivamente alle offerte tecniche ed alle offerte economiche. Nel caso le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Si procederà, per le offerte ritenute anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del Codice dei Contratti, a partire dalla prima miglior offerta. Il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. All'esito del procedimento di verifica di cui all'art.97 del Codice, la stazione appaltante redigerà la graduatoria definitiva e proposta l'aggiudicazione del servizio al concorrente che ha presentato la miglior offerta valida.

21. VERIFICA REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico professionale, ai sensi dell'art.216, comma 13, del D.Lgs n.50/2016 e 22 s.m.i., avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione. La verifica avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente risultato 1° in graduatoria.

22. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della richiesta di partecipazione alla gara possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art.83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, di cui all'art.85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con esclusione

di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, sarà assegnato al concorrente un termine non superiore a tre giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

23. VALIDITA' DELLE OFFERTE

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

24. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione: a) mancanza dei requisiti previsti dall'art.80, del D.Lgs. 80/2016; b) le offerte presentate che non rientrano nelle categorie di servizio indicate nel presente bando; c) i soggetti privi dei requisiti previsti dal presente bando; d) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione dell'offerta tecnica ed economica, o di altri elementi essenziali.

25. ADEMPIMENTO A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario entro i termini stabiliti dall'Amministrazione dovrà:

- ai sensi dell'art.103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., prestare, entro i termini stabiliti dall'Amministrazione, adeguata garanzia definitiva
- stipulare adeguata polizza assicurativa a copertura dei danni derivanti dall'attività La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

In caso di inadempienza ai suoi obblighi, l'aggiudicatario incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, l'aggiudicazione sarà risolta e il Consorzio sarà sciolto da ogni impegno, restando salva per l'Amministrazione, oltre l'incameramento della cauzione, ogni azione di risarcimento danni, come pure la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria, dopo l'espletamento dei controlli di rito. Sarà a carico del soggetto affidatario della gara ogni tassa presente o futura che disposizioni di legge inderogabili non pongano espressamente a carico della stazione appaltante. Il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi. L'aggiudicazione e l'esecuzione dell'appalto sono soggette alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

26. VARIE ED EVENTUALI

Gli originali cartacei dei documenti contenenti le marche da bollo, debitamente annullate, dovranno essere conservati presso la sede legale degli operatori economici, ai fini fiscali e per eventuali controlli a campione da parte della Stazione Appaltante. Non sono ammesse offerte presentate per telegramma o per telefax. Non sono ammesse offerte condizionate. Con specifico provvedimento sarà approvata l'aggiudicazione definitiva a favore dell'impresa che abbia presentato la migliore offerta. L'aggiudicazione definitiva diviene efficace in seguito all'esito positivo dei controlli di rito previsti dalla legge. 24 L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto e/o per ragioni di pubblico interesse. Il contratto sarà redatto e sottoscritto in modalità elettronica, pertanto il legale rappresentante che interverrà alla sottoscrizione dovrà risultare munito di firma digitale. Tutte le spese, le imposte e le tasse relative e conseguenti alla gara, alla stipulazione e alla registrazione del contratto, sono a carico della Ditta aggiudicataria. I risultati di gara saranno resi noti nelle forme di legge. Mentre l'offerente resterà impegnato per effetto della presentazione

stessa dell'offerta, il Consorzio non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti l'appalto e ad esso necessari e dipendenti conseguiranno piena efficacia giuridica. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

TUTTE LE INFORMAZIONI E LE COMUNICAZIONI INERENTI LA GARA SARANNO FORNITE NEI MODI E NEI TERMINI PREVISTI DALL'ART.76. COMMA 6, DEL D.LGS. 50/2016 e s.m.i. SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA ACQUISTI IN RETE PA.

27. CONTROVERSIE

Tutte le controversie saranno attribuite alla competenza del Foro di Asti.

28. TRATTAMENTO DATI

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Consorzio in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE n. 2016/679. I dati oggetto di trattamento per le finalità relative al presente appalto sono della seguente natura: dati personale comuni (anagrafici e di contatto); dati relativi a condanne penali e a reati (cd. Giudiziari) di cui all'art.10 del Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti 25 i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. Sensibili) di cui all'art. 9 del Regolamento UE.

29. INFORMAZIONI

Gli interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti la procedura di gara ai seguenti indirizzi:

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Annalisa Santoro – tel. 0173/361017
INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO DI GARA: - Sig.ra Silvia Rivetti – tel. 0173/361017

IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA LEGALE
Dott.ssa Annalisa SANTORO

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005