



**CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE
ALBA-LANGHE-ROERO**

Via A. Diaz, 8 - 12051 Alba (CN)

Tel. 0173 361017 - PEC: sesaler@pec.it

**Spett.le Ditta
GARA AD INVITO**

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE ALBA LANGHE ROERO PER IL PERIODO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2027 – CIG A0302434AE

Codesto Istituto Bancario è invitato a presentare offerta per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Consorzio Socio assistenziale Alba Langhe Roero per il periodo 01.01.2024 – 31.12.2027

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12 DEL 11 dicembre 2023

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: Consorzio Socio Assistenziale Alba Langhe Roero

Indirizzo: Via a: Diaz, 8 – 12051 ALBA (CN) - C.F. P.IVA: 02797980048

Tel. 0173-361017

PEC: sesaler@pec.it

E-mail: ssasalba@sesaler.it

Sito internet: <http://www.sesaler.it>

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento in gestione del servizio di Tesoreria del Consorzio Socio Assistenziale Alba Langhe Roero per la durata di anni quattro dal 01/01/2024 – al 31/12/2027, disciplinato secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000.

Il Servizio di Tesoreria consiste nel complesso delle operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione di tutte le entrate ed al pagamento di tutte le spese mediante il sistema dell'ordinativo informatico OPI trasmesso tramite l'infrastruttura SIOPE+, facente capo all'ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalla normativa vigente in materia di tesoreria comunale.

2. CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il valore del contratto è stabilito dall'importo del compenso per il servizio di Tesoreria, per un importo presunto di Euro 7.000,00 annui Iva esclusa. Il servizio avrà la durata di 4 anni decorrenti dal 01 gennaio 2024 sino al 31 dicembre 2027. Qualora ne ricorrano le condizioni e i presupposti di legge, il contratto potrà essere prorogato, di intesa tra le parti, per un periodo di ulteriori 4 anni (Euro 7.000,00 per 4 anni = 28.000,00) Euro complessivi a base di gara 56.000,00.

3. LUOGO DI ESECUZIONE

Comuni del Consorzio Socio Assistenziale Alba Langhe Roero con sede legale in Alba – Via A. Diaz, 8.

4. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà la durata di 4 anni decorrenti dal 1 gennaio 2024 sino al 31 dicembre 2027.

Alla scadenza del contratto, ai sensi dell'art. 120, c. 11, del Codice dei Contratti pubblici, qualora ne ricorrano le condizioni e i presupposti di legge, il contratto potrà essere prorogato, di intesa tra le parti, per un periodo di ulteriori 4 anni. (Euro 7.000,00 per 4 anni = 28.000,00) Euro complessivi a base di gara 56.000,00.

È consentita inoltre la proroga del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente.

In tal caso il Tesoriere è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nella presente convenzione, agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il Consorzio.

5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA

L'aggiudicazione del servizio avverrà a mezzo di procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 e mediante RDO svolta sulla piattaforma telematica Me.PA di Acquistinrete PA di Consip rivolta a tutti gli operatori che hanno Manifestato Interesse alla procedura;

6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Con la presentazione dell'offerta il concorrente accetta implicitamente, senza riserve od eccezioni, le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito, nel Capitolato, cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 115 del 21/11/2023 e nella Determinazione a contrattare adottata dal Responsabile del Servizio Finanziario n. --- del 23/11/2023 e in tutti gli allegati a detti atti.

L'offerta dovrà essere presentata per l'intero servizio e non per parte di esso; non sono ammesse varianti, né offerte condizionate.

La domanda di partecipazione alla gara e l'offerta devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara devono far pervenire la propria offerta tramite la RDO su Me.PA di Acquistinrete PA di Consip, entro le ore 12.00 del 11.12.2023.

BUSTA telematica A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

La busta telematica "A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI" deve contenere, a pena di esclusione la seguente documentazione:

- la **domanda di partecipazione** alla gara, in lingua italiana, da formalizzarsi utilizzando l'apposito modulo (**Allegato A**), contenente la dichiarazione sostitutiva unica ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, successivamente verificabile, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante (o dal procuratore del concorrente). Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore e in caso di procuratore deve essere allegata anche la procura notarile in originale o copia autentica.

BUSTA telematica B – OFFERTA TECNICA

La busta telematica "B – OFFERTA TECNICA" deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Progetto sull'organizzazione e la gestione del servizio di Tesoreria, con particolare riferimento alla descrizione organizzativa del servizio, agli altri servizi aggiuntivi o migliorativi offerti (specificando eventuali vantaggi a livello locale), gli strumenti di pagamento messi a disposizione e il contenuto tecnologico del servizio.

Il progetto non dovrà superare n.02 fogli formato A4, contenente tutte le indicazioni necessarie per l'attribuzione dei punteggi e non dovrà contenere alcuna indicazione economica diretta o indiretta relativamente alle attività oggetto di gara, pena l'esclusione.

- **Allegato "B"** (Esperienze e certificazioni), debitamente compilato in ogni sua parte.

L'offerta tecnica dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta dal legale rappresentante del

concorrente ovvero, in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici partecipanti al raggruppamento o al consorzio.

BUSTA telematica C – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – OFFERTA ECONOMICA”, a pena di esclusione, dovrà essere redatta in lingua italiana, utilizzando l’apposito modulo (**Allegato C**) e debitamente sottoscritta dal rappresentante (o procuratore). All’offerta deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore. In caso di procuratore, deve essere allegata anche la procura notarile in originale o copia autentica notarile, salvo che sia giàallegata alla domanda di partecipazione.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura di gara, che sarà espletata su ME.PA, l’operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ABILITAZIONE a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell’art. 208 del D.lgs n. 267/2000, in forma singola o riunita;
- ISCRIZIONE nell’albo degli istituti di credito autorizzati a svolgere l’attività di cui all’art. 10 del D.lgs n. 385/1993, possedendo i requisiti di cui agli artt. 13 e 14 del medesimo decreto;
- AVERE svolto, nell’ultimo triennio, con buon esito (cioè senza contestazioni per inadempienze e/o applicazioni di penali) il servizio di Tesoreria in almeno un ente pubblico;
- PREDISPORRE e rendere operativo, in caso di aggiudicazione, con spese a proprio carico, il collegamento telematico fra applicativo aziendale e la Tesoreria, secondo le specifiche tecniche compatibili con gli standard adottati dall’Ente in regime SIOPE+;
- POSSEDERE i requisiti di onorabilità di cui al D.M. n.161/98 dei propri rappresentanti, se trattasi di banche;
- ESSERE ISCRITTO al portale ME.PA. di Acquistinrete PA per l’iniziativa SERVIZIO PER IL FUNZIONAMENTO DELLE PA- Servizi bancari-Servizi di tesoreria e Cassa.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E DIVIETO DI SUBAPPALTO

Il raggruppamento temporaneo di imprese è ammesso e normato ai sensi dell’art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e nella presente lettera di invito. Non è consentito il ricorso al subappalto del servizio di tesoreria.

8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione del servizio avverrà a mezzo di procedura negoziata ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. e) D.Lgs. n.36/2023 e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 108 del medesimo Codice e mediante RDO sulla piattaforma telematica Me.PA di Acquistinrete PA.

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell’Istituto che ha presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa, attribuendo i punteggi sulla base dei seguenti parametri:

offerta tecnica:	massimo	70 punti
offerta economica:	massimo	30 punti
totale:		100 punti

A. *PARAMETRI TECNICI - MAX 70*

Il concorrente dovrà compilare un prospetto con riferimento ad ogni elemento di valutazione cui la commissione attribuirà il relativo punteggio come definito nella seguente tabella:

Codice	Elemento di valutazione	Punteggio massimo attribuibile	Modalità di attribuzione del punteggio
A1.1	N. Consorzi Intercomunali socio assistenziali gestiti o enti similari in Piemonte	15	Non presente: 0 punti Presente: 2.5 punti per ogni consorzio fino a un massimo di 15 punti
A1.2	N. Comuni del territorio Consortile con presenza di sportello (Alba, Canale, Corneliano d'Alba, Guarene, Baldissero d'Alba, Castagnito, Castellinaldo, Govone, Magliano Alfieri, Monticello d'Alba, Montà, Montaldo Roero, Monteu Roero, Piobesi d'Alba, Priocca, S. Stefano Roero, Vezza d'Alba, Albaretto Torre, Arguello, Barolo, Benevello, Barbaresco, Bergolo, Borgomale, Bosia, Bossolasco, Castelletto Uzzone, Castiglione Falletto, Castiglione Tinella, Castino, Cerretto Langhe, Cissone, Cortemilia, Cossano Belbo, Cravanzana, Diano d'Alba, Feisoglio, Gorzegno, Grinzane Cavour, Lequio Berria, Levice, Mango, Monchiero, Monforte d'Alba, Montelupo, Neive, Neviglie, Niella Belbo, Novello, Perletto, Pezzolo Valle Uzzone, Rocchetta Belbo, Roddi, Roddino, Rodello, S. Giorgio Scarampi, San Benedetto Belbo, Santo Stefano Belbo, Serralunga d'Alba, Serravalle Langhe, Sinio, Torre Bormida, Treiso, Trezzo Tinella).	25	2 punti per ogni sportello bancario nei Comuni limitrofi, fino ad un massimo di 25 punti.
A1.3	Operatività garantita nel mese di dicembre, in particolare su ordinativi di pagamento.	15	Periodo 01 – 08 dicembre: 5 pt Periodo 09 – 20 dicembre: 10 pt Periodo oltre 25 dicembre: 15 pt
A1.4	Relazione di descrizione dello svolgimento del servizio di Tesoreria ed eventuali sevizi aggiuntivi migliorativi	10	Il punteggio verrà attribuito sulla base della valutazione dei contenuti della relazione presentata dal concorrente a discrezione della Commissione
A1.5	Commissione o spesa massima applicata dal Tesoriere ai soggetti creditori diversi da enti	5	Pagamenti senza oneri= 5 pt Pagamenti con oneri 0 punti

	pubblici per il pagamento dei titoli di spesa effettuati con bonifici		
--	---	--	--

Il “punteggio totale dei parametri tecnici”, da attribuire a ciascuna offerta, è determinato dalla somma del punteggio del parametro A1, assegnato discrezionalmente dalla Commissione di gara, in funzione delle esigenze e convenienze del servizio e dei punteggi direttamente attribuiti ai parametri A1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A1.5.

B. PARAMETRI ECONOMICI – MAX 30

B1) Offerta Economica - punti 30

Canone a base d’asta Euro 7.000,00 annui

Il concorrente dovrà compilare un prospetto con riferimento ad ogni parametro di valutazione, cui la commissione attribuirà il relativo punteggio come definito nella seguente tabella:

Codice capitolato	Elemento di valutazione	Punteggio massimo	Modalità di attribuzione del punteggio
B1.1	Compenso per il servizio di tesoreria (comprensivo di tutti i costi di gestione esclusi i bolli o spese anticipate per conto dell’ente): importo a base d’asta euro 28.000 IVA esclusa, per il quadriennio	15	Al concorrente che offre il minor compenso verranno attribuiti 15 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta migliore/offerta x 15
B1.2	Tasso di interesse passivo da applicare sulle anticipazioni di tesoreria che si rendesse necessario concedere durante il periodo di gestione del servizio (spread in aumento o in diminuzione rispetto a euribor a 3 mesi base 360 giorni riferito alla media del mese precedente).	15	Saranno attribuiti 15 punti allo spread tasso più basso. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula: Spread offerto/miglior spread offerto x 15

Otterrà il punteggio massimo l’offerente che garantirà il minor prezzo sull’importo a base d’asta e il miglior tasso di interesse.

Alle altre sarà attribuito un punteggio proporzionale sulla base della seguente formula:

$$PE = PE_{max} \times \frac{P_{min}}{P_o}$$

Dove:

P_o = prezzo offerto dal singolo concorrente

PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile

P_{min} = prezzo più basso offerto in gara

Il “punteggio totale dei parametri economici”, da attribuire a ciascuna offerta, è determinato dalla somma dei punteggi direttamente attribuiti ai parametri B1.1, B1.2.

C. PUNTEGGIO COMPLESSIVO - AGGIUDICAZIONE

Il punteggio complessivo da attribuire a ciascuna offerta è determinato dalla somma del “punteggio totale dei

parametri tecnici” e del “punteggio totale dei parametri economici” come determinati in applicazione dei precedenti punti A e B. La Commissione procederà all’aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

9. CHIARIMENTI

È possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all’appalto, ottenere chiarimenti in merito alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti esclusivamente sul portale Me.PA di Acquistinrete PA - attraverso la funzionalità “RICHIESTA CHIARIMENTI” DELLA RELATIVA RDO entro e non oltre le **ore 12 del giorno 6 dicembre 2023**. Non saranno fornite risposte a quesiti pervenuti oltre tale termine. Le risposte a tutti i quesiti proposti verranno notificate all’indirizzo PEC, mediante la piattaforma informatica, dell’operatore economico e saranno visibili anche nei dettagli di gara nella scheda “CHIARIMENTI”. I quesiti e le risposte saranno pubblicati in forma anonima nell’apposito spazio dedicato ai chiarimenti. Non sono ammessi chiarimenti telefonici o richieste con altre modalità.

10. TERMINI E MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA

L’offerta, a pena di esclusione, dovrà pervenire esclusivamente mediante l’utilizzo della piattaforma telematica Me.PA di Acquistinrete PA entro e non oltre le ore 12.00 del 11 dicembre 2023. Oltre il predetto termine il sistema non consentirà la trasmissione dell’offerta. Si invitano gli operatori economici interessati ad effettuare l’upload della documentazione di gara con congruo anticipo rispetto al termine previsto dalla presente lettera di invito. I concorrenti dovranno FIRMARE DIGITALMENTE tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, inserirla in archivi informatici firmati digitalmente e procedere all’upload degli stessi sul sistema entro il termine di scadenza previsto dalla presente lettera. Gli operatori economici sono tenuti ad utilizzare il sistema secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari in materia di acquisto di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile e penale.

11. CARICAMENTO ED INVIO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, TECNICA ED ECONOMICA

L’operatore economico registrato al PORTALE accede tramite il proprio CRUSCOTTO alla sez. Mercato Elettronico - modulo NEGOZIAZIONI – RDO A CUI SEI STATO INVITATO. Selezionata la procedura di gara e procedere a scaricare la documentazione e poi formulare l’offerta con la composizione di TRE buste (Docum. Amministrativa, Offerta tecnica, Offerta Economica) Per ogni altra info sul Portale consultare le wiki a disposizione degli operatori economici o telefonare al numero verde apposito.

BUSTA telematica contenente la “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

L’operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa nell’apposita “BUSTA AMMINISTRATIVA” che consiste in un archivio informatico firmato digitalmente contenente i documenti richiesti:

1. Richiesta partecipazione redatta secondo modello “A”
2. Ricevuta pagamento contributo ANAC
3. Mod. privacy debitamente firmato
4. DGUE
5. Capitolato firmato per accettazione
6. Dichiarazione tracciabilità
7. Documento identità firmatario offerta
8. *Passoe* sottoscritto
9. Patto di integrità
10. Varie ed eventuali in caso di presentazione in ATI, Consorzi, ecc.
11. Dichiarazione Titolare effettivo

BUSTA telematica contenente la “OFFERTA TECNICA”

L'operatore economico dovrà inserire l'allegato "B" la documentazione contenente l'offerta tecnica nell'apposita "BUSTA TECNICA" che consiste in:

- Relazione tecnico - organizzativa illustrante le modalità con cui il concorrente intende espletare i vari servizi.

BUSTA telematica contenente la "OFFERTA ECONOMICA"

L'operatore economico dovrà inserire la documentazione contenente l'offerta economica nell'apposita "BUSTA ECONOMICA" redatta secondo l'allegato C MOE.

INVIO OFFERTA

Completati gli steps descritti nei precedenti punti, il concorrente, entro il termine di scadenza della gara, tramite l'apposita funzione "INVIO OFFERTA" dovrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'INVIO, nella sezione *Comunicazioni* della negoziazione sarà visibile una *Notifica di ricevuta di invio offerta* contenente un pdf che conferma la presentazione a sistema dell'offerta e l'elenco dei documenti presentati. In ogni caso, entro la scadenza dei termini di presentazione offerta si potrà procedere a ritirare la busta ed eventualmente presentarne un'altra;

La documentazione inserita negli archivi informatici dovrà essere firmata digitalmente entro il termine di scadenza della gara. Si precisa che prima dell'invio, tutti i files che compongono l'offerta, che non siano già in formato PDF, devono essere tutti convertiti in formato PDF.

12. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente utilizzando il modello "Allegato "A" – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" che il concorrente è tenuto ad adattare/integrare in relazione alle proprie condizioni specifiche. La domanda è sottoscritta, a pena di esclusione, con FIRMA DIGITALE VALIDA, dal titolare o dal legale rappresentante, e in caso di ATI da tutti i soggetti Raggruppati, corredata dalla fotocopia di un documento di identità dello stesso sottoscrittore, con l'indicazione dell'oggetto, nonché del n.ro di telefono, del codice fiscale, indirizzo e-mail e indirizzo PEC con la quale chiede e dichiara:

1. chiede di essere ammesso alla gara e dichiara di aver esaminato tutti i documenti di gara, in particolare il capitolato speciale d'appalto, di aver preso conoscenza delle condizioni generali e particolari e di aver ritenuto le condizioni dell'appalto tali da consentire l'offerta;
2. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto, composto di n. 12 articoli, nella presente lettera e relativi allegati;
3. di accettare l'avvio del servizio nelle more della stipula del contratto;
4. di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13/8/2010, n. 136 e s.m.i.;
5. l'iscrizione ai seguenti Enti:

INPS di _____ pos. n. _____

INAIL di _____ pos. n. _____

C.C.N.L. applicato _____

Micro impresa Piccola impresa Media impresa Grande impresa

6. l'iscrizione al Registro delle Imprese della competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura indicando: la natura giuridica; la denominazione; la sede legale; la data d'inizio dell'attività; l'oggetto dell'attività; i dati anagrafici del Titolare o, in caso di società, di tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza, dei Direttori Tecnici, institori, procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza il codice fiscale; il numero di partita I.V.A.

La dichiarazione di cui al punto 6) dovrà essere resa, nelle stesse forme, anche nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., con riferimento ai dati comunque certificabili producendo, nel contempo, copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto

7. l'inesistenza di alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi dell'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto ad ex dipendenti pubblici che hanno esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di

appartenenza);

8. l'inesistenza ai sensi degli art. 94 – 95 – 96 – 97 – 98 del Codice, di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P per uno dei seguenti reati:

a. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319- quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c. false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del Codice Civile;

d. frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

e. delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

f. delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

g. sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

h. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

9. L'insussistenza, di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art.84, comma 4, del medesimo decreto;

N.B. le dichiarazioni di cui ai punti 8) e 9) sono rese, per quanto di sua conoscenza, anche con riferimento all'inesistenza delle situazioni indicate ai suddetti commi nei confronti dei seguenti soggetti:

Indicare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, Comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art.80, comma 3, del Codice (1)

a. titolare e direttore tecnico se si tratta di operatore economico individuale;

b. soci e direttore tecnico (ove previsto) per le società in nome collettivo; c. soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;

d. membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o controllo, del direttore tecnico, e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza, persona fisica, in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

e. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera di invito, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Nella dichiarazione devono essere citate, se sussistenti, tutte le condanne riportate, comprese quelle per le quali i soggetti sopraccitati abbiano beneficiato della non menzione. Il dichiarante non è tenuto ad indicare solo le condanne per reati depenalizzati o dichiarati estinti, né le condanne revocate, per le quali è intervenuta la riabilitazione.

10. di essere in regola con tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori dipendenti e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi anzidetti;

11. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse e dei contributi previdenziali

ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;

12. di partecipare alla gara soltanto in forma individuale escludendo, pertanto, la contemporanea partecipazione alla stessa in consorzio o associazione temporanea;

13. che le imprese facenti parte di associazioni temporanee o consorzi non partecipano alla gara in altra forma;

14. di aver preso visione dell'informativa allegata alla presente lettera, relativa alla protezione dei dati personali e di aver preso contezza di quando in essa contenuto;

15. **di autorizzare O di non autorizzare**, qualora gli operatori economici esercitino la facoltà di "accesso agli atti di gara", la Stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

16. di autorizzare l'invio delle comunicazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 90 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. ai seguenti recapiti:

PEC _____

Mail _____

Prima della sottoscrizione, dopo le dichiarazioni, dovrà essere inserita la seguente frase:

“Il dichiarante è consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non corrispondenti a verità”.

DGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente dovrà compilare il modello DGUE in modalità elettronica sottoscritto con firma digitale. Il modello è accessibile al link messo a disposizione dalla Commissione Europea al seguente indirizzo. <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang.it>.

DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente articolo dovranno essere sottoscritte con firma digitale.

Per i Raggruppamenti temporanei già costituiti: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata; dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti e consorziati;

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito: dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti: • a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; • l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE; • la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale del servizio che verrà eseguito da ciascun concorrente, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente. (nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito): • mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale dei servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente. (nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti): • atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con indicazione della quota di partecipazione al consorzio, corrispondente alla percentuale dei servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente.

13. AVVALIMENTO

Non è ammesso l'avvalimento previsto.

14. RICEVUTA PASSOE

Ricevuta "PASSOE" rilasciata dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica dei requisiti presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono **OBBLIGATORIAMENTE** registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

15. CONTENUTO BUSTA TELEMATICA “OFFERTA TECNICA”

Nella BUSTA TECNICA” deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

• ALLEGATO “B” debitamente compilato contenente la relazione tecnico-organizzativa illustrante le modalità con cui il concorrente intende espletare i vari servizi.

Il progetto dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie per l'attribuzione dei punteggi e **NON** dovrà contenere alcuna indicazione economica diretta o indiretta relativamente alle attività oggetto di gara, pena l'esclusione. Dovrà essere espressamente motivato e documentato l'eventuale carattere di segreto tecnico o commerciale che caratterizza l'offerta tecnica. L'offerta tecnica dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, ovvero, in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici partecipanti al raggruppamento o al consorzio.

16. CONTENUTO BUSTA TELEMATICA “OFFERTA ECONOMICA”

La “BUSTA ECONOMICA” contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica quantitativa, (di cui al Modello “C - “MOE”). La BUSTA ECONOMICA consiste in un archivio informatico contenente il modello MOE firmato digitalmente. L'offerta economica dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero, in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici partecipanti al raggruppamento o al consorzio.

17. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La Commissione di Gara, in seduta pubblica, il giorno **11 DICEMBRE 2023 alle ore 15** procederà ad aprire LE BUSTE DI GARA TELEMATICHE registrate sulla piattaforma informatica. Sulla base della documentazione contenuta nella “BUSTA AMMINISTRATIVA” procederà poi a verificare la correttezza e la completezza della documentazione ivi contenuta ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti e/o ad invitare alla regolarizzazione della stessa. La Commissione di Gara, terminata positivamente l'esame della documentazione, senza ricorso al soccorso istruttorio, procederà nella stessa seduta all'apertura delle BUSTE TECNICHE, affinché si possa procedere alla verifica dei documenti richiesti dal presente disciplinare di gara.

Le operazioni di gara verranno interrotte nel caso si dovesse ricorrere alla procedura del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art.101 D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.. Terminati i controlli formali sulle buste presentate, la Commissione di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. Preliminarmente la Commissione Giudicatrice procederà alla verifica, in seduta riservata, della propria composizione e di eventuali incompatibilità. Indi procederà alla rilevazione dei propri poteri con la desunzione dei criteri di aggiudicazione della presente lettera. La Commissione Giudicatrice procederà in forma riservata, in una o più sedute, alla valutazione delle offerte tecniche con relativa assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri e pesi ponderali indicati nella lettera.

In seduta pubblica, nel giorno, ora e luogo che sarà pubblicata agli operatori economici sul portale COMUNICAZIONI la Commissione Giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura delle BUSTE ECONOMICHE e procederà al calcolo dei relativi punteggi sulla base delle formule matematiche indicate dalla presente lettera e, successivamente, alla formazione di una graduatoria provvisoria sulla base dei punteggi attribuiti rispettivamente alle offerte tecniche ed alle offerte economiche. Nel caso le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Si procederà, per le offerte ritenute anormalmente basse, ai sensi dell'art. 94 del Codice dei Contratti, a partire dalla prima miglior offerta. Il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. All'esito del procedimento di verifica di cui all'art. 110 del Codice, la stazione appaltante redigerà la graduatoria definitiva e proporrà l'aggiudicazione del servizio al concorrente che ha presentato la miglior offerta valida.

18. VERIFICA REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico professionale, ai sensi dell'art. 94 e seguenti d.lgs. 36/2023 e s.m.i., avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, sull'offerente risultato 1° in graduatoria.

19. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della richiesta di partecipazione alla gara possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 101, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, di cui all'art.91 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, sarà assegnato al concorrente un termine non superiore a tre giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

20. VALIDITA' DELLE OFFERTE

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

21. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione: a) mancanza requisiti previsti dagli art. 94-95-96-97-98 D.Lgs. 36/2023; b) le offerte presentate che non rientrano nelle categorie di servizio indicate nella presente lettera; c) i soggetti privi dei requisiti previsti dalla presente lettera; d) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione digitale dell'offerta tecnica ed economica, o di altri elementi essenziali.

22. CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

23. FORO COMPETENTE

A tutti gli effetti del presente appalto, l'Istituto aggiudicatario dovrà eleggere domicilio nel Comune di Alba, e pertanto il foro competente a giudicare eventuali controversie sarà quello di Asti.

24. INFORMATIVA E DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara stessa e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Consorzio Socio Assistenziale Alba Langhe Roero.

25. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 e della legge 241/1990 e s.m.i. è il Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio Socio Assistenziale, Sig.ra Rocca Antonella, telefono 0173-361017 e-mail: arocca@sesaler.it

26. PUBBLICAZIONE DELLA LETTERA DI INVITO

La presente lettera di invito insieme al Capitolato di gara ed agli allegati viene pubblicato all'Albo telematico e sul sito web del Consorzio Socio assistenziale per quindici giorni.

Alba 24/11/2023

**IL RESPONSABILE
AREA CONTABILITA'
ECONOMICO FINANZIARIA**

Istr.Dir. Antonella ROCCA

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005

