

PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

(D. Lgs. n. 150/2009 e D.L. n. 174/2012)

Premessa

- le innovazioni normative intervenute in questi anni, a partire dal D.Lgs. 150/09 (Decreto Brunetta) sino al D.L. 174/12, impongono alle pubbliche amministrazioni un'attenzione sempre maggiore alla misurazione e alla valutazione della performance quale strumento essenziale per migliorare la capacità dell'organizzazione e delle persone che vi operano di far fronte ai bisogni dell'utenza, alle attese della collettività ed alle sfide di un contesto sempre più complesso e problematico;
- ciò comporta la necessità di un'evoluzione degli strumenti a supporto delle decisioni di pianificazione, programmazione e gestione, nonché dei sistemi di valutazione del personale di tutti i livelli, in modo da garantire un sempre maggiore allineamento tra il livello di perseguimento degli obiettivi dell'organizzazione, la valutazione delle prestazioni e l'erogazione di incentivi di diverso tipo volti a premiare le performance conseguite;
- su informazioni extracontabili, anche quantitative, che permettano di associare le risorse acquisite da un'organizzazione ai livelli di quantità e di qualità complessivi di un'organizzazione.

La struttura del PEG 2018 va nell'ottica di configurarlo quale strumento in grado di supportare una lettura completa ed integrata della performance dell'ente, secondo quanto previsto dall'art. 169, c. 3bis del TUEL (introdotto dal D.L.174/12), che ha associato al PEG anche le funzioni che la norma attribuisce al piano dettagliato degli obiettivi ed al piano della performance.

TUEL – Art. 169, c. 3bis

Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con Il Piano Programma. . Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, **il piano dettagliato degli obiettivi** di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico **e il piano della performance** di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, **sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.**

Ma al di là di questi aspetti di carattere squisitamente normativo, l'obiettivo di fondo è quello di dotare gli attori decisionali del Consorzio, sia politici che tecnici, di uno strumento sempre più efficace e completo di supporto alle scelte di programmazione, soprattutto in un contesto caratterizzato dalla eseguità di

risorse che impone necessariamente la definizione di una scala delle priorità dei livelli di servizio da mantenere, oltre ad un approccio sempre più sistematico e stringente alla riduzione degli sprechi ed alla ricerca di risparmi.

In virtù di ciò, il PEG 2018 arricchisce le informazioni tradizionalmente fornite dai PEG degli anni precedenti, seguendo un modello di misurazione e valutazione della performance coerente con le indicazioni generali fornite dalla C.I.V.I.T. in attuazione dei principi del D.Lgs. 150/09 (si veda, in particolare, la Del. CIVIT. N.104/10). Esso diviene una bussola in grado di orientare l'organizzazione e i propri portatori di interessi (Figura 1):

- nell'individuazione degli obiettivi strategici che la stessa intende perseguire, nonché dei loro impatti sui bisogni ritenuti prioritari;
- nell'illustrazione del portafoglio dei servizi offerti, nonché dei livelli quantitativi e qualitativi che ci si impegna a garantire a fronte delle risorse disponibili;
- nella verifica delle condizioni economico – finanziarie ed organizzative che caratterizzano l'ente e ne determinano la sua capacità di perseguire obiettivi e garantire livelli di servizi adeguati;
- nel comprendere il posizionamento dell'ente rispetto ad altre realtà che erogano i medesimi servizi (benchmarking).

Figura 1.- Il modello di misurazione e valutazione della performance organizzativa proposto dalla CIVIT (del. 104/10)



Il PEG 2018 segue tale modello di riferimento, arricchendo la struttura dei PEG precedenti con le seguenti modalità:

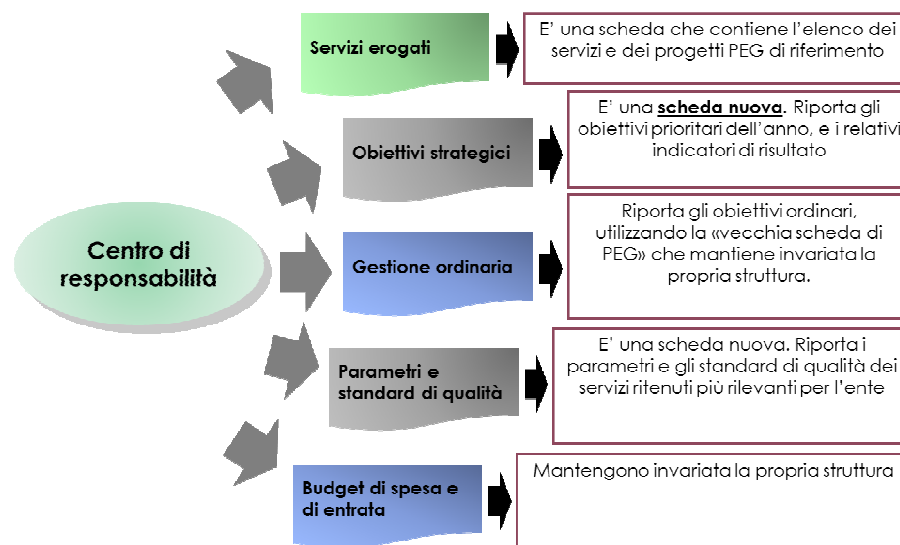
- viene dato rilievo agli **obiettivi strategici** che l'ente si impegna a realizzare nel corso dell'anno. Per ogni obiettivo sono evidenziati il raccordo con le finalità strategiche dell'ente (Piano Programma), l'unità organizzativa responsabile, i portatori di interesse di riferimento, il risultato atteso, le modalità di attuazione, le risorse specificamente destinate e gli indicatori di misurazione del risultato;
- sono esplicitati i **servizi erogati** da ogni unità organizzativa. Viene quindi data evidenza del portafoglio dei servizi offerti dall'ente. Per i servizi più rilevanti sono definiti appositi indicatori di performance, finalizzati a misurare (quando significativi) i profili di quantità, qualità, efficienza e soddisfazione dell'utenza;

- viene mantenuta una forte attenzione alla **gestione ordinaria**, riportando tutti gli obiettivi di gestione secondo le modalità già adottate nei PEG precedenti;
- viene mantenuto un raccordo costante con le **risorse**, attraverso i budget di progetto PEG definiti con le modalità già adottate nei PEG precedenti.

Il PEG non presidia, per il momento, un ambito di misurazione della performance organizzativa previsto dalla C.I.V.I.T.: il “benchmarking” con altre organizzazioni.

Operativamente, il PEG di ogni centro di responsabilità (Direzione, Area di Servizio Sociale, Area Educativa , ecc.) assume la struttura delineata nella Figura 2.

Figura 2.- Struttura del PEG per ogni centro di responsabilità



Il PEG 2018 rappresenta l'applicazione di questo modello. Tuttavia esso contiene diversi indicatori finalizzati a misurare il livello di conseguimento della performance degli obiettivi strategici e di alcuni servizi fondamentali per l'ente;

Il lavoro sul PEG 2018 rappresenta il presupposto per il percorso di sviluppo della metodologia di valutazione del personale dell'ente ai differenti livelli (Direttore, PO, dipendenti). L'obiettivo è definire un sistema di misurazione e valutazione che colleghi le prestazioni e gli incentivi del personale agli obiettivi

strategici perseguiti dall'ente ed ai livelli qualitativi e quantitativi garantiti. Il contributo dei singoli e dei gruppi di lavoro alla performance complessiva dell'ente sarà l'elemento guida nell'impostazione del nuovo sistema di valutazione.

Il sistema di valutazione dovrà garantire che la valutazione delle persone sia raccordata alla performance dell'organizzazione con le modalità di cui alla tabella seguente.

Categorie di personale	Ambiti di misurazione e valutazione della performance
Direttore	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Performance complessiva dell'ente</u> (obiettivi strategici, gestione ordinaria, parametri e standard di qualità dei principali servizi) • <u>Obiettivi strategici</u> sotto la sua diretta responsabilità;
Responsabili di PO	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Performance dell'unità organizzativa di riferimento</u> (gestione ordinaria, parametri e standard di qualità dei principali servizi della propria Area) • <u>Obiettivi strategici</u> sotto la sua diretta responsabilità;
Dipendenti	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Contributo alla realizzazione degli obiettivi della propria Area</u> (obiettivi strategici in cui è coinvolto con un ruolo specifico, gestione ordinaria, parametri e standard di qualità dei servizi cui è assegnato); • <u>Comportamenti organizzativi e competenze dimostrate</u>

Zona	Denominazione Comune	Superf.totale (Km2)	abitanti
Alta Langa			
	Albaretto della Torre	4,59	232
	Arguello	4,9175	198
	Benevello	5,439	480
	Bergolo	3,1118	67
	Borgomale	8,4779	387
	Bosia	5,5406	178
	Bossolasco	14,5455	664
	Castelletto Uzzone	14,8585	314
	Castino	15,523	487
	Cerretto Langhe	10,1425	445
	Cissone	5,9035	89
	Cortemilia	24,9878	2.302
	Cravanzana	8,1184	381
	Feisoglio	7,6667	301
	Gorzegno	13,9701	287
	Lequio Berria	11,8293	476
	Levice	15,7392	215
	Niella Belbo	11,5185	368
	Perletto	9,8933	277
	Pezzolo Valle Uzzone	26,5697	353
	San Benedetto Belbo	4,8455	165
	Serravalle Langhe	8,8997	302
	Torre Bormida	7,183	184
	S. Giorgio Scarampi	6,1478	116
Alta Langa Totale		250,4188	9.268
Barolo			
	Barolo	5,6893	704
	Castiglione Falletto	4,7203	711
	Diano d'Alba	17,5435	3.624
	Grinzane Cavour	3,8083	1.980

	Monchiero	4,9904	587
	Monforte d'Alba	25,2748	2.033
	Montelupo Albese	6,4304	515
	Novello	11,7057	984
	Roddi	9,3532	1.649
	Roddino	10,585	405
	Rodello	8,9005	966
	Serralunga d'Alba	8,3909	583
	Sinio	8,6013	529
Barolo Totale		125,9936	15.270
Belbo			
	Barbaresco	7,7638	653
	Camo	3,6115	197
	Castiglione Tinella	11,6347	868
	Cossano Belbo	20,5401	953
	Mango	20,0313	1.298
	Neive	21,3032	3.443
	Naviglie	7,9263	374
	Rocchetta Belbo	4,5077	167
	Treiso	9,5958	801
	Trezzo Tinella	10,5255	317
	S. Stefano Belbo	23,5725	3.936
Belbo Totale		141,0124	13.007
Totale		784,9123	105.394

II CONTESTO DI RIFERIMENTO

In questo paragrafo si vuole fornire il quadro socio – demografico, territoriale ed economico nel quale si muove il Consorzio, e che evidenzia le principali aree di bisogno emergenti

Per quanto concerne il contesto di riferimento si rimanda:

- alla trattazione contenuta nel bilancio di previsione 2018 approvato con deliberazione dell'assemblea Consortile n. 7 del 19.02.2018 (reperibile sul sito dell'Ente settore Programmazione)
- allo stato di attuazione dei programmi contenuta nel Bilancio di previsione 2017: approvato con deliberazione dell'assemblea Consortile n. 10 del 13.07.2017 (reperibile sul sito dell'Ente settore programmazione)

LE RISORSE

In questo paragrafo si vogliono evidenziare i trend principali sulle entrate e sulle spese del consorzio, nonché i principali indicatori che rilevano la salute economico – finanziaria dell'ente.

Per la loro trattazione si rimanda al Bilancio di previsione 2018 e suoi allegati , approvato con deliberazione dell'assemblea Consortile n. 7 del 19.02.2018 (reperibile sul sito dell'Ente settore Programmazione)

GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici dell'Ente, con riferimento all'organizzazione nel suo complesso, sono riferiti ai programmi nei quali si articola il Bilancio di previsione 2018 e al Piano Programma approvati con deliberazione dell'assemblea Consortile n. 7 del 19.02.2018 (reperibile sul sito dell'Ente settore Programmazione)

La valutazione delle performance a livello di singole unità organizzative, alcuni processi, la responsabilità dei quali è imputata alla Direzione ed ai 4 responsabili di Area; si rimanda alle singole schede di tali processi, che contengono l'indicazione di finalità, obiettivi, modalità di attuazione.

I SERVIZI EROGATI: PARAMETRI E STANDARD DI QUALITÀ

In questo paragrafo si dà conto dei servizi offerti dal Consorzio, riportando a seguire il “ Piano dei progetti e dei servizi- PEG 2018”, declinati per centri di responsabilità: Direzione, Area Risorse, Area Amministrativa Legale Vigilanza, Area di Servizio Sociale ed area Educativa

Nell’anno 2018 si è ritenuto opportuno per la valutazione individuare all’interno di alcuni progetti P.E.G. significativi un obiettivo sul quale misurare la performance individuale

LA GESTIONE ORDINARIA

Nelle schede a seguire si fornisce un quadro analitico e completo delle attività che caratterizzano la gestione del Consorzio nell’anno 2018. Sono stati altresì indicati i budget finanziari assegnati ad ogni area per lo svolgimento delle attività e degli obiettivi programma.

LA GESTIONE ORDINARIA 2018

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Centro di responsabilità: Ente

Responsabile: Direttore Consorzio

PROGETTO

9901 - Organi istituzionali

Programma: 06 - AMMINISTRAZIONI E SPESE GENERALI

Finalità: **Garantire il pagamento dei compensi agli organi istituzionali**

Servizi erogati: Organi istituzionali

Obiettivo

Modalità di attuazione

Tempi

1) Garantire la gestione contabile del compenso agli organi istituzionali

1a) Gestione contabile del compenso Revisore

Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

PROGETTO

9902 - Spese generali per il personale

Programma: **06 - AMMINISTRAZIONI E SPESE GENERALI**

Finalità:

Servizi erogati: Spese generali per il personale

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Garantire il pagamento del salario accessorio, dei buoni pasto e dei compensi professionali	1a) Liquidazione salario accessorio (fondo produttività e straordinari) e relativi oneri	Annuale
	1b) Gestione contratto per elaborazione buste paga	Annuale
	1c) Gestione buoni pasto dipendenti (valore buoni pasto € 5,29 - valore pasto riconosciuto € 7,93)	Annuale
	1d) Nucleo di valutazione ed eventuali commissioni concorso	Annuale
	1e) INAIL personale dipendente e assimilato	Annuale
	1f) IRAP relativa a personale non dipendente	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

PROGETTO

9903 - Spese generali per edifici

Programma: **06 - AMMINISTRAZIONI E SPESE GENERALI**

Finalità:

Servizi erogati: Spese generali per edifici

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Garantire la gestione delle sedi occorrenti per lo svolgimento delle attività istituzionali	1a) Spese per utenze, tarsi e spese generali e locazione sede amministrativa	Annuale
	1b) Spese di locazione per sedi territoriali	Annuale
	1c) Utenze, T.A.S.I e spese generali per sedi territoriali	Annuale
	1d) Rimborso spese ai Comuni sedi territoriali	Annuale
	1e) Convenzione con l'A.S.L. CN2 per utilizzo locali per sedi territoriali	Annuale
	1f) Spese di locazione per sede territoriale - Via Manzoni - Alba	Annuale
	1g) Utenze e spese generali per sede Via Manzoni, Alba e sedi Territoriali.	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

PROGETTO

9904 - Spese generali di funzionamento

Programma: **06 - AMMINISTRAZIONI E SPESE GENERALI**

Finalità:

Servizi erogati: Spese generali di funzionamento

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Gestire le attività atte a garantire i servizi necessari per lo svolgimento dell'attività istituzionale	1a) Compenso al Segretario dell'Ente.	Annuale
	1b) Spese per carburanti dell'ente, bolli auto, manutenzione ordinaria	Annuale
	1c) Spese per acquisti beni di consumo ente	Annuale
	1d) Spese per noleggio fotocopiatrici	Annuale
	1e) Spese per attività amministrative (spese postali - affrancatura ecc) e applicativi informatici	Annuale
	1f) Spese oneri straordinari	Annuale
	1g) Acquisizione beni strumentali per l'Ente	Annuale
	1h) Spese per commissioni di gara appalti	Annuale
	1i) Gestione IRAP commerciale e versamenti IVA	Annuale
	1l) Interessi passivi diversi e poste correttive dell'entrata	Annuale
	1m) Fondo di riserva	Annuale
	1n) Spese per assicurazioni e prestazioni di servizi dell'ente, spese per Convenzione con l'ASLCN2 per prestazioni d'opera professionali e supporto	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

PROGETTO

9905 - Anticipazione di cassa e partite di giro
--

Programma: **06 - AMMINISTRAZIONI E SPESE GENERALI**

Finalità:

Servizi erogati: Partite di giro

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Garantire le attività necessarie per la corretta gestione delle partite di giro	1a) Gestione contabile dell'anticipazione di cassa	Annuale
	1b) Gestione contabile contributi CPDEL INADEL INPS IRPEF quote sindacali, cessione 1/5,	Annuale
	1c) Gestione contabile anticipo economo	Annuale
	1d) Gestione Split Payment (L. 23/12/14 n. 190 Legge stabilità 2015)	Annuale
	1e) Gestione contabile reincasso mandati e trasferimenti	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

PROGETTO

9906 - Entrate generali

Programma: **06 - AMMINISTRAZIONI E SPESE GENERALI**

Finalità:

Servizi erogati: Entrate generali

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Entrate generali dell'Ente	1a) Gestione delle Entrate Generali dell'Ente, non attribuibili a nessun area funzionale	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

ENTRATE 2018

Centro di Responsabilità:

Ente

Capitolo	Art	Titolo	Tipologia	Categoria D. Lgs. 118/11	Descrizione	Prev 2018
1/ 0	0	0	0	0	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	€ 1.714.325,40
2/ 0	2	101	2010101	2010101	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DALLO STATO	€ 129.000,00
2/ 1	2	101	2010103	2010103	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DALL'I.N.P.S.	€ 30.000,00
3/ 1	2	101	2010102	2010102	TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE - FONDO PER LA GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO E SERVIZI SOCIALI	€ 1.150.000,00
4/ 5	2	101	2010102	2010102	REGIONE PIEMONTE: L.R. N. 1/04 ART. 5 - COMPETENZE EX PROVINCIA ED ALTRI TRASFERIMENTI	€ 113.000,00
7/ 1	2	101	2010102	2010102	TRASFERIMENTI DAI COMUNI ASSOCIATI	€ 2.516.400,00
12/ 2	2	101	2010102	2010102	CONTR. E TRASFERIMENTI DALLE A.S.L. PER ATTIVITA' INTEGRATE	€ 240.000,00
13/ 1	3	300	3030300	3030300	INTERESSI SU ANTICIPAZIONI E CREDITI	€ 50,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

15/ 1	3	500	3050200	RIMBORSI MENSA DIPENDENTI - RILEVANTE IVA	€ 1.700,00
17/ 1	3	500	3059900	POSTE CORRETTIVE DELLE SPESE E IVA COMMERCIALE IN SPLIT PAYMENT	€ 17.000,00
18/ 6	3	500	3050200	ALTRE ENTRATE - RIMBORSI VARI FORNITORI RILEVANTE IVA	€ 500,00
18/ 1	3	500	3050200	ALTRE ENTRATE SERVIZI ALL'UTENZA	€ 5.000,00
18/ 2	3	500	3059900	ALTRE ENTRATE - RIMBORSI ENTI VARI	€ 60.000,00
18/ 4	3	500	3050200	ALTRE ENTRATE - RIMBORSI ENTI VARI (COMANDO)	€ 45.500,00
23/ 0	9	100	9010200	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	€ 202.000,00
24/ 0	9	100	9010200	RITENUTE ERARIALI	€ 340.000,00
24/ 1	9	100	9010300	RITENUTE ERARIALI SU COMPENSI PROFESSIONALI	€ 9.000,00
26/ 0	9	100	9019900	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	€ 15.000,00
31/ 1	2	101	2010102	TRASFERIMENTI DAI COMUNI PER CAUSALI DIVERSE DALLA QUOTA PRO- CAPITE	€ 90.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

32/ 0	9	200	9029900	ALTRE TRATTENUTE PER CONTO DI TERZI	€ 11.000,00
33/ 0	7	100	7010100	ANTICIPAZIONE DI CASSA	€ 5.000.000,00
34/ 0	3	100	3010200	DIRITTI DI SEGRETERIA	€ 3.500,00
35/ 0	3	500	3059900	IVA SPLIT PAYMENT FATTURE IN REVERSE CHARGE	€ 6.500,00
36/ 0	9	100	9010100	IVA IN SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE - PARTITE DI GIRO	€ 80.000,00
37/ 0	9	100	9010100	IVA IN SPLIT PAYMENT COMMERCIALE - PARTITE DI GIRO	€ 20.000,00
38/ 0	9	100	9019900	ENTRATE PER SPESE NON ANDATE A BUON FINE	€ 5.000,00

Totale Entrate centro di responsabilità

Ente

€ 11.804.475,40

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Centro di responsabilità:

Direttore

Responsabile:

Direttore Consorzio

PROGETTO

100 - Personale e attività di supporto direzione

Programma: **05 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI**

Finalità: **Garantire le necessarie attività di supporto all'area**

Servizi erogati: Personale e attività di supporto

Obiettivo

Modalità di attuazione

Tempi

1) Garantire la gestione del personale assegnato all'area

1a) Budget per il personale dell'area e attività direzionali

Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

PROGETTO

101 - Governance interna e attività direzionali

Programma: **05 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI**

Finalità: **Garantire il corretto funzionamento dell'Ente, sui piani relativi alla gestione delle risorse finanziarie, al rapporto con gli amministratori e con le risorse umane e all'utilizzo delle risorse strumentali**

Servizi erogati: Pianificazione e acquisizione delle risorse

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Garantire il reperimento delle sedi per le attività istituzionali	1a) Gestione delle sedi operative	31.12.18

Servizi erogati: Prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Garantire, secondo le indicazioni del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione esterno, gli adempimenti previsti dalla normativa in materia ed in assolvimento degli obblighi a carico del datore di lavoro	1a) Cura degli adempimento degli obblighi posti a carico del Datore di lavoro ex art.4 D. Lgs 81/08	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Servizi erogati: Sistemi di gestione del personale e formazione interna

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1a) Definire la programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, tenendo conto dei disposti legislativi	1a) Rilevazione sistematica dei carichi di lavoro degli operatori, sulla base di risultanze di svariata provenienza, con lo scopo di armonizzare la dotazione delle unità operative impegnate nelle diverse Aree territoriali del Consorzio, in relazione agli	Annuale
2) Garantire la gestione del personale assegnato alle Aree, procedendo agli adeguamenti delle dotazioni in relazione ai normali accadimenti (sostituzioni per maternità, aspettative, part-time...), nell'ambito del budget per la spesa del personale	2a) Espletamento delle corrette prassi amministrative.	Annuale
3) Garantire tramite l'ufficio preposto la gestione amministrativa del personale	3a) Rilevazione presenze personale	Annuale
	3b) Stipulazione contratti di lavoro subordinato	Annuale
	3c) Pagamento commissioni per eventuali concorsi	Annuale
	3d) Redazione pratiche T.F.R.	Annuale
	3e) Contatti per avviamento eventuali stage formativi e/o lavorativi	Annuale
	3f) Gestione part-time, astensioni per maternità, aspettative varie	Annuale
	3g) Contatti con OO.SS. per definizione trattativa sindacale e elaborazione conteggi per compenso incentivante	Annuale
	3h) Redazione conto annuale e statistiche inerenti dati del personale	Annuale
	3i) Collaborazione con l'area Amministrativa Legale Vigilanza per adempimenti L. 81/08 per la parte di competenza dell'ufficio personale	Annuale
	3l) Gestione procedure per adempimenti art. 71 comma 3 DL 112/08 (visite fiscali)	Annuale
4) Garantire aggiornamento e formazione permanente ai Responsabili di Area ed a tutto il personale dipendente	4a) Partecipazione di Operatori, Responsabili di Area e Direttore ad eventuali ulteriori iniziative di aggiornamento e formazione permanente tematica	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

5) Gestire gli incentivi e i sistemi premianti	5a) Adeguamento della metodologia di valutazione del personale dipendente alla normativa vigente	Annuale
6) Gestire le relazioni sindacali	6a) Disamina ipotesi per il contratto integrativo decentrato anno 2018	31.10.18

Servizi erogati: Sistemi di pianificazione, programmazione e controllo

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Predisposizione del Bilancio di Previsione Finanziario e Piano Programma	1a) Redazione Bilancio in coerenza con Piano Programma nel rispetto degli schemi previsti dal D.lgs. 118/11 con previsioni di competenza e di cassa 1b) Presentazione al Consiglio di Amministrazione e all'Assemblea Consortile	23.02.18
2) Predisposizione del Piano esecutivo di gestione e Piano delle Performance	2a) Presentazione al Consiglio di Amministrazione 2b) Definizione del PEG e Piano delle Performance.	31.01.18
3) Predisposizione del Rendiconto di gestione	3a) Presentazione rendiconto di gestione al consiglio di amministrazione e assemblea 3b) Predisposizione relazione illustrativa	Annuale
4) Predisposizione delle Variazioni alla programmazione	4a) Verifica attendibilità delle previsioni di spesa rispetto al contenuto dei programmi e predisposizione variazioni alla programmazione (bilancio,peg,etc)	30.12.18
5) Garantire la salvaguardia degli equilibri di Bilancio	5a) Verifica adempimenti ai sensi art. 193 c.2 D.Lgs. 267/00	Annuale

Servizi erogati: Struttura organizzativa, procedure e procedimenti

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Supervisionare dell'efficacia delle principali procedure amministrative dell'Ente e impulso per l'eventuale revisione	1a) Verifica dell'efficacia ed efficienza dei regolamenti in atto 1b) Aggiornamenti dei regolamenti Ente	31.12.18 28.02.18

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

PROGETTO

102 - Governance esterna e relazioni con l'utenza

Programma: **05 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI**

Finalità: **Intessere rapporti con la rete degli stakeholder, a livello locale e sovraterritoriale (Provincia, Regione, Amministrazione statale), per rappresentare correttamente gli scopi dell'Ente in tutte le sedi necessarie.**

Servizi erogati: Rapporti con i cittadini e gli attori sociali del territorio

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Dialogare con le organizzazioni del “Terzo settore”, in particolare afferenti al Volontariato, all’Associazionismo ed alla Cooperazione Sociale	1a) Predisposizione e mantenimento sinergie e collaborazioni progettuali, con l'ausilio degli operatori delle aree organizzativa di competenza a seconda della tematica	Annuale
2) Incontrare i rappresentanti degli organi della stampa locale	2a) Predisposizione di informazioni da utilizzare nei rapporti con la stampa locale	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Servizi erogati: Rapporti con le istituzioni

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Garantire sistematici rapporti con i comuni deleganti all'Ente le funzioni socio-assistenziali	1 a) Mantenimento dei necessari contatti individuali con i singoli Amministratori dei Comuni	Annuale
2) Prevedere sistematici contatti con la Provincia e la Regione	2 a) Dialogo con le Amministrazioni sovrazonali, in collaborazione con gli Amministratori dell'Ente	Annuale
3) Gestire i rapporti con gli enti gestori dei servizi socio-assistenziali della Provincia di Cuneo e della Regione	3 a) Partecipazione alle riunioni di coordinamento	Annuale
	3b) Promozione di sinergie e collaborazioni con le direzioni degli altri enti gestori	Annuale
4) Rapportarsi con le fondazioni bancarie per la presentazione di progetti finalizzati all'ottenimento di un finanziamento	4a) Supervisione alla gestione dei progetti finanziati dalle varie Fondazione: CRC - S. Paolo	annuale
	4b) Partecipazione alla cabina di regia del progetto "Talenti Latenti" di cui l'AslCn2 è Ente capofila per attività inerenti il nuovo welfare	Annuale
5) Coordinamento nuovi progetti con particolare riferimento al SIA e al REI	5) Attuazione tramite personale dedicato delle proceure operative.	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

PROGETTO

103 - Integrazione socio-sanitaria

Programma: **05 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI**

Finalità: **Garantire l'attuazione delle normative inerenti i servizi ad integrazione socio-sanitaria, segnatamente le disposizioni sui Livelli Essenziali di Assistenza (L.E.A.), oltre che tutto quanto previsto dalle leggi nazionali e regionali 328/2000 e 1/2004.**

Servizi erogati: Prestazioni essenziali ad integrazione socio-sanitaria

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Dare applicazione ai nuovi L.E.A.	1a) Verifica con la dirigenza dell'ASL degli interventi e prestazioni per le quali è possibile richiedere compartecipazione sanitaria. 1b) Partecipazione gruppo di lavoro per la definizione della Convenzione con ASLCN2 per l'applicazione dei nuovi L.E.A.	31.12.18 Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

PROGETTO

105 - Sistemi informativi

Programma: **05 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI**

Finalità: **Proseguire nel percorso di implementazione dei sistemi informativi al fine di ottenere informazioni organizzate, attendibili e tempestive, utili al supporto delle decisioni e allo svolgimento delle attività di operatori, responsabili di Area e Direttore.**

Servizi erogati: Progettazione e manutenzione dei sistemi informativi

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Mantenere ed aggiornare sistematicamente un sistema informativo, per la rilevazione dei dati e l'utilizzo delle informazioni rielaborate sia all'interno del Consorzio che per destinazioni esterne	1a) "Manutenzione" sistematica della "cartella sociale informatizzata", anche tramite report trimestrali.	Annuale
	1b) Aggiornamento e ammodernamento software in dotazione alle singole unità operative.	Annuale
	1c) Raccolta dei dati, loro elaborazione e predisposizione della "Relazione annuale" di rendiconto per la Regione, sulla base dei dati e delle informazioni desumibili dal nostro sistema informativo locale.	31.07.18
	1d) Raccolta dei dati dal nostro sistema informativo locale (S.I.S. W.E.B.) e loro elaborazione per Comuni di residenza, al fine di rilevare informazioni circa utenza/interventi per la Relazione al Rendiconto.	Annuale
	1e) Elaborazione dati per rispondere alle numerose richieste dei vari Enti (Comuni, Istat, Ifel, Ministero, ecc)	Annuale
2) Dare Impulso ed integrazione dei sistemi informativi/banche dati dei settori dell'Ente	2a) Organizzazione condivisa dei dati non desumibili dal S.I.S. W.E.B., ma desumibili da altre fonti (DEMOS, Uffici rilevazione scolastica Regione Piemonte, APRO...)	Annuale
	3a) Consolidamento della procedura Sisa per la gestione dei contributi economici per soggetti disabili e anziani a titolo di integrazione retta e contributi economici	annuale
3) Aggiornare il sistema operativo per l'attivazione del Casellario dell'Assistenza e la sua evoluzione SIUSS	3b) Organizzazione interna per avviamento procedura per la gestione dell'assistenza domiciliare ed educativa professionale.	31.12.18

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

3) Aggiornare il sistema operativo per l'attivazione del Casellario dell'Assistenza e la sua evoluzione SIUSS

3c) Elaborazione dati per l'integrazione del Casellario dell'Assistenza nel nuovo sistema SIUSS

31.12.18

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Centro di responsabilità:

Area amministrativa legale e vigilanza
--

Responsabile:

Direttore Consorzio

PROGETTO

200 - Personale e attività di supporto area amministrativa legale e vigilanza

Programma: **06 - AMMINISTRAZIONI E SPESE GENERALI**

Finalità: **Garantire le necessarie attività di supporto all'area**

Servizi erogati: Personale e attività di supporto

Obiettivo

Modalità di attuazione

Tempi

1) Garantire la gestione operativa del personale assegnato all'Area

1a) Budget per il personale dipendente assegnato all'Area

Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

PROGETTO

201 - Provveditorato ed economato

Programma: **06 - AMMINISTRAZIONI E SPESE GENERALI**

Finalità: **Garantire l'acquisizione di beni e servizi necessari all'attività consortile. Assicurare alle Aree ed agli organi istituzionali la disponibilità dei fondi per le spese minute ed urgenti.**

Servizi erogati: Acquisti di beni e servizi

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Acquisire i beni durevoli e di consumo servizi necessari per lo svolgimento dell'attività istituzionale	1a) Gestione delle procedure di aggiudicazione dei relativi contratti e successiva gestione dei medesimi, quando di competenza dell'Area.	Annuale
	1b) Gestione accordi convenzionali con l'ASL e altri Enti ai sensi dell'art. 42, c.5 dello statuto.	Annuale

Servizi erogati: Cassa Economale

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Gestire la cassa economale	1a) Pagamento delle spese minute per esigenze funzionali dell'Ente, quando occorra provvedere con immediatezza ed urgenza.	Annuale
	1b) Verifiche periodiche con organo di revisione	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Servizi erogati: Gestione parco automezzi

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Garantire l'efficienza degli automezzi nonché la gestione di tutte le attività connesse al loro possesso	1a) Gestione tasse automobilistiche ed interventi di revisione periodica	Annuale
	1b) Aggiudicazione e gestione contratti di manutenzione degli automezzi	Annuale
	1c) Gestione contratto fornitura pneumatici e servizi connessi	Annuale
	1d) Aggiudicazione contratti per acquisizione nuovi automezzi	Annuale

Servizi erogati: Locazione e comodati

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Garantire il reperimento e la gestione delle sedi occorrenti per lo svolgimento delle attività istituzionali	1a) Gestione contratti relativi alle sedi dell'Ente	Annuale
	1b) Gestione tributi relativi alle sedi dell'Ente	Annuale

Servizi erogati: Manutenzione ordinaria

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Garantire gli interventi necessari a mantenere la piena funzionalità dei beni	1a) Gestione procedure occorrenti per la realizzazione degli interventi a sedi, impianti, attrezzature secondo le richieste dei Responsabili delle Aree Funzionali interessate	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Servizi erogati: Manutenzione straordinaria

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Garantire gli interventi di manutenzione straordinaria alle sedi	1a) Gestione procedure occorrenti per la realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria a sedi ed impianti secondo le richieste dei Responsabili delle Aree Funzionali interessate	Annuale

Servizi erogati: Patrimonio e inventario

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Garantire la gestione dei beni patrimoniali	1a) Inserimento nell'inventario dei beni acquisiti nel corso dell'anno	31.12.18
	1b) Approvazione modifiche da apportare all'inventario, conseguenti a spostamenti, dismissioni, fuori uso di beni inventariati	31.12.18
	1c) Rilevazione immobili per rendicontazione patrimoniale P.A. per Ministero Economia e Finanza.	31.12.18

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

PROGETTO

202 - Privacy e accesso agli atti

Programma: **06 - AMMINISTRAZIONI E SPESE GENERALI**

Finalità: **Garantire l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione. Agevolare l'utilizzazione dei servizi offerti dal Consorzio.**

Servizi erogati: Accesso agli atti

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Garantire la trasparenza dell'attività e favorirne lo svolgimento imparziale.	1a) Gestione richieste di accesso agli atti e procedure di reclamo	Annuale

Servizi erogati: Privacy

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Garantire l'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali	1a) Attuare gli adempimenti previsti dal codice della privacy	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

PROGETTO

203 - Supporto giuridico

Programma: **06 - AMMINISTRAZIONI E SPESE GENERALI**

Finalità: **Garantire al Direttore ed alle Aree la consulenza giuridica per l'attività di competenza. Assicurare un livello interno di gestione del contenzioso per limitare al massimo il ricorso a studi e professionisti esterni.**

Servizi erogati: Consulenza giuridica al Consorzio

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Fornire al Direttore e alle Aree pareri su problematiche giuridiche e normative	1a) Esame delle problematiche sottoposte	Annuale
2) Prevenire l'insorgere del contenzioso attraverso la preventiva valutazione dell'attività a rischio	2a) Trasmissione alle Aree delle necessarie indicazioni operative	Annuale
3) Mantenere per quanto possibile in ambito stragiudiziale la gestione del contenzioso così da provvedervi direttamente	3a) Predisposizione atti occorrenti	Annuale
4) Curare i rapporti con gli studi ed i consulenti esterni quando occorra agire giudizialmente	4a) Incontri con consulenti esterni e attività di supporto richiesta	Annuale

Servizi erogati: Redazione dei contratti

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Garantire il corretto svolgimento dell'attività negoziale	1a) Stesure bozze contrattuali	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Servizi erogati: Supporto alla gestione delle misure di protezione delle persone prive in tutto o in parte di autonomia

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1a) Garantire per le tutele, curatele ed amministrazioni di sostegno deferite al Consorzio la consulenza legale al tutore, curatore o amministratore di sostegno, nonché al personale al quale è delegato l'esercizio delle relative funzioni.	1a) Esame delle problematiche sottoposte e trasmissione indicazioni operative	Annuale
	1b) Mantenimento di rapporti con l'Ufficio del Giudice Tutelare per le problematiche di carattere generale	Annuale

Servizi erogati: Supporto alla redazione delle Convenzioni

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Assicurare la corretta formulazione degli accordi convenzionali nonché l'eventuale assistenza tecnica per specifiche problematiche	1a) Verifica bozze atti convenzionali, eventuale assistenza nella fase di trattativa	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

PROGETTO

204 - Commissione di Vigilanza

Programma: **05 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI**

Finalità: **Promuovere, attraverso la partecipazione ai lavori della Commissione di vigilanza sui presidi socio-assistenziali, la qualità dei servizi resi nei presidi.**

Servizi erogati: Commissione di vigilanza sui presidi socio-assistenziali

Obiettivo

Modalità di attuazione

Tempi

1) Assicurare la rappresentanza della componente socio-assistenziale all'interno della Commissione di Vigilanza (obiettivo ex direttore)

1a) Partecipazione alle sedute, visite ispettive ed attività istituzionale in genere della Commissione

Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Centro di responsabilità: Area risorse

Responsabile: Direttore Consorzio

PROGETTO

300 - Personale amministrativo e attività di supporto area risorse

Programma: **06 - AMMINISTRAZIONI E SPESE GENERALI**

Finalità: **Garantire le necessarie attività di supporto all'area**

Servizi erogati: Personale e attività di supporto

Obiettivo

Modalità di attuazione

Tempi

1) Garantire la gestione operativa del personale assegnato all'area

1a) Budget per il personale dipendente assegnato all'area

Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

PROGETTO

301 - Affari generali

Programma: **06 - AMMINISTRAZIONI E SPESE GENERALI**

Finalità: **Garantire l'espletamento dell'attività amministrativa dell'ente e il supporto agli organi istituzionali**

Servizi erogati: Protocollo e archivio

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Organizzare la registrazione della corrispondenza in arrivo e in partenza e la sistemazione organica della documentazione interna ed esterna	1a) Gestione protocollo informatico	Annuale
	1b) Spedizione corrispondenza	Annuale
	1c) Gestione, distribuzione documentazione ai diversi centri di responsabilità, dopo lo smistamento da parte del vicedirettore	Annuale
	1d) Archiviazione atti con archiviazione ottica	Annuale
	1e) Distribuzione della posta ai vari centri di responsabilità mediante procedura flussi documentali	Annuale
	1f) Gestione documentale e conservazione - Applicazione DPCM 13/11/2014.	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Servizi erogati: Segreteria e affari generali

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Garantire il supporto operativo e logistico alla Direzione e ai Responsabili di Area	1a) Supporto operativo e logistico alla direzione e ai responsabili di area	Annuale
	1b) Numerazione, registrazione e pubblicazione determine dirigenziali e dei Responsabili di Area	Annuale
	1c) Gestione centralino sede di Via Diaz.	Annuale
	1d) Supporto operativo alle aree di front office nella redazione degli atti amministrativi	Annuale
2) Garantire adempimenti relativi al D. Lgs- 33/13 e L. 190/12	2a) Aggiornamento del sito dell'Ente secondo i criteri di cui alla normativa vigente	Annuale
	2b) Supporto operativo al Segretario dell'Ente, responsabile dalla Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (decr. Pres. Cda n. 1 e 2 del 2013) per adempimenti di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.	Annuale

Servizi erogati: Supporto agli organi istituzionali

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Garantire il supporto operativo agli organi del consorzio	1a) Supporto operativo agli organi istituzionali	Annuale
	1b) Convocazione sedute degli organi collegiali (Consiglio di Amministrazione, Assemblea Consortile), predisposizione o invio copia della documentazione relativa alla stesse	Annuale
	1c) Numerazione, registrazione e pubblicazione verbali di deliberazione organi collegiali	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

PROGETTO

302 - Gestione economico - finanziaria

Programma: **06 - AMMINISTRAZIONI E SPESE GENERALI**

Finalità: **Assicurare la corretta gestione del bilancio, la salvaguardia degli equilibri finanziari, il costante aggiornamento degli equilibri contabili e la predisposizione di strumenti di rendicontazione finanziaria economico e patrimoniale.**

Servizi erogati: Gestione degli strumenti di budgeting

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Redigere il P.E.G. e Piano Performance	1a) Supporto alla redazione del PEG	23.02.18
	1b) Supporto alla redazione Piano delle Performance	Annuale
	1c) Coordinamento del processo per la redazione del piano di cui sopra	Annuale

Servizi erogati: Gestione degli strumenti di pianificazione strategica e di programmazione

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Predisporre Bilancio di Previsione Finanziario e Piano Programma	1a) Redazione Bilancio in coerenza con Piano Programma nel rispetto degli schemi previsti dal D.lgs. 118/11 con previsioni di competenza e di cassa e Piano Programma	28.02.18
	1b) Monitoraggio di tutte le voci di entrata e di spesa	annuale
	1c) Revisione codifiche di Bilancio per normativa SIOPE+	31.10.18
2) Collaborazione all'avvio del processo di formazione del bilancio di previsione 2019	2a) Collaborazione alla definizione del piano di lavoro per la formazione del Bilancio	31.12.18
	2b) Analisi dei budget di spesa con la direzione	31.12.18

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Servizi erogati: Gestione degli strumenti di variazione, controllo e rendicontazione

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Predisporre le variazioni alla programmazione	1a) Verifica attendibilità delle previsioni di spesa rispetto al contenuto dei programmi e predisposizione variazioni alla programmazione (bilancio,peg,etc)	Annuale
2) Predisporre il rendiconto di gestione 2017	2a) Riaccertamento dei residui attivi e passivi ai sensi D. Lgs. 118/11	30.04.18
	2b) Predisposizione del rendiconto di gestione	30.04.18
	2c) Elaborazione conto economico e stato patrimoniale secondo gli schemi di bilancio del D. Lgs. 118/11	30.04.18
	2d) Attivazione del processo di rilevazione dati per la realizzazione della relazione al Rendiconto	31.03.18
	2e) Trasmissione dati ai Comuni Alba e Canale (superiori a 5000 abitanti) per elaborazione del Bilancio consolidato.	31.12.18
	2f) Trasmissione dati a Comuni o Unione di Comuni per Bilancio Consolidato se di loro competenza.	31.07.18
3) Predisporre la Salvaguardia degli equilibri di Bilancio	3a) Verifica adempimenti ai sensi art. 193 c.2 D.Lgs. 267/00	30.09.18
4) Predisporre i rendiconti per la Regione	4a) Compilazione prospetti regionali.	31.07.18
5) Predisporre "rilevazione dei bilanci consuntivi delle istituzioni pubbliche"	5a) Invio dati, relativi al consuntivo dell'Ente, all'Istituto nazionale di statistica necessari per la predisposizione della Relazione economica generale del paese, e per l'analisi della spesa pubblica	30.09.18
6) Collaborare con i Comuni e altri Enti per la compilazione di eventuali questionari di loro competenza.	6a) Invio dati	Annuale
7) Rendicontazione progetti finanziati	7a) Collaborazione e sinergie con le aree di front office per rendicontazione dei progetti finanziati dalle fondazioni e/o altri Enti sovraordinati	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Servizi erogati: Gestione dei servizi finanziari

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Garantire la tenuta dei rapporti con il tesoriere dell'Ente ed il revisore unico	1a) Rapporti con l'organo di revisione dell'ente e gestione verifiche periodiche.	Annuale
	1b) Preparazione verbali per verifiche trimestrali di cassa e altre verifiche periodiche effettuate dal Revisore	Annuale
2) Assicurare la corretta gestione dell'entrata e della spesa nonché le attività relative alle procedure fiscali e tributarie e tutti gli adempimenti di legge	2a) Gestione informatizzata protocollo e registrazione fatture e archiviazione ottica delle stesse	Annuale
	2b) Gestione contratto con studio professionale per consulenza fiscale e tributaria e rapporti con lo studio stesso compresa documentazione per Mod. Irap E Iva	Annuale
	2c) Gestione fasi di entrata e di spesa	Annuale
	2d) Acquisizione dei Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) dagli istituti o dagli enti abilitati al rilascio in tutti i casi in cui è richiesto dalla legge	Annuale
	2e) Gestione dello Split Payment (art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 - legge di stabilità 2015 - e fatturazione elettronica	Annuale
	2f) Gestione degli stanziamenti e controllo di Cassa (d.lgs 118/11)	Annuale
	2g) Aggiornamento dati Piattaforma Certificazione dei Crediti (P.C.C.)	Annuale
	2h) Attivazione adempimento Pago PA	Annuale
3) Assicurare la corretta gestione delle anticipazioni di cassa	2i) Analisi delle attività dell'Ente in funzione degli invii al Sistema TS	31.12.18
	2l) Verifica inadempimenti verso l'erario dei beneficiari di un credito verso l'Ente tramite procedura Equitalia (Dpr. 29.09.73 n. 602) art. 48 bis	
	3a) Gestione anticipazione di cassa	annuale
	3b) Interessi passivi su anticipazioni di cassa	annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

4) Garantire la corretta gestione delle entrate dei servizi a contribuzione degli utenti	4a) Gestione contabile dei dati forniti dall'area di Servizio Sociale e ed Educativa per pasti a domicilio.	Annuale
5) Garantire la corretta gestione dell'inventario beni patrimoniali	5a) Analisi e raccordo con l'Area ALV tra beni caricati in procedura e la reale situazione dell'Ente per l'elaborazione del Conto Economico	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

PROGETTO

303 - Gestione contabile del personale

Programma: **06 - AMMINISTRAZIONI E SPESE GENERALI**

Finalità: **Assicurare la regolare gestione contabile del personale**

Servizi erogati: Gestione contabile del personale assegnato alle aree

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Garantire il pagamento degli stipendi e degli altri compensi professionali, nonché la distribuzione dei buoni pasto ai dipendenti	1a) Gestione contabile contratto Alma Spa	Annuale
	1b) Pagamento stipendi e relativi oneri accessori	Annuale
	1c) Compensi agli organi dell'ente e al segretario	Annuale
	1d) Gestione distribuzione buoni pasti ASL e relativi conteggi per elaborazione stipendi	Annuale
	1e) Gestione, in applicazione del D.Lgs 30.03.2001, n. 165, dell'anagrafe delle prestazioni.	Annuale
	1f) Invio telematico all'Agenzia dell'Entrate del Mod. F24 Enti pubblici	Annuale
	1g) Adempimenti relativi all'art. 3 comma 55-56 L.Finanziaria 2008 e D. L. 31/05/2010 n. 78	Annuale
	1h) Documentazione per stesura Mod. 770	

Servizi erogati: Supporto gestione attività di formazione personale dipendente

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Garantire il supporto amministrativo per le attività di formazione del personale dipendente	1a) Affidamento incarico	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

ENTRATE 2018

Centro di Responsabilità:

Area risorse

Capitolo Art Titolo Tipologia Categoria D. Lgs. 118/11 Descrizione Prev 2018

100/0	0	0	0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - PARTE CORRENTE	€ 102.478,00
-------	---	---	---	--	--------------

Totale Entrate centro di responsabilità

Area risorse

€ 102.478,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Centro di responsabilità: Area di Servizio Sociale

Responsabile: Direttore Consorzio

PROGETTO

400 - Personale area di servizio sociale e attività di supporto

Programma: **05 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI**

Finalità: **Garantire la gestione operativa del personale affidato all'area e l'approvvigionamento di beni e servizi comuni**

Servizi erogati: Attività di supporto area territoriale

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Garantire la gestione operativa del personale assegnato all'area	1a) Budget per il personale dipendente assegnato all'area	Annuale
	1b) Budget per rimborso personale comandato al Consorzio dall'ASL CN2	Annuale
2) Garantire l'approvvigionamento di beni e servizi comuni all'area	2a) Acquisto di materiale di consumo	Annuale
	2b) Acquisto arredamento e attrezzature per sedi territoriali	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

PROGETTO

401 - Assistenza sociale territoriale: assistenza sociale professionale

Programma: **05 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI**

Finalità: **Garantire l'attuazione della mission dell'Ente inerente il perseguimento della "salute" psico-fisica e sociale del cittadino, attraverso una complessa rete di servizi e prestazioni organizzati dal Consorzio e dagli altri soggetti.**

Servizi erogati: Abitativa

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Offrire o sostenere la ricerca di una sistemazione abitativa temporanea ai nuclei sfrattati	1a) Budget specifico per emergenza abitativa	

Servizi erogati: Accoglienza

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Offrire in tempi brevi, una settimana al massimo, un colloquio con un'assistente sociale per individuare il problema esposto e attivare, laddove ne sussistano i presupposti, interventi finalizzati al superamento della condizione di disagio.	1a) Coinvolgimento di un operatore dell'Ente appartenente al territorio	Annuale

Servizi erogati: Cartella Sociale

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Utilizzare il supporto informatico per l'organizzazione, la condivisione, l'elaborazione di tutti i dati a disposizione dell'Ente	1a) Monitoraggio della compilazione della cartella da parte delle assistenti sociali.	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Servizi erogati: Supporto per la qualità della presa in carico professionale

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Garantire risposte efficaci ed efficienti ai bisogni del cittadino, tramite le equipe territoriali.	1a) Governo della qualità della risposta professionale anche con la formazione permanente, incontri mirati con esperti e/o operatori di settori specifici.	Annuale
	1b) Supporto agli operatori al fine di garantire la qualità dell'intervento sociale, valorizzare la partecipazione all'organizzazione e alla gestione dell'area attraverso incontri di equipe e monoprofessionali	Annuale
2) Garantire la realizzazione di progetti formativi e/o aggiornamento per il personale assegnato all'area territoriale compatibilmente con le risorse dell'Ente	2a) Ricognizione del bisogno formativo	Annuale
	2b) Individuazione di percorsi formativi per gli operatori e attuazione	Annuale
	2c) Garantire al personale 2 giornate formative a scelta individuale	Annuale
3) Collaborare con le Università (Torino e Piemonte Orientale) per accogliere tirocinanti assistenti sociali.	3a) Rinnovo annuale della convenzione tra il Consorzio e le sedi formative.	Annuale
	3b) Comunicazione alle sedi formative della disponibilità degli assistenti sociali ad accogliere tirocinanti	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

PROGETTO

403 - Assistenza Sociale territoriale: Assistenza economica interventi per minori

Programma: **07 - INTEVENTI PER LE FAMIGLIE**

Finalità: **Promuovere l'inclusione sociale a contrasto dell'emarginazione a fronte di situazioni contingenti o strutturali connesse alle più varie cause**

Servizi erogati: Assistenza economica minori e famiglie

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Garantire, in attuazione del regolamento vigente, un sostegno economico a persone residenti nel territorio del Consorzio per favorire autonomia ed evitare il peggioramento delle condizioni socio economiche.	1a) Erogazione di contributi economici di varia tipologia (continuativi, straordinari, sulla base di progetti presisposti dagli operatori sociali)	Annuale
2) Collaborare con gli sportelli Caritas, con la Croce Rossa di Alba ed il C.A.V. per la condivisione di piani di intervento in favore di persone in condizione di bisogno nel rispetto dello specifico di ciascuna agenzia	2a) Formulazione di progetti individuali che tengano conto dell'integrazione delle risorse disponibili	Annuale
3) Rivedere il regolamento di assistenza economica	3a) Aggiornamento del regolamento, unico per tutte le tipologie di utenza, particolarmente per quanto attiene le basi di conteggio utili a determinare i contributi da erogare	31.01.18

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

PROGETTO

404 - Assistenza Sociale Territoriale: assistenza economica per soggetti a rischio di esclusione sociale

Programma: **02 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

Finalità: **Promuovere l'inclusione sociale a contrasto dell'emarginazione a fronte di situazioni contingenti o strutturali connesse alle più varie cause.**

Servizi erogati: Buoni spesa / Ticket

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Fornire beni di prima necessità o la possibilità di usufruire del servizio pasti presso mense pubbliche o private	1a) Gestione del Contratto con la Ditta Edenred per acquisto ticket per beni di prima necessità	Annuale
	1b) Rimborso al Comune di Alba delle spese per l'erogazione del servizio mensa agli utenti del territorio presso la mensa comunale di via Liberazione qualora l'assistente sociale per territorio attivi un progetto specifico.	Annuale

Servizi erogati: Contributi di assistenza economica

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Garantire, in attuazione del regolamento vigente, un sostegno economico a persone residenti nel territorio del Consorzio per favorire autonomia ed evitare involuzioni socio-economiche e psico-sociali 2) Collaborare con gli sportelli Caritas, con la Croce Rossa di Alba, il C.A.V. e altre associazioni del territorio per la condivisione di piani di intervento in favore di persone in condizione di bisogno.	1a) Erogazione di contributi economici di varia tipologia (continuativi, straordinari, sulla base di progetti predisposti dagli operatori sociali)	Annuale
	2a) Formulazione dei progetti individuali per il sostegno di diversa natura (economica, abitativa o con generi di prima necessità) di adulti soli o con minori in difficoltà	Annuale
	2b) Rimborso spese alle associazioni di volontariato.	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Servizi erogati: Contributi per l'inserimento lavorativo

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Garantire interventi per la promozione di azioni a favore dell'inserimento lavorativo in sinergia con le risorse del territorio	1a) Avvio di percorsi di attivazione sociale sostenibile a supporto delle fasce deboli (P.A.S.S.) Dgr 22-2521 del 30/11/2015	31.12.18

Servizi erogati: Interventi economici per emergenza abitativa

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Garantire accoglienza temporanea a persone adulte, nuclei familiari con sfratto e in difficoltà economica e/o senza fissa dimora presso strutture, famiglie, volontari	1a) Reperimento strutture, famiglie, volontari rispondenti alle esigenze delle persone da collocare	Annuale
	1b) Collaborazione con le Associazioni di Volontariato Migrantes Bakhita, Caritas, Cpa, Il Campo, Marta e Maria, L'albero della Vita per progetti di accoglienza abitativa.	Annuale
	1c) Definizione con il Comune di Alba di modalità di gestione del finanziamento erogato dal Comune stesso per l'emergenza abitativa	Annuale
	1d) Definizione in collaborazione con il Comune di Alba della partecipazione ad eventuali progetti relativi al suddetto tema.	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

PROGETTO

405 - Assistenza Sociale Territoriale: assistenza economica per anziani

Programma: **03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI**

Finalità: **Supportare la persona anziana per uno stile di vita il più possibile autonomo e soddisfacente in termini socio-sanitari e psico-sociali, anche tramite l'erogazione di contributi in denaro.**

Servizi erogati: Contributi di assistenza economica

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Garantire, in attuazione del regolamento vigente, un sostegno economico a persone anziane residenti nel territorio del Consorzio per favorire autonomia ed evitare involuzioni socio-economiche e psico-sociali	1a) Erogazione di contributi economici di varia tipologia (continuativi, straordinari, sulla base di progetti predisposti dagli operatori sociali)	Annuale
2) Collaborare con gli sportelli Caritas, con la Croce Rossa di Alba ed associazioni di volontariato per la condivisione di piani di intervento in favore di persone in condizione di bisogno nel rispetto dello specifico di ciascuna agenzia	2a) Formulazione di progetti individuali che tengano conto dell'integrazione delle risorse disponibili	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

PROGETTO

406 - Assistenza Sociale Territoriale: assistenza economica per disabili

Programma: **04 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'**

Finalità: **Supportare la persona disabile per uno stile di vita il più possibile autonomo e soddisfacente in termini socio-sanitari e psico-sociali, anche tramite l'erogazione di contributi in denaro**

Servizi erogati: Contributi di assistenza economica

Obiettivo

Modalità di attuazione

Tempi

1) Garantire, in attuazione del regolamento vigente, un sostegno economico a persone disabili residenti nel territorio del Consorzio per favorire autonomia ed evitare involuzioni socio-economiche e psico-sociali

1a) Erogazione di contributi economici di varia tipologia (continuativi, straordinari, sulla base di progetti predisposti dagli operatori sociali)

Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

PROGETTO	
	408 - Anziani: domiciliarità
Programma:	03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI
Finalità:	Offrire i necessari supporti per evitare istituzionalizzazioni precoci o involuzioni psico-sociali

Servizi erogati: Servizio assistenza domiciliare anziani

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Garantire il mantenimento di interventi di AD su tutte le aree territoriali a favore di persone anziane	1a) Gestione del contratto per la fornitura di Assistenza Domiciliare sul territorio del Consorzio	Annuale
	1b) Erogazione del servizio sulla base di progetti individualizzati predisposti dalle équipe territoriali	Annuale
	1c) Predisposizione dell'istanza per la valutazione nell'ambito della commissione U.M.V.D. e UVG di ciascun progetto di intervento domiciliare riguardante anziani e adulti non autosufficienti al fine della presa in carico integrata con l' A.S.L.	Annuale
2) Favorire e sostenere iniziative e risorse volontarie del territorio per la realizzazione di progetti integrati	2a) Individuazione di soggetti e/o gruppi di volontari disponibili ad interventi di sollievo integrativi del SAD.	Annuale
3) Promuovere progetti individualizzati di affidamento familiare diurno o residenziale di persone anziane o adulte non autosufficienti in difficoltà, in sostituzione temporanea della famiglia anche per brevi periodi o per alcune ore nell'arco della giornata	3a) Predisposizione del progetto individuale e raccordarsi con l'Area Tematica per reperire le risorse in termini di famiglie o singoli volontari disponibili	Annuale
	3b) Predisposizione dell'istanza per la valutazione nell'ambito della commissione U.M.V.D. di ciascun progetto di affido al fine della presa in carico integrata con l' A.S.L.	Annuale
4) Garantire un affiancamento domiciliare "leggero" attraverso personale non professionale	4a) Predisposizione di progetti di intervento domiciliare leggero	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Servizi erogati: Servizio pasti anziani

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Garantire la soddisfazione del bisogno primario dell'alimentazione a favore di persone anziane dalla ridotta autonomia psicofisica e/o in assenza temporanea o permanente del supporto di familiari conviventi	1a) Mantenere l'erogazione di pasti caldi a domicilio agli utenti residenti nel comune di Alba	Annuale
	1b) Gestione del contratto in atto con la ditta incaricata della preparazione e domiciliazione dei pasti per gli utenti del Comune di Alba	Annuale
	1c) Erogazione di contributi ad personam per l'acquisto diretto dei pasti a domicilio o presso varie sedi (mense di varia tipologia) da parte degli utenti esterni al Comune di Alba	Annuale
	1d) Comunicazione all'Area Risorse l'entità dei pasti erogati nelle diverse modalità	Annuale
	1e) Convenzione con il Comune di Govone e la Casa di Riposo "San. Carlo" per il servizio di domiciliazione pasti destinato ai residenti	Annuale
	1f) Convenzione con il Comune di Monticello e la Casa di Riposo "M. Farinasso" per il servizio di domiciliazione pasti destinato ai residenti	Annuale
2) Implementare la diffusione del servizio "pasto a domicilio" nei Comuni del Consozio e in particolare dove, per posizione geografica, l'anziano vive in condizioni di maggior isolamento socio-ambientale	2a) Individuazione disponibilità nell'ambito delle risorse del territorio - Case di Riposo, Cooperative Sociali, IPAB, i Comuni stessi, Aziende private - per garantire la preparazione e la veicolazione di pasti caldi a domicilio.	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Servizi erogati: Telesoccorso

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Estendere l'utilizzo del servizio di telesoccorso nel territorio del Consorzio	1a) Attivazione gratuita del servizio di telesoccorso per i casi segnalati dal servizio sociale territoriale	Annuale
	1b) Incremento di azioni per favorire la conoscenza e l' utilizzo del telesoccorso tramite l'Associazione "Serenità Via Cavo" - Comitato di Alba -	Annuale
	1c) Pagamento della quota annuale di adesione alla l'Associazione "Serenità Via Cavo" - Comitato di Alba - e delle quote previste per ciascun utente del servizio di Telesoccorso	Annuale

Servizi erogati: Trasporto anziani

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Mantenere il servizio di trasporto gratuito per gli utenti	1a) Svolgimento di eventuali attività derivanti da proposte progettuali per la cui realizzazione il Consorzio assegna specifici contributi	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

PROGETTO

410 - Adulti: interventi di protezione

Programma: **05 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI**

Finalità: **Individuare, nell'ambito del servizio sociale professionale, le situazioni che necessitano di misure di protezione per compensare la perdita parziale o totale di autonomia.**

Servizi erogati: Tutele, curatele e amministrazioni di sostegno

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Garantire, per le persone interdette o inabilite o con amministratore di sostegno la cui tutela/curatela/amministrazione è stata deferita al Consorzio, la cura della persona e la gestione degli interessi anche di ordine patrimoniale.	1a) Aggiornamento della banca dati tutele, curatele e amministrazioni di sostegno relative ad adulti e minori affidate al Consorzio e ai Comuni ad esso afferenti	Annuale
	1b) Gestione sul piano amministrativo e giuridico dei casi di tutela, curatela e amministrazione di sostegno a carico del Consorzio	Annuale
2) Fornire supporto sociale professionale di consulenza ai casi d'interdizione, inabilitazione e amministrazione in carico a singoli cittadini o ai Comuni del Consorzio	2a) Per gli utenti in carico al Consorzio: nell'ambito del Servizio Sociale Professionale, dialogo con il tutore/curatore/amministratore di sostegno per la definizione del progetto individuale dell'utente, fornendo tutta la documentazione necessaria	Annuale
	2b) Nell'ambito del Servizio Sociale Professionale: fornire ai cittadini che ne fanno espressamente richiesta, adeguato supporto affinché il tutore/curatore/amministratore di sostegno possa assolvere correttamente e senza eccessivi appesantimenti la d	Annuale
3) Ricercare la collaborazione dei cittadini singoli e delle associazioni di volontariato per realizzare azioni di tutela e protezione per le persone in situazione di fragilità	3a) Diffusione e condivisione di diverse forme della "Solidarietà" e della "Protezione Sociale": con azioni dirette e quindi organizzate dal Consorzio, o in collaborazione con associazioni e cittadini che si riconoscono nell'iniziativa, per individuar	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

4) Garantire, per le tutele e le curatele deferite al Consorzio dagli Organi giudiziari, la cura della persona interdetta, inabilitata o soggetta ad amministrazione di sostegno.

4a) Esercizio di compiti di istituto, in collaborazione con il Tribunale Ordinario, direttamente o tramite operatori professionali dell'Ente con riferimento alla risorsa dell'Ufficio di Prossimità.

Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

PROGETTO

412 - Assistenza sociale territoriale: attività di gestione dei conflitti

Programma: **07 - INTEVENTI PER LE FAMIGLIE**

Finalità: **Garantire l'accesso al sistema integrato di interventi e servizi sociali per valutazione, presa in carico e progettazione in favore di persone singole, gruppi e comunità per la prevenzione, sostegno e recupero di situazioni di bisogno.**

Servizi erogati: Gruppo A.M.A. Auto Mutuo Aiuto

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Favorire l'organizzazione di gruppi A.M.A aventi lo scopo essenziale è di dare, ai genitori che vivono in situazioni simili, l'opportunità di condividere le loro esperienze e di aiutarsi a mostrare reciprocamente come affrontare i problemi comuni.	1a) Gestione di gruppi A.M.A. da parte degli operatori AA. SS. anche con interventi effettuati da esperti su tematiche legate alla non autosufficienza	31.12.18

Servizi erogati: Servizio di gestione dei conflitti

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Garantire attività di gestione dei conflitti: servizio a sostegno delle riorganizzazione delle relazioni familiari in presenza di situazioni di crisi o conflitto che possono nascere in famiglia, e/o in contesti relazionali diversi.	1a) Gestione di percorsi che tendono a creare e/o ristabilire canali di dialogo tra genitori separati o in via di separazione per arrivare ad accordi che abbiano una ricaduta positiva sui figli	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

PROGETTO

413 - Assistenza sociale territoriale

Programma: **05 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI**

Finalità: **Orientare il cittadino che si rivolge al servizio con una richiesta di aiuto verso le opportunità offerte dagli enti istituzionali o del privato sociale.**

Servizi erogati: Segretariato Sociale

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Garantire il servizio di segretariato sociale e di "prima accoglienza" del cittadino per tutto il territorio del consorzio.	1a) Mantenimento di sportelli dedicati all'utenza attualmente così distribuiti: Alba, Via Manzoni 8; Sinistra Tanaro: Guarene Corneliano, Montà Canale; Destra Tanaro: Neive S. Stefano Cortemilia Castigion Tinella	Annuale
	1b) Informare il cittadino in merito ai servizi del Consorzio e della rete territoriale	Annuale
	1c) Aggiornamento della documentazione e le prassi per la segnalazione ai servizi specialistici quali SER.T, DSM, CURE PRIMARIE, UEPE,...e viceversa.	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

PROGETTO

414 - Coppie per adozioni e adulti per affidamenti

Programma: **01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI**

Finalità: **Garantire servizi articolati ed integrati a sostegno di coppie e/o adulti per disponibilità all'adozione e all'affidamento attraverso interventi professionali specifici e per la costruzione di reti di solidarietà e di iniziative di auto-muto-aiuto**

Servizi erogati: Adozioni nazionali ed internazionali

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1a) Garantire adozioni di minori che assicurino la buona qualità del processo erogativo, nel rispetto dei tempi di legge.	1a) Informazione e preparazione coppie per adozione.	31.12.18
	1b) Selezione coppie adottive.	31.12.18
	1c) Vigilanza e sostegno nell'affido pre-adottivo.	Annuale
	1d) Partecipazione alla conduzione di corsi "In-formazione famiglie adottive" ad Alba e sul territorio della Provincia di Cuneo.	31.12.18
	1e) Gestione archivio informatizzato famiglie adottive.	Annuale
	1f) Strutturazione di un punto di ascolto settimanale per insegnanti Scuola/Adozione.	31.12.18
	1g) Corresponsione dei contributi finanziari mensili alle famiglie con adozioni di minori ultradodicenni e/o disabili (adozioni difficili).	Annuale
	1h) Collaborazione con il gruppo Auto Mutuo Aiuto genitori adottivi e relativa attività	Annuale
	1i) Organizzazione in collaborazione con Scuole interessate di progetti su tematiche connesse all'adozione.	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Servizi erogati: Affidi familiari

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
2a) Selezionare famiglie o singoli disponibili per l'affidamento	2a) Avvio di un'attività di sensibilizzazione da parte degli operatori del territorio in tema affidamento.	31.12.18

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

PROGETTO

415 - Adulti: Donne vittime di violenza

Programma: **02 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

Finalità: **Accogliere, sostenere, consigliare, proteggere donne vittime di maltrattamenti, violenze fisiche e psicologiche, economiche**

Servizi erogati: Protezione donne vittime di violenza

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1a) Gestire la rete tra servizi socio sanitari sul territorio per la protezione e il supporto alle donne vitta di violenza.	1a) Partecipazione al tavolo di lavoro con la rete territoriale.	Annuale
	1b) Nell'ambito del servizio sociale territoriale garantire l'accoglienza e l'ascolto a donne con problematiche di tipo familiare	Annuale
	1c) Quando necessario, predisporre interventi di protezione per donne e minori con inserimento in comunità protetta	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

PROGETTO

416 - Area di Servizio Sociale Sviluppo di comunità: progetti

Programma: **02 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

Finalità: **Sviluppo di comunità come luogo di legami, appartenenza, nuove identità, sforzandosi di riprogettare insieme ad altri per superare settorialità e frammentazione proponendo integrazioni e connessioni tra servizi, operatori, politiche, territori.**

Servizi erogati: Progetto "Casa"

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Aiutare i nuclei economici in difficoltà a progettare il proprio futuro abitativo.	1a) Supporto nella ricerca della casa e avvio di progetti di "educazione finanziaria".	Annuale

Servizi erogati: S.I.A.—R.E.I dal 1.12.17

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Promuovere ed avviare il programma ministeriale R.E.I (Reddito di Inclusione).	1a) Ottenuto l'avvio del progetto, definizione delle singole fasi coinvolgendo l'intero nucleo familiare ammesso al programma REI.	31.12.18

Servizi erogati: Talenti Latenti

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Continuare lo sviluppo del progetto Talenti Latenti nelle due direzioni: promozione del welfare aziendale e riduzione degli interventi "assistenzialisti".	1a) Collaborazione con il mondo aziendale partner del progetto e rilancio dell'attività di restituzione sociale nei confronti dell'utenza dell'ente.	31.12.18

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

PROGETTO

417 - Sviluppo di comunità: formazione personale socio-sanitario

Programma: **05 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI**

Finalità: **Collaborare con l'ente di formazione presente di territorio per la formazione di personale socio sanitario (OSS e Direttore di Comunità)**

Servizi erogati: Formazione professionale socio sanitaria

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Promuovere e realizzare corsi attivati in collaborazione con Apro Formazione	1a) Partecipazione al tavolo di lavoro provinciale per la programmazione dell'attività di formazione interna ed esterna all'ente	31.12.18
	1b) Coordinamento del percorso di formazione per personale del terzo settore nell'ambito del percorso della programmazione europea	31.12.18
	1c) Coprogettazione insieme alle agenzie di formazione dei contenuti dei piani formativi e delle docenze	Annuale
	1d) Definizione delle liee annuali per la composizione e la funzione del comitato didattico	31.12.18
	1e) Collaborazione con le agenzie formative per la realizzazione dei tirocini interni al Consorzio nonché relativi all'ambito territoriale di competenza	31.12.18
	1f) Gestione dei tirocini professionali nell'ambito dei servizi dell'Ente	31.12.18
	1g) Partecipazione alle commissioni di selezione degli allievi ed esami finali	31.12.18
	1h) Cooproggettazione con le associazioni di volontariato di percorsi di formazione delle assistenti famigliari	31.12.18
	1i) Collaborazione con le agenzie di formazione per la realizzazione di percorsi di aggiornamento per O.S.S. in servizio presso strutture residenziali per anziani	31.12.18
	1l) Collaborazione per la definizione dei percorsi di qualificazione dei Responsabili di Strutture Residenziali per anziani.	31.12.18

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

1) Promuovere e realizzare corsi attivati in
collaborazione con Apro Formazione

1m) Validazione dei titoli dei partecipanti

31.12.18

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

PROGETTO

419 - Area di servizio sociale sviluppo di comunità: commissioni

Programma: **05 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI**

Finalità: **Partecipazione alle commissioni socio sanitarie**

Servizi erogati: Commissioni

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Presenziare alla commissione Unità di Valutazione Geriatrica	1a) Preparazione delle schede di valutazione	Annuale
	1b) Preparazione delle sedute valutative	Annuale
	1c) Gestione dei verbali e aggiornamento degli inserimenti nei presidi	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

PROGETTO

600 - Personale di Servizio Sociale Anziani

Programma: **03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI**

Finalità: **Garantire la gestione operativa del personale affidato all'area e l'approvvigionamento di beni e servizi comuni.**

Servizi erogati: Personale e attività di supporto

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Garantire la gestione operativa del personale assegnato all'area	1a) Budget per il personale dipendente assegnato all'area	Annuale
2) Validazione dei piani assistenziali individuali, quale atto indispensabile per garantire l'attuazione della convenzione con l'ASL di applicazione dei L.E.A. in merito alle attività integrate a rilievo socio-sanitario	2a) Partecipazione ai lavori della commissione U.V.G.	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

PROGETTO

601 - Anziani: interventi alternativi all'istituzionalizzazione

Programma: **03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI**

Finalità: **Ritardare o evitare il ricovero non volontario di persone adulte ed anziane presso presidi residenziali, oltre a prevenire stati di emarginazione e di solitudine**

Servizi erogati: Affidamenti familiari anziani

Obiettivo

Modalità di attuazione

Tempi

1) Garantire a persone anziane, sulla base di progetti individualizzati, un supporto tutelante, diurno o residenziale, per evitare il ricorso a ricoveri indesiderati

1a) Erogazione di rimborso economico per ciascun affidamento

annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Servizi erogati: Centro Diurno

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Mantenere la piena saturazione dei posti disponibili e della qualità del servizio (n. 15 posti), compatibilmente con la natura del servizio e con la tipologia degli utenti	1a) Gestione della graduatoria per gli inserimenti	Annuale
	1b) Gestione della Convenzione stipulata con l'A.S.L. CN2	Annuale
2) Garantire, sulla base di progetti individualizzati, assistenza e cura a persone anziane non autosufficienti	2a) Mantenimento dei livelli assistenziali secondogli standard previsti dalla normativa	Annuale
	2aa) Definizione, stesura e verifica dei progetti individualizzati per tutti gli ospiti mediante il coinvolgimento dei familiari e dell'assistente sociale di competenza	Annuale
	2ab) Garanzia del pieno utilizzo degli strumenti di programmazione del centro diurno: pianificazione dell'attività per il Centro Diurno, compilazione del diario giornaliero, passaggio di informazioni alla famiglia.	Annuale
	2ac) Budget relativo al personale del Centro Diurno	Annuale
	2b) Gestione dell'entrata relativa alle rette del centro diurno	Annuale
	2c) Rinnovo dell'incarico alla Cooperativa "Il Pianeta" per attività motoria e infermieristica	Annuale
	2d) Carburanti e beni di consumo (materiali per il funzionamento dei laboratori interni, cancelleria, prodotti alimentari) centro diurno	Annuale
	2e) Garanzia di eventuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria alla sede del centro diurno	Annuale
	2f) Gestione del contratto per la fornitura servizio di pasti per utenti e operatori del Centro	Annuale
	2g) Rimborso al Comune di Alba per il servizio di pulizia e oneri per locali concessi in comodato d'uso	Annuale
2h) Utenze e prestazioni di servizi centro diurno	Annuale	
2i) Acquisto eventuali dotazioni strumentali per il centro diurno	Annuale	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

2) Garantire, sulla base di progetti individualizzati, assistenza e cura a persone anziane non autosufficienti	2l) Manutenzione, lavaggio automezzo in dotazione al Centro	Annuale
	2m) Gestione imposte e tasse relative al Centro (T.A.R.I. e bollo auto)	Annuale

Servizi erogati: Home Care Premium

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Dare avvio progetto e procedure individuali attuative	1a) Stipula accordo di collaborazione e accettazione regolamento	Annuale
	1b) Erogazione prestazioni e predisposizione rendicontazioni	Annuale

Servizi erogati: Intrecci GPS

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Realizzare il progetto "GPS" presentato sul bando Compagnia San Paolo finalizzato al miglioramento della qualità della vita della persona anziana, dei familiari, caregivers e comunità, all'interno di reti di supporto attive nell'alta langa.	1a) Collaborazione per individuazione e affidamento alla cooperativa partner del progetto di domiciliarità	30.06.18
	1b) Mappatura dei bisogni e rilevazione dei destinatari.	30.06.18
	1c) Individuazione dei luoghi "in loco" dove si svolgeranno gli interventi	30.06.18
	1d) Accompagnamento creazione gruppi Auto Mutuo Aiuto	31.12.18
	1e) Coinvolgimento del care-giver alle azioni del progetto	Annuale
	1f) Monitoraggio delle attività	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Servizi erogati: Prestazioni di assistenza tutelare socio sanitaria ed erogazione contributi economici

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Sostenere la domiciliarità attraverso il supporto delle risorse proprie di ogni persona anziana: rete familiare, comunità... per mantenere quanto più possibile l'anziano non autosufficiente nel suo contesto abituale mediante l'erogazione di contributi	1b) Erogazione di contributi economici a sostegno della domiciliarità di anziani non autosufficienti in base alla DGR 56-13332	Annuale
	1a) Ricevimento delle domande di valutazione parte dell'Uvg, gestione della conseguente procedura e predisposizione di una graduatoria.	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

PROGETTO

602 - Anziani: residenzialità

Programma: **03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI**

Finalità: **Sostenere il cittadino anziano che necessita di essere ospitato presso un presidio residenziale, a causa del ridursi della sua autosufficienza, per cause socio-sanitarie**

Servizi erogati: Contributi a sostegno pagamento retta in presidio

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Garantire l'accoglienza residenziale, con buoni livelli qualitativi, di persone anziane con ridotta autosufficienza personale, presso presidi della rete territoriale	1a) Definizione delle necessità proprie di ciascun anziano che necessita di accoglienza residenziale, in sinergia tra gli operatori del Servizio e gli operatori del presidio deputato all'accoglienza stessa	Annuale
2) Garantire l'erogazione di contributi economici a titolo di integrazione retta mediante l'utilizzo della nuova procedura SISA, a favore di persone con redditi insufficienti: anziani parzialmente autosufficienti e anziani non autosufficienti	2a) Istruttoria delle pratiche per l'erogazione dei contributi economici	Annuale
	2b) Erogazione degli stessi e caricamento dei dati in procedura SISA	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

ENTRATE 2018

Centro di Responsabilità:

Area di Servizio Sociale

<i>Capitolo</i>	<i>Art</i>	<i>Titolo</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Categoria D. Lgs. 118/11</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Prev 2018</i>
4/ 3	2	101	2010102	2010102	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER PROGETTI FINALIZZATI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA	€ 340.000,00
12/ 3	2	101	2010102	2010102	Trasferimenti dalle A.s.l. per Centro Diurno Anziani - Rilevante Iva	€ 70.000,00
15/ 3	3	100	3010200	3010200	RETTE/PASTI CENTRO DIURNO ANZIANI - RILEVANTE IVA	€ 30.000,00
15/ 2	3	100	3010200	3010200	PASTI DOMICILIO ANZIANI - RILEVANTE IVA	€ 33.000,00
18/ 5	3	500	3050200	3050200	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI PRIVATI	€ 3.000,00
Totale Entrate centro di responsabilità						€ 476.000,00

Area di Servizio Sociale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Centro di responsabilità: Area Educativa

Responsabile: Direttore Consorzio

PROGETTO

500 - Personale area educativa e attività di supporto

Programma: **01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI**

Finalità: **Garantire la gestione operativa del personale affidato all'area e l'approvvigionamento di beni e servizi comuni.**

Servizi erogati: Personale e attività di supporto

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Garantire la gestione operativa del personale assegnato all'area e la sostituzione di eventuali educatori in maternità.	1a) Budget per il personale dipendente assegnato all'area	Annuale
	1b) Acquisto beni di consumo e prestazioni di servizi relativi all'area	Annuale
2) Garantire l'approvvigionamento di beni e servizi comuni all'area	2a) Acquisto di materiale di consumo e prestazione di servizi	annuale
3) Validare i piani assistenziali individuali, quale atto indispensabile per garantire l'attuazione della convenzione con l'ASL di applicazione dei L.E.A. in merito alle attività integrate a rilievo socio-sanitario	3a) Partecipazione ai lavori della Commissione U.M.V.D.	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

PROGETTO

501 - Minori e genitorialità: Attività di aggregazione e prevenzione

Programma: **01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI**

Finalità: **Prevenire situazioni di disagio minorile, attraverso interventi educativi diretti e indiretti che coinvolgano la famiglia come protagonista principale, in un'ottica di integrazione sociale e di collaborazione con le agenzie del territorio.**

Servizi erogati: Attività Estive

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Garantire le attività di Estate Ragazzi del Comune di Alba, con spazi educativi in grado di integrare bambini e ragazzi a rischio di emarginazione, alcuni dei quali disabili, nei loro contesti territoriali.	1a) Aggiornamento della lettura di bisogni e risorse nei vari quartieri e individuazione agenzie territoriali disponibili a co-progettare il servizio estivo e ad assumersi la gestione di ogni singolo Centro Estivo (parrocchie, ass.ni di volontariato, ass 1b) Predisposizione di un accordo formalizzato con il Comune di Alba per la delega dell'attività di "Estate Ragazzi Alba 2018" 1c) Supporto alle diverse agenzie territoriali individuate nel punto 1a) per la predisposizione dei materiali per la gestione dell'attività estiva e per la presentazione delle richieste di contributo. 1d) Gestione attività previste con le diverse agenzie territoriali già stipulate nell'ambito dei C.A.M. che assumono valenze di Centri Estivi e con le diverse agenzie territoriali coinvolte solo con il progetto estivo. 1e) Predisposizione progetti individuali di supporto a favore di minori disabili, in particolare sensoriali, quale momento di coordinamento delle competenze dei vari Comuni che hanno in carico i minori disabili. 1f) Erogare contributi finanziari alle agenzie territoriali che gestiscono Estate Ragazzi finalizzati all'inserimento di minori disabili, in particolare sensoriali	
2) Collaborare con i Comuni (a esclusione di Alba) che richiedano il supporto per le attività di Estate Ragazzi ed Estate Bimbi in un'ottica di integrazione anche di bambini e ragazzi a rischio di emarginazione o disabili.	2a) Aggiornare la lettura dei bisogni e delle risorse delle diverse aree territoriali, in collaborazione con il privato sociale e le agenzie educative, per la progettazione delle attività estive in continuità con i Progetti Educativi Territoriali.	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

- | | |
|---|--|
| <p>2) Collaborare con i Comuni (a esclusione di Alba) che richiedano il supporto per le attività di Estate Ragazzi ed Estate Bimbi in un'ottica di integrazione anche di bambini e ragazzi a rischio di emarginazione o disabili.</p> | <p>2b) Supporto all'organizzazione dell'impianto generale, coordinamento delle attività comuni e delle verifiche settimanali o collaborazione per la realizzazione di singole iniziative, in base alle specificità territoriali.</p> <p>2c) Predisporre progetti individuali di supporto a favore di minori disabili, in particolare sensoriali.</p> <p>2d) Erogazione contributi finanziari alle agenzie territoriali che gestiscono le attività di Estate Ragazzi/Bimbi finalizzati all'inserimento di minori disabili, in particolare sensoriali.</p> |
|---|--|

Servizi erogati: Progetti Educativi Territoriali

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
<p>1) Assicurare la realizzazione dei progetti a favore dei quali è stata ammessa l'erogazione degli interventi previsti dal relativo bando</p>	<p>1a) Realizzazione delle attività previste dai Progetti Educativi Territoriali per l'anno scolastico in corso, collaborando con le diverse agenzie territoriali (parrocchie, associazioni di volontariato e culturali) per il periodo gennaio-lugl</p>	<p>31.12.18</p>
<p>2) Programmare le attività dirette ai minori in un'ottica di prevenzione della devianza sociale, recupero educativo e inserimento sociale per l'anno 2017/18.</p>	<p>1b) Erogazione gettone di presenza alle agenzie territoriali specificate nel punto 1a) relativo alla formazione 2017/2018.</p> <p>2a) Aggiornamento della lettura dei bisogni e delle risorse delle diverse aree territoriali.</p> <p>2b) Promozione di capacità progettuali delle diverse agenzie educative del territorio (ass. di volontariato, parrocchie...) e coordinamento con i percorsi istituzionali a favore dei minori per l'anno 2018/2019.</p> <p>2c) Predisposizione l Bando per assegnare le risorse per il periodo 2018/19 per i progetti presentati sull'obiettivo 2</p> <p>2d) Realizzazione di eventuali progetti per i quali sia prevista l'erogazione di interventi economici per il periodo settembre - dicembre 2018</p>	<p>Annuale</p>

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Servizi erogati: Stage formativi e orientativi

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Valorizzare la capacità degli adolescenti al fine di prevenire l'insacco di processi di emarginazione e di devianza.	1a) Gestione di accordi con le agenzie del territorio disponibili a realizzare stage pre-lavorativi o accompagnamenti (tutoring).	31.05.18
	1b) Erogazione dei contributi a titolo di "rimborso economico".	31.05.18
	1c) Collaborazione per le iniziative di "Estate Lavoro" i Comuni promotori, il Centro per l'impiego e il SIL.	31.08.18
	1d) Gestione progetti di messa alla prova, in collaborazione con l'U.S.S.M. (Ufficio Servizio Sociale Minori) del Ministero di Grazia e Giustizia, il Centro per l'impiego e il SIL.	31.05.18

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

PROGETTO

502 - Minori e genitorialità: Interventi di sostegno

Programma: **01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI**

Finalità: **Garantire servizi articolati ed integrati a sostegno delle famiglie, in un contesto di promozione dello sviluppo della comunità locale e, in particolare, di una genitorialità consapevole.**

Servizi erogati: Centro per le famiglie

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Il servizio prevede interventi e attività a favore delle famiglie e della genitorialità.	1a) Attivazione consulenze educative e legali	Annuale
	1b) Gestione della mediazione familiare	Annuale
	1c) Predisposizione e organizzazione di offerta del sostegno alla genitorialità.	Annuale
	1d) Conduzione di attività di sostegno alla genitorialità.	Annuale

Servizi erogati: Inserimenti in strutture residenziali minori e mamma-bambino

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Mantenere e sviluppare l'accoglienza, nelle idonee tipologie di comunità residenziali, della seguente utenza in carico: - Minori soli (età 6-18 anni) - Minori in età precocissima con le loro madri ("comunità madre-bambino").	1a) Inserimento degli utenti presso le comunità idonee per ciascuno e monitoraggio degli inserimenti in corso.	31.12.18
	1c) Monitoraggio sistematico delle risorse comunitarie esistenti a livello locale e sovralocale (caratteristiche, qualità, disponibilità...).	Annuale
	1b) Corresponsione delle rette alle diverse strutture per: minori, minori disabili e "mamma-bambino/i".	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Servizi erogati: Luogo per il diritto di visita

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Predisporre in modo efficace ed efficiente la gestione degli incontri in luogo neutro sia sul territorio del Consorzio che extraterritoriali.	1a) Preparazione e gestione incontri in luogo neutro e/o vigilati sul territorio del Consorzio (prevalentemente c/o il Centro servizi per la famiglia) da parte di nostri operatori o di quelli della Coop "Oltre La Siepe"	Annuale
	1b) Definizione di accordi con Enti pubblici e/o del privato sociale per l'eventuale gestione di incontri in luogo neutro e/o vigilati fuori zona e la stesura delle relative relazioni di aggiornamento.	Annuale

Servizi erogati: Minori esposti all'abbandono

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Predisporre in modo efficace ed efficiente la gestione dei minori esposti all'abbandono in convenzione con il Consorzio del Cuneese.	1a) Predisposizione convenzione con il Consorzio del Cuneese.	31.12.18
	1b) Erogazione contributo.	31.12.18

Servizi erogati: Minori Stranieri Non Accompagnati (M.S.N.A.)

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Il servizio è finalizzato a garantire la tutela dei minori stranieri non accompagnati entrati in Italia soli senza genitori e a garantire e provvedere ai loro interessi e bisogni	1a) Predisposizione progettazione e relativo monitoraggio	Annuale
	1b) Attivazione interventi di accompagnamento e integrazione minori stranieri non accompagnati	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Servizi erogati: Promozione e gestione degli affidamenti familiari

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Garantire la prosecuzione delle esperienze di affidamento di minori già in atto.	1a) Monitoraggio affidi in corso.	31.12.18
	1b) Corresponsione dei contributi finanziari mensili alle famiglie affidatarie di minori.	Annuale
	1c) Corresponsione dei contributi finanziari mensili alle famiglie affidatarie di minori disabili.	Annuale
	1d) Gestione gruppo famiglie affidatarie e in attesa di affidamento.	31.12.18
2) Reperire disponibilità di famiglia affidatarie o singoli per eventuali nuove situazioni di minori in difficoltà.	2a) Promozione e divulgazione con iniziative varie (serate, pieghevoli, sito...) sull'affidamento e affiancamento familiare.	31.12.18
	2b) Incontri di formazione rivolti a famiglie/single con disponibilità all'affidamento.	Annuale
	2c) Aggiornamento e gestione banca dati interna al Consorzio.	31.12.18
3) Aggiornare i progetti affidi in corso.	3a) Incontri annuali di aggiornamento con AA.SS. per verifica dei progetti in corso e della successiva eventuale riprogettazione.	Annuale
4) Aggiornare la banca dati regionale "minori in affidamento".	4a) Aggiornamento in tempo reale e invio annuale in Regione degli affidi in corso.	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

PROGETTO

503 - Territorio: Servizio Inserimenti Lavorativi

Programma: **04 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'**

Finalità: **Garantire alla persona disabile o all'adulto svantaggiato opportunità di sviluppo dell'autonomia e di integrazione sociale, attraverso progetti individualizzati a carattere socio-sanitario e la messa a disposizione di servizi e di interventi specifici.**

Servizi erogati: Presenza in carico educativa

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
<p>1) Attuare progetti individualizzati a favore di persone adulte disabili o di svantaggio sociale, con potenziale capacità lavorativa, propedeutici all'inserimento in contesti produttivi</p> <p>2) Avviare progetti di terapia occupazionale a favore di persone con disabilità di media gravità, per favorire la formazione in situazione e l'integrazione in contesti di normalità</p> <p>3) Avviare progetti di tirocinio ai sensi della DGR n°74-5911/2013</p>	<p>1a) Effettuazione azioni di orientamento, consulenza personalizzata, tutoraggio e stage in azienda.</p> <p>1b) Individuazione di ambiti lavorativi per l'inserimento, in collaborazione con il SIM (Servizio Inserimenti Mirati) della Provincia ed il CPI (Centro per l'impiego) di Alba-Bra.</p> <p>1c) Attuazione accordo di programma stipulato con la Provincia di Cuneo per inserimento in azienda di persone disabili e/o svantaggiate.</p> <p>1d) Partecipazione al Tavolo per il raccordo operativo fra soggetti pubblici e privati, coordinato dal C.P.I. di Alba/Bra.</p> <p>1e) Attuazione del progetto finanziato da Comune di Alba per l'inserimento in tirocinio di adulti disoccupati.</p> <p>2a) Trasmissione all'area Amministrativa Legale Vigilanza degli elenchi dei soggetti inseriti per la regolazione della polizza di assicurazione RC</p> <p>2b) Comunicazione all'INAIL dei soggetti inseriti e trasmissione dati al consulente del lavoro per la liquidazione delle competenze INAIL</p> <p>3a) Trasmissione all'area Risorse dei dati necessari alla predisposizione delle buste paga, se a carico del Consorzio)</p>	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

3) Avviare progetti di tirocinio ai sensi della DGR n°74-5911/2013

3b) Trasmissione all'area ALV dei dati relativi ai soggetti inseriti per la polizza di assicurazione RC e all'Area Risorse dei dati relativi all'Inail.

Servizi erogati: Reperimento risorse

Obiettivo

Modalità di attuazione

Tempi

1) Partecipare al bando della Provincia di Cuneo per il riconoscimento finanziario delle ore lavoro garantite dal Consorzio in merito ad azioni di tutoraggio e di supporto finalizzate all'inserimento lavorativo di persone disabili.

1a) Predisposizione dei piani individualizzati

1b) Documentazione e valutazione del percorso

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

PROGETTO

504 - Area educativa sviluppo di comunità: commissioni

Programma: **05 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI**

Finalità: **Partecipazione alle commissioni socio sanitarie**

Servizi erogati: Presenza alla commissione Unità Miltidisciplinare per la Valutazione della Disabilità

Obiettivo

Modalità di attuazione

Tempi

1) Valutare attraverso gli strumenti della multidisciplinarietà e della multiprofessionalità, la situazione assistenziale più idonea per il singolo minore.

1a) Partecipazione alla Commissione U.M.V.D. per la valutazione e validazione del piano assistenziale individualizzato.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

PROGETTO

505 - Area educativa sviluppo di comunità: progetti

Programma: **01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI**

Finalità: **Reperire risorse e favorire l'applicazione di buone prassi educative**

Servizi erogati: Servizio civile volontario

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Sulla base del bando nazionale di S. C. N.V. predisporre il progetto.	1a) Collaborazione con la Provincia di Cuneo per la definizione e la realizzazione dei progetti di servizio civile approvati e finanziati.	Annuale
2) Gestione del progetto sul bando 2017	2a) Reclutamento e selezione di volontari	Annuale
	2b) Diffusione in modo capillare di progetti approvati per il Consorzio.	Annuale
	2c) Avvio progetto.	Annuale
3) Gestione del progetto sul Bando 2016	3a) Organizzazione degli interventi dei volontari su progetto "Facciamoci in 4 tra boschi e Vigne", "Grandangolo", "Reti a contatto".	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

PROGETTO

506 - Territorio: Educativa territoriale

Programma: **01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI**

Finalità: **Garantire ai minori e alle persone in condizione di svantaggio opportunità di sviluppo dell'autonomia e di integrazione sociale, attraverso progetti educativi individualizzati.**

Servizi erogati: Attivazione risorse

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Raccordare il territorio per l'ottimizzazione delle opportunità educative di inclusione sociale e prevenzione	1a) Partecipazione a tavoli/osservati per il coordinamento delle iniziative a sostegno delle azioni educative territoriali e dell'assunzione adulta di responsabilità	31.07.18
	1b) Predisposizione di percorsi di inserimento a favore di minori nelle Agenzie educative.	30.06.18

Servizi erogati: Presenza in carico educativa

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Predisposizione progetti educativi individualizzati a sostegno dei percorsi di crescita dei minori e di assunzione di responsabilità degli adulti.	1a) Realizzazione di azioni di osservazione educativa in contesto relazionale.	Annuale
	1b) Progettazione azioni educative di promozioni o protezione dei soggetti deboli.	31.12.18
2) Gestire e verificare i progetti educativi individualizzati a sostegno dei percorsi di crescita dei minori o di assunzione di responsabilità degli adulti.	2a) Gestione di processi educativi complessi in contesto relazionale.	Annuale
	2b) Restituzione ai soggetti coinvolti delle tappe e gli avvenimenti del percorso educativo realizzato.	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

PROGETTO

700 - Personale area educativa disabili e attività di supporto

Programma: **04 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'**

Finalità: **Garantire la gestione operativa del personale affidato all'area e l'approvvigionamento di beni e servizi comuni**

Servizi erogati: Personale e attività di supporto

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Garantire la gestione operativa del personale assegnato all'area	1a) Budget per il personale dipendente assegnato all'Area	Annuale
	1b) Garantire, nel periodo transitorio, l'affiancamento agli operatori del territorio per la ridefinizione dei servizi e degli interventi nei confronti dei cittadini appartenenti ai 18 Comuni dell'Alta Langa.	30.04.18
2) Garantire l'approvvigionamento di beni comuni all'area	2a) Acquisto di materiale di consumo	Annuale
3) Validare i piani assistenziali individuali, quale atto indispensabile per garantire l'attuazione della convenzione con l'ASL di applicazione dei L.E.A. in merito alle attività integrate a rilievo socio-sanitario	3a) Partecipazione ai lavori della Commissione UMVD	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

PROGETTO

701 - Disabili: interventi alternativi alle famiglie

Programma: **04 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'**

Finalità: **Promuovere, anche in via temporanea, interventi di protezione socio-sanitaria utili a favorire la migliore evoluzione personale del disabile quando non è possibile la permanenza nella famiglia di origine.**

Servizi erogati: Inserimenti in strutture residenziali per disabili

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Garantire assistenza e cura a persone disabili adulte, che non possono vivere in famiglia, secondo un progetto individualizzato e concertato tra il Servizio Professionale del Consorzio e la S.O.C. Cure primarie e domiciliari dell'ASL CN2.	1a) Definizione della quota diretta a carico del Consorzio da erogare ai presidi residenziali che ospitano utenti disabili dell'Ente ai sensi della D.G.R. 44-12758 del 07/12/2009	30.02.18
	1b) Approvazione dei contratti in atto con i presidi accreditati che ospitano utenti con sede sul territorio di competenza dell'ASL CN2.	Annuale
	1c) Erogazione di integrazione retta come previsto dal regolamento vigente	Annuale
2) Garantire assistenza e cura a persone disabili adulte, che non possono vivere in famiglia, secondo un progetto individualizzato.	2a) Verifica del Progetto Individualizzato relativo alle persone adulte disabili ospiti in regime non convenzionato in presidi residenziali	Annuale
	2b) Erogazione di contributi a titolo di integrazione retta come da regolamento vigente mediante l'utilizzo della nuova procedura SISA	Annuale
3) Valutare attraverso gli strumenti della multidisciplinarietà e della multidimensionalità, la situazione assistenziale più idonea alla singola persona	3a) Partecipazione alla Commissione U.M.V.D. per la valutazione e validazione del piano assistenziale individualizzato	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

PROGETTO

702 - Disabili: interventi di sostegno

Programma: **04 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'**

Finalità: **Garantire alla persona disabile opportunità di sviluppo dell'autonomia e di integrazione sociale, attraverso progetti individualizzati a carattere socio-sanitario e la messa a disposizione di una serie articolata di servizi e di interventi specifici.**

Servizi erogati: Affidamenti familiari disabili

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Garantire, sulla base di progetti individualizzati, la continuità dei progetti di affido in atto a favore di disabili adulti e minori ultrasedicenni.	1a) Monitoraggio della progettazione individuale e predisposizione dell'istanza per la presa in carico integrata da parte dell'ASL CN2 dei soggetti disabili in affido	Annuale
	1b) Individuazione di ulteriori risorse, singoli o nuclei familiari, disponibili all'affidamento familiare di minori o adulti disabili con il supporto dell'equipe affidi del Consorzio	Annuale
	1c) Erogazione della quota prevista per ciascun progetto di affido	Annuale
2) Reperire risorse finalizzate al finanziamento degli affidamenti di minori disabili	2a) Proposta al C.d.A. di un piano di destinazione secondo i criteri previsti dalla Regione per l'utilizzo dei finanziamenti regionali erogati ai sensi della L.162/98	31.07.18
	2b) Comunicazione all'Area Minori l'entità del finanziamento	01.06.18
	2c) Attuazione dell'attività di rendicontazione	31.07.18
3) Reperire risorse finalizzate al finanziamento degli affidamenti di adulti disabili	3a) Proposta al C.d.A. di un piano di destinazione secondo i criteri previsti dalla Regione per l'utilizzo dei finanziamenti regionali erogati ai sensi della L.162/98	31.07.18
	3b) Rendicontazione	31.07.18
	3c) Comunicazione all'Area dell'entità del finanziamento	01.06.18

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Servizi erogati: Centri diurni a gestione diretta

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Garantire, sulla base di progetti individualizzati, assistenza e cura a persone disabili, adulti e minori ultrasessantenni, con gravi difficoltà psico-fisiche	1a) Approvazione e gestione del contratto predisposto ai sensi della D.G.R. 44-12758 del 07/12/2009 per la definizione delle quote a rilievo sanitario con l'ASLCN2 , il Consorzio In.Tesa, con la Comunità Montana Alta Langa	31.01.18
	1b) Gestione del contratto e aggiornamento della documentazione in ottemperanza alla D.G.R. 14.09.2009 n. 25-12129	Annuale
	1c) Acquisto dotazioni strumentali e manutenzione locali	Annuale
	1d) Gestione inserimenti socializzanti in collaborazione con il SIL	Annuale
	1e) Comunicazione all'Area Risorse delle presenze mensili degli utenti e del riepilogo annuale dei dati relativi agli utenti, ore e giornate di frequenza, per la trasmissione dati al consulente del lavoro per la liquidazione delle competenze INAIL	Annuale
	1f) Manutenzione ordinaria dei locali del Centro	Annuale
	1g) Programmazione e gestione delle attività di laboratorio interne ed esterne al centro destinate ad utenti singoli o in gruppo in armonia con la programmazione annuale del centro	Annuale
	1h) Definizione, stesura e verifica dei progetti educativi individualizzati per tutti gli utenti disabili con difficoltà psicofisiche medio-gravi mediante il coinvolgimento dei familiari e di altri operatori che hanno in carico gli utenti	Annuale
	1i) Individuazione la ditta per la fornitura di un servizio di supporto tecnico per la conduzione dei laboratori.	Annuale
	1l) Trasmissione all'area Amministrativa Legale Vigilanza degli elenchi dei soggetti inseriti in centro Diurno per la regolarizzazione della polizza di assicurazione RC	Annuale
	2) Garantire l'approvvigionamento di beni e servizi comuni al centro	2a) Gestione del contratto con la ditta incaricata per la fornitura e veicolazione dei pasti del personale e degli utenti: in tutto circa 780 pasti per gli operatori e 1698 per gli utenti
2b) Rilevazione pasti consumati dagli utenti e trasporti effettuati e stesura bollettini per pagamento ai sensi del regolamento vigente		Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

2) Garantire l'approvvigionamento di beni e servizi comuni al centro	2c) Acquisto materiali per il funzionamento dei laboratori interni, approvvigionamento carburanti per lo svolgimento delle attività	Annuale
	2d) Gestione contratti servizio riscaldamento, pulizie locali, utenze (ENEL, TELECOM) e prestazioni di servizio (buoni d'ordine)	Annuale
	2e) Gestione manutenzione automezzi	Annuale
	2f) Gestione bolli auto e tarsu centro diurno e noleggio attrezzature	Annuale
	2g) Verifica della disponibilità del Comune di Alba a continuare a erogare periodicamente il servizio mensa ad operatori e ospiti del Centro Diurno presso la mensa comunale di via Liberazione - circa 95 pasti per gli operatori e 166 per gli utenti	Annuale
	2h) Rimborso al Comune di Alba della spesa per l'erogazione dei pasti di cui alla precedente attività	Annuale
	2i) Rimborsi al Comune di Alba per spese di gestione (utenze) e locali in comodato d'uso	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Servizi erogati: Educativa territoriale per disabili da 16 a 64 anni

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Realizzare azioni di supporto diurno per disabili che vivono in famiglia in alternativa alla semiresidenzialità e residenzialità	1a) Predisposizione per ciascun utente disabile di istanza alla commissione U.M.V.D. per la validazione del progetto in atto e per l'eventuale "presa in carico" integrata da parte della A.S.L. CN2 insieme a questo Consorzio	Annuale
	1b) Cura insieme alle equipe territoriali della realizzazione dei progetti personalizzati individuando risorse del territorio utili all'integrazione sociale e di supporto al nucleo familiare: organizzazioni di volontariato, Sportabili, Scuole superiori.	Annuale
	1c) Gestione del contratto per la fornitura di servizi educativi per disabili, di assistenza alla comunicazione e assistenza domiciliare affidato alla Cooperativa Sociale Progetto Emmaus	Annuale
2) Facilitare l'inserimento di minori disabili nella scuola secondaria, nella formazione professionale e universitaria e favorire la continuità educativa fra scuola-lavoro	2a) Mantenimento del raccordo con le scuole medie superiori e la Formazione Professionale per facilitare l'inserimento nella scuola superiore di minori disabili.	Annuale
	3a) Proposta al C.d.A un piano di destinazione secondo i criteri previsti dalla Regione Piemonte per l'utilizzo dei finanziamenti regionali erogati ai sensi della l.104/92	Annuale
3) Reperire risorse finalizzate al finanziamento di attività extrascolastiche di minori disabili per l'inserimento nelle attività di "Estate Ragazzi"	3b) Comunicarzione all'Educativa Territoriale l'entità del finanziamento per la gestione dell'attività	01.06.18
	3c) Realizzare ll'attività di rendicontazione	31.07.18

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Servizi erogati: Inserimenti in centri diurni per disabili a gestione convenzionata

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Garantire, sulla base di progetti personalizzati, assistenza e cura a persone disabili, minori e adulti, nell'ambito dei servizi semiresidenziali a gestione convenzionata	1a) Approvazione e gestione contratto predisposto ai sensi della D.G.R. 44-12758 del 07/12/2009 tra l'ASL CN2, gli Enti Gestori di presidi semiresidenziali per disabili che attualmente ospitano	31.01.18
	1b) Gestione dei contratti con gli Enti che ospitano utenti del Consorzio	Annuale
	1c) Rilevazione pasti consumati dagli utenti e trasporti effettuati e stesura bollettini per pagamento ai sensi del regolamento vigente	Annuale

Servizi erogati: Prestazioni di assistenza tutelare sociosanitaria ed erogazione di contributi economici a sostegno della domiciliarità

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Promuovere la permanenza nel proprio domicilio della persona disabile, adulta o minore, con azioni di supporto alla rete parentale secondo i criteri della D.G.R. 56-13333/2010	1a) Predisposizione di progetti individuali di cure domiciliari per disabili adulti e minori previa valutazione dell'UMVD	Annuale
	1b) Attuazione di progetto individuale tenuto conto del regolamento vigente e sulla base della disponibilità delle risorse economiche assegnate	Annuale
	1c) Gestione ed utilizzo del finanziamento regionale	Annuale

Servizi erogati: Sussidio economico per PASS

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Sostenere l'avviare progetti di terapia occupazionale a favore di persone con disabilità di media gravità, per favorire la formazione in situazione e l'interazione in contesi di normalità	1a) Erogazione contributi di rimborso spese per i soggetti inseriti	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Servizi erogati: Trasporto disabili

Obiettivo

Modalità di attuazione

Tempi

1) Mantenere il servizio di trasporto per gli utenti

1a) Svolgimento di eventuali attività derivanti da proposte progettuali per la cui realizzazione il Consorzio assegna specifici contributi

Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

PROGETTO

703 - Disabili: sostegno alle autonomie

Programma: **04 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'**

Finalità: **Supportare la persona disabile per uno stile di vita il più possibile autonomo e soddisfacente in termini socio-sanitari e psico-sociali, tramite la messa a disposizioni di servizi e di interventi specifici.**

Servizi erogati: Dopo di Noi

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
Attuazione della legge 22 giugno 2016 n.112 sul Dopo di Noi.	1a) Gestione risorse	Annuale
	1b) Informazione famiglie	Annuale
	1c) Accompagnamento all'individuazione di azioni appropriate	Annuale

Servizi erogati: Interventi per disabili sensoriali

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Predisporre piani di intervento a favore di minori disabili sensoriali uditivi ai sensi della DGR Regionale che dà attuazione al trasferimento delle competenze previste dalla Legge 104 in materia di funzioni relative ai non vedenti e audiolesi	1a) Individuazione di minori con disabilità sensoriale che necessitano di assistenza alla comunicazione per la frequenza scolastica	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Servizi erogati: Progetti "Vita indipendente"

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Garantire la continuità ai progetti già avviati predisporre l'avvio di nuovi progetti di "Vita indipendente" sulla base di linee generali proposte dalla Regione Piemonte.	1a) Erogazione del contributo assegnato a ciascun soggetto destinatario.	Annuale
	1b) Monitoraggio delle progettazioni individuali curate dal servizio sociale di territorio	Annuale
	1c) Individuazione di eventuali nuovi beneficiari	Annuale
	1d) Rendicontazione del finanziamento regionale per la "Vita Indipendente"	Annuale

Servizi erogati: Progetti finanziati L.104/92

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
1) Progettare interventi per disabili minori e adulti con i servizi sanitari di neuropsichiatria infantile e psicologia	1a) Trasferimento risorse all'ASL CN2 per progetto redatto ai sensi della L.104/92	31.12.18

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

ENTRATE 2018

Centro di Responsabilità:

Area Educativa

<i>Capitolo</i>	<i>Art</i>	<i>Titolo</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Categoria D. Lgs. 118/11</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Prev 2018</i>
4/	2	2	101	2010102	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER PROGETTI FINALIZZATI A FAVORE DI MINORI E FAMIGLIE	€ 15.000,00
4/	1	2	101	2010102	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER PROGETTI FINALIZZATI A FAVORE DEI DISABILI	€ 285.000,00
8/	1	2	101	2010102	TRASFERIMENTI DALLA PROVINCIA	€ 20.000,00
12/	1	2	101	2010102	TRASFERIMENTI DALLE A.S.L. PER CENTRI DIURNI PER DISABILI - RILEVANTE IVA	€ 150.000,00
18/	3	3	100	3010100	ALTRE ENTRATE - SERVIZI ALL'UTENZA LABORATORI CENTRI DIURNI - RILEVANTE IVA	€ 1.000,00
27/	4	4	300	4031300	TRASFERIMENTO DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI	€ 17.300,00
29/	1	2	101	2010102	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER EX O.P.	€ 440.000,00
31/	3	2	101	2010102	TRASFERIMENTI DAL COMUNE DI ALBA PER IL SERVIZIO DI ESTATE RAGAZZI	€ 54.300,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Totale Entrate centro di responsabilità

Area Educativa

€ 982.600,00
