

REGOLAMENTO INTERNO PER LE SEDUTE DELL'ASSEMBLEA DEL CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE ALBA-LANGHEROERO DA SVOLGERSI IN MODALITÀ TELEMATICA

ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE E PRINCIPI

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento, in modalità telematica, delle sedute dell'Assemblea consortile.
2. Per seduta in modalità telematica si intende la riunione dell'organo collegiale in cui uno o più componenti partecipino anche a distanza, da luogo diverso da quello fissato nella convocazione. La partecipazione a distanza avviene secondo le modalità previste nei successivi articoli.
3. I principi generali che informano le sedute in modalità telematica sono:
 - a) nel luogo fisico della riunione devono essere presenti almeno il Presidente, il Segretario, che provvederà alla formazione del verbale;
 - b) deve essere possibile identificare con certezza tutti i soggetti partecipanti, regolare l'andamento dello svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati delle votazioni;
 - c) deve essere possibile per tutti i partecipanti intervenire nella discussione, ricevere, visionare o trasmettere documenti.
4. Verificandosi i requisiti, la seduta di Assemblea si considererà tenuta nel luogo in cui si trovano il Presidente e il Segretario verbalizzante, di norma presso la sede operativa del Consorzio o dei Comuni che ne fanno parte o presso idonee strutture territoriali.

ART. 2 - REQUISITI PER LA VALIDITÀ DELLE SEDUTE E DELLE DELIBERE

1. Le adunanze dell'Assemblea consortile possono svolgersi in videoconferenza, utilizzando collegamenti telematici che permettano la percezione diretta, visiva e uditiva dei partecipanti, garantendo l'identificazione di tutti i partecipanti, la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati.
2. Il Consorzio Socio Assistenziale Alba-Langhe-Roero adotta tutti gli strumenti tecnici e telematici idonei a mettere a disposizione dei componenti il materiale delle sedute, mediante l'accesso al sistema informatico di gestione documentale dell'Ente o con trasmissione diretta alle Sedi comunali. Ai componenti è garantita la visione degli atti, lo scambio dei documenti, la visione successiva del verbale.
3. È consentito ai componenti collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui ai precedenti commi.
4. Tutti i partecipanti in videoconferenza sono chiamati ad adottare, durante le sedute da remoto, condotte idonee a tutelare la rispettabilità e il decoro dell'Assemblea e del Consorzio; in particolare l'idoneità di tali condotte dovrà essere mantenuta durante tutta la durata della connessione da remoto.
5. Ciascun partecipante da remoto è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio account di accesso al sistema di videoconferenza (piattaforma) e dell'utilizzo improprio del microfono, della telecamera e di ogni altro dispositivo di connessione telematica impiegato, anche se attivato in via accidentale.

ART. 3 - CONVOCAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

1. Ai fini della convocazione, dello svolgimento e della validità delle sedute e delle delibere si applicano le norme previste dallo Statuto del Consorzio, specificando la possibilità di partecipare all'assemblea in videoconferenza. La decisione di ricorrere alla videoconferenza (in forma mista o integralmente in videoconferenza) rientra nelle prerogative del Presidente.

ART. 4 – MANIFESTAZIONE DEL VOTO

1. La manifestazione del voto di chi partecipa alla seduta con il mezzo “telematico” deve avvenire in modo palese ed evidente ai partecipanti la seduta.

ART. 5 – VERBALIZZAZIONE

1. La verbalizzazione delle adunanze spetta al Segretario, il quale deve essere posto nella condizione di percepire in maniera chiara gli interventi oggetto di verbalizzazione e i risultati delle votazioni sulle questioni poste all’ordine del giorno.

2. Nel verbale devono essere indicati gli enti che partecipano con il mezzo telematico.

3. Chi presiede la seduta, anche per mezzo del Segretario, accerta l’identità e la legittimazione degli intervenuti, regola lo svolgimento dell’adunanza, verifica e dichiara i risultati della votazione.

4. La seduta si intende chiusa con la dichiarazione del Presidente dell’ora di chiusura; i rappresentanti degli enti consorziati che sopraggiungono dopo il primo appello nominale o che abbandonano la seduta prima della conclusione hanno l’onere di far constare tali circostanze al Segretario.

5. Alle sedute in videoconferenza dell’Assemblea possono partecipare, con le medesime modalità, i componenti del Consiglio di Amministrazione.

6. Il verbale è sottoscritto dal Presidente della seduta e dal Segretario e posto a disposizione di tutti gli enti tramite il sistema di gestione documentale dell’Ente.

ART. 6 – PROBLEMI TECNICI DI CONNESSIONE

1. Nell’ipotesi in cui nell’ora prevista per l’inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse, vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso alla seduta, se il numero legale è garantito, considerando assenti giustificati i componenti impossibilitati a collegarsi in “via telematica”. Se il numero legale non è garantito, l’adunanza dovrà essere rinviata.

ART. 7 – ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITA’

Il presente Regolamento, deliberato dall’Assemblea Consortile, viene dichiarato immediatamente eseguibile e sarà oggetto di pubblicazione secondo quanto disposto dallo Statuto dell’ente.