



**Consorzio Socio Assistenziale
Alba-Langhe-Roero**

***CENTRO DIURNO INTEGRATO
PER ANZIANI***

Via Gen. Govone, 11 - ALBA

REGOLAMENTO

Premessa

Il Centro Diurno Integrato (C.D.I.) è una struttura semiresidenziale socio-sanitaria per anziani che si pone come obiettivo il mantenimento delle capacità degli utenti.

Il C.D.I. ha anche il fine di offrire occasioni di socializzazione a coloro che vivono soli e non hanno le capacità materiali, né le motivazioni per uscire dal proprio ambiente e possono pertanto beneficiare di una sede stimolante dove incontrare altre persone.

Il C.D.I., non ultimo, offre alla famiglia un sostegno nell'assistenza del proprio congiunto, allo scopo di evitare o comunque ritardare l'istituzionalizzazione dell'anziano, mantenendolo il più a lungo possibile nel suo ambito familiare.

Art. 1 - Destinatari

Il C.D.I. nel rispetto della normativa di riferimento ospita persone anziane valutate dall'Unità di Valutazione Geriatrica (U.V.G.) con definizione di un progetto, residenti nel territorio del Consorzio/ASL CN2.

Art. 2 - Ammissione e dimissione

L'ammissione avviene in attuazione di uno specifico progetto di inserimento in servizio semiresidenziale validato dall'U.V.G.

L'inserimento è disposto dall'ASL, previa accettazione da parte del C.D.I.

La dimissione dal C.D.I. è disposta nei seguenti casi:

- 1) attivazione di un diverso tipo di intervento a seguito di rivalutazione da parte dell'U.V.G;
- 2) su richiesta dell'utente e/o della famiglia;
- 3) quando si preveda che l'utente, per motivi di salute, non possa frequentare il Centro Diurno per un periodo continuativo pari o superiore a tre mesi.

Nell'ipotesi di cui al pt. 3) del comma precedente, si procede all'inserimento di un nuovo utente secondo l'ordine della graduatoria approvata periodicamente dall'ASL, mentre l'utente dimesso, quando eventualmente recuperi uno stato di salute compatibile con la frequenza del Centro Diurno, potrà esservi riammesso con precedenza sulle persone inserite nella citata graduatoria.

Art. 3 - Modalità d'inserimento

Di regola l'inserimento avviene nel seguente modo:

- nella prima settimana la frequenza è graduale (2 ore il primo giorno; fino alle 13.30 il secondo giorno (compreso il pranzo); per tutto l'orario dal terzo giorno);
- strutturazione del Progetto Assistenziale Individualizzato (P.A.I.), redatto dopo circa un mese dall'inserimento, le cui modalità saranno concordate anche con il richiedente ed i suoi familiari.

Art. 4 - Personale

Nel C.D.I. opera il personale previsto dalle vigenti disposizioni in materia di assistenza semiresidenziale socio-sanitaria per anziani.

Art. 5 - Documentazione

Il C.D.I. tiene la seguente documentazione:

1. registro generale degli utenti;
2. registro delle presenze degli utenti;
3. cartelle personali degli utenti;
4. P.A.I.

Art. 6 - Tipologia delle prestazioni

Il C.D.I. garantisce agli ospiti assistenza tutelare alla persona, tramite operatori in possesso della prevista qualifica professionale. A titolo esemplificativo sono previste le seguenti prestazioni:

- aiuto nell'igiene personale;
- aiuto all'assunzione dei pasti;
- aiuto per la corretta assunzione dei farmaci;
- aiuto diretto e consulenza volti a favorire l'autonomia nella vita quotidiana.

Il C.D.I. garantisce inoltre le attività di mantenimento psico-fisico, di animazione e socializzazione, secondo un programma diretto a:

- mantenere e stimolare la manualità;
- mantenere in esercizio la memoria per conservare un corretto rapporto con l'ambiente spazio-temporale di vita;
- esercitare le capacità cognitive e di concentrazione;
- conservare l'autonomia motoria.

Garantisce infine il servizio mensa.

Art. 7 - Verifiche

Per ciascun utente in carico gli operatori sociali di territorio, d'intesa con il personale del Centro e la famiglia, definiscono le modalità ed i tempi per le verifiche del relativo P.A.I..

Art. 8 - Orario e calendario di funzionamento

Il C.D.I. è aperto dalle ore 9.00 alle ore 16.30, dal lunedì al giovedì. Il venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 15.00.

Eventuali periodi di chiusura possono essere programmati in concomitanza con le festività natalizie e pasquali. La chiusura nel periodo estivo è effettuata nei mesi di luglio o agosto, secondo il calendario comunicato.

Il C.D.I. garantisce comunque almeno 235 giorni di apertura annuale.

Il calendario di funzionamento può subire variazioni per esigenze organizzative o per cause di forza maggiore.

Art. 9 - Sistema tariffario.

Il C.D.I. è un presidio socio-sanitario accreditato e convenzionato con l'A.S.L. CN2. La tariffa giornaliera è definita nell'ambito del Piano Tariffario approvato dalla Regione Piemonte ed è costituita da una quota sanitaria a carico dell'A.S.L. e da una quota socio-assistenziale a carico dell'utente. Il Piano Tariffario fissa anche le percentuali rispettivamente a carico del Servizio Sanitario Regionale e dell'utente/comune.

Art. 10 - Informazioni e rapporti con le famiglie degli utenti

La famiglia costituisce il contesto privilegiato di relazioni affettivamente significative per l'anziano e la sua naturale risorsa sociale. Pertanto, i familiari sono coinvolti nella stesura del programma assistenziale personalizzato, nell'attivazione di azioni positive che contribuiscano al miglioramento della vita di relazione e, più in generale, della qualità della vita dell'anziano.

Il C.D.I. programma periodici incontri con ogni singola famiglia finalizzati alla verifica della situazione dell'utente e alla discussione di eventuali variazioni del P.A.I..

Eventuali assenze devono essere comunicate lo stesso giorno, entro la prima ora di apertura del Centro, specificando la durata dell'assenza.

La famiglia è tenuta a collaborare con gli operatori del Centro nelle forme previste dal P.A.I.. È altresì tenuta, per quanto possibile, a curare in maniera adeguata l'aspetto e l'igiene dell'anziano, per il suo benessere e per riguardo agli altri utenti del Centro.

In caso di uscite programmate, le relative spese sono a carico degli utenti.