



## CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE

### ALBA-LANGHE-ROERO

Sede legale: Via A. Diaz, 8 12051 Alba

Tel. 0173 361017 - Fax 0173 35771 - PEC: [sesaler@pec.it](mailto:sesaler@pec.it)

#### Sedi territoriali

Alba	Via Manzoni, 8
Bossolasco	P.za Oberto 1
Cortemilia	Via Divisioni Alpine, 15
Grinzane Cavour	Via Garibaldi 67/b
Neive	Vic. Asilo, 1 – Borgonuovo
S. Stefano Belbo	Via Bruno Caccia, 36/c
Veza d'Alba – Fr. Borbore	Via Torino, 69

#### Telefono

0173 363676
0173/799000
0173/81331
0173/262615
0173/677015
0141/843420
0173 658299 / 658326 / 658341

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PIENO O PARZIALE, DI "ASSISTENTE SOCIALE" (CAT. D1)

### GENERALITA'

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 608 del 21/10/2016, è indetta una selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, di Assistente Sociale (Cat. D1).

### INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il posto in oggetto, al quale si applicano le norme di legge e contrattuali collettive dei dipendenti degli Enti Locali, comporta l'attribuzione della categoria D – posizione economica D1.

Il trattamento economico iniziale lordo annuo ad esso attualmente da assegnarsi è il seguente:

- Stipendio annuo lordo Euro 21.166,68
- Indennità di comparto Euro 622,80
- Tredicesima mensilità Euro 1.763,89
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
- ogni altra indennità prevista per legge e successivi miglioramenti economici.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

La sede di lavoro potrà essere ubicata nel territorio di ciascuno dei 65 Comuni facenti parte del Consorzio.

### REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea salvo eccezioni di Legge;
- b. Idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale in oggetto, con facoltà di accertamento da parte del Consorzio;
- c. Diploma di Assistente Sociale ex L. 23/03/1993, n. 84 o titolo universitario idoneo al conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
- d. Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
- e. Iscrizione al competente Albo Regionale degli Assistenti Sociali (sezione A o sezione B Capo IV "Professione di Assistente Sociale" D.P.R. 328/2001);
- f. Età non inferiore ai 18 anni;
- g. Patente di guida di tipo B).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda.

Ai sensi della vigente normativa, **non possono** accedere agli impieghi pubblici coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo o siano destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957, n.3.

### **TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione alla selezione comporta il versamento della **tassa di concorso di €. 8,00** da corrispondere all'Ente tramite versamento sul Conto Corrente Postale n. 27002286 intestato al Consorzio Socio Assistenziale "Alba Langhe Roero" con la causale "Selezione pubblica per Assistente Sociale".

La **ricevuta di versamento** della tassa suddetta dovrà essere **allegata obbligatoriamente** alla domanda di ammissione alla selezione.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato 1) e contenere tutte le dichiarazioni ivi previste.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione.

Dovrà essere allegata alla domanda, a pena di esclusione, copia della carta di identità in corso di validità.

Ai sensi della normativa in vigore, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dalla legge.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SUA EVENTUALI REGOLARIZZAZIONE**

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono far pervenire all'Ufficio Protocollo del Consorzio Socio Assistenziale "Alba-Langhe-Roero" la domanda e la relativa documentazione **entro le ore 16,00 del 10/11/2016.**

La domanda dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- presentazione a mano presso l'Ufficio Protocollo del Consorzio in Via Diaz n. 8 – Alba (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00);
- invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:  
Consorzio Socio Assistenziale "Alba-Langhe-Roero" Via Diaz n. 8 – 12051 Alba (CN)  
(al fine del rispetto della scadenza **non fa fede il timbro postale** pertanto le domande devono pervenire all'Ente entro l'ora e la data sopra indicata);
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [sesaler@pec.it](mailto:sesaler@pec.it): se il candidato non dispone di firma elettronica qualificata o firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta e corredata da documento di identità in corso di validità.

Il presente avviso di selezione resterà in pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Consorzio **dal 21/10/2016 al 10/11/2016.**

Le domande con imperfezioni formali od omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il tassativo termine indicato nella comunicazione.

Il Consorzio non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o della casella PEC o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore.

## **DOCUMENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda sono:

- ricevuta del versamento sul Conto Corrente Postale n. 27002286 intestato al Consorzio Socio Assistenziale “Alba-Langhe-Roero” comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 8,00 con la causale “Selezione pubblica per Assistente Sociale”;
- copia fotostatica della carta di identità in corso di validità;
- curriculum professionale datato e sottoscritto.

## **CALENDARIO DELLE PROVE D’ESAME**

Il giorno, ora e sede di svolgimento della selezione saranno comunicati entro il **14/11/2016**, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito dell’ente [www.sesaler.it](http://www.sesaler.it) nella sezione “Bandi” – “Selezione pubblica per Assistente Sociale” – “Calendario prove”.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Allo stesso modo verranno pubblicati l’elenco degli ammessi e non ammessi alla prova scritta e successivamente l’elenco degli ammessi alla prova orale, la sede e l’orario della stessa. Anche in questo caso tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

## **PROVE E RELATIVO PROGRAMMA**

I concorrenti verranno sottoposti alle seguenti prove:

- una prova scritta
- una prova orale

La prova scritta consisterà nella predisposizione di elaborati (es. schemi di relazione o di progetti, piani di intervento, strumenti di lavoro, analisi di casi) e/o quesiti a risposta sintetica, concernenti gli argomenti di seguito indicati:

- legislazione socio-assistenziale e socio-sanitaria nazionale e regionale, con particolare riferimento al sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali delle seguenti aree: anziani, minori, disabili, stranieri, famiglia, fasce deboli;
- principi, metodi e tecniche del servizio sociale;
- organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale;
- nozioni di diritto civile (con particolare riferimento al Libro I “Delle persone e delle famiglie”), nonché di diritto penale (con particolare riferimento al Libro II, Titolo XI e Titolo XII);
- nozioni di psicologia individuale e sociale e di sociologia;
- diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare.

Durante la prova scritta non è permesso consultare testi di alcun genere.

Conseguiranno l’ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta e si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

## **GRADUATORIA E DICHIARAZIONE DEL VINCITORE**

La votazione complessiva finale di ogni candidato sarà data dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria di merito sarà formata secondo l’ordine del punteggio complessivo.

A parità di punteggio, saranno osservate le preferenze previste dalla legge (allegato 3).

I titoli di preferenza posseduti dovranno essere stati dichiarati esaustivamente nell'apposito spazio ad essi riservato nella domanda di partecipazione. Non si potrà tenere conto di titoli di preferenza dichiarati successivamente.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito ufficiale del Consorzio [www.sesaler.it](http://www.sesaler.it)

La graduatoria della selezione conserva efficacia per il periodo previsto dalla legge in vigore al momento dell'approvazione.

### **PARI OPPURTUNITA'**

Il Consorzio garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 165/2001 art. 7.

### **LEGGE SULLA PRIVACY**

Tutte le informazioni e i dati personali dei candidati saranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni selettive, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento, in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. 196/2003.

### **NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità o per norme sopravvenute, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso di selezione.

Alba, lì 21/10/2016

IL DIRETTORE  
f.to Dott. Marco BERTOLUZZO

Al Consorzio Socio-Assistenziale  
"ALBA-LANGHE-ROERO"  
Via Diaz 8  
12051 ALBA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (Prov.\_\_\_\_) (CAP\_\_\_\_)  
via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ E Mail \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Recapito per comunicazioni: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, di "Assistente Sociale" (Cat. D1).

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. in caso di false dichiarazioni

**DICHIARA**

1. di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ o di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi:  
\_\_\_\_\_
3. di non aver riportato condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_;
4. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi pubblici;
6. di avere un'età non inferiore ad anni 18;
7. di essere fisicamente idoneo all'impiego nelle mansioni di "Assistente Sociale";

8. di essere nella seguente posizione in ordine agli obblighi militari:  
(per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)\_\_\_\_\_;
9. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
- a) \_\_\_\_\_conseguito presso  
\_\_\_\_\_nell'anno\_\_\_\_\_ con la votazione\_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_conseguito presso  
\_\_\_\_\_nell'anno\_\_\_\_\_ con la votazione\_\_\_\_\_
10. di essere in possesso dell'abilitazione professionale;
11. di essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali  
(Sez. \_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_);
12. di essere in possesso della patente di guida di tipo B);
13. di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti nell'avviso di selezione;
14. di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o preferenza che si intendano far valere  
(vedere allegato 3) \_\_\_\_\_
15. Allega:
- Ricevuta di pagamento tassa di concorso
  - Copia fotostatica della carta di identità in corso di validità
  - Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

dichiara, **sotto la propria personale responsabilità**, quanto segue:

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'ammissione (indicare: Istituto/data/votazione):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Corsi di formazione, scuole di specializzazione, abilitazioni all'esercizio di professioni, conoscenze informatiche, lingue straniere, stages, pubblicazioni, ecc...):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Per i candidati (di sesso maschile) che hanno svolto il servizio militare indicare il periodo e la qualifica: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o ditte private (indicare: Ente/qualifica/data inizio e fine periodo/tempo pieno/part-time):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Altro:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum sono veritiere.

- Il sottoscritto/a autorizza, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**- TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA -**

*A parità di merito* i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

*A parità di merito e di titoli* la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.