

**CAPITOLATO SPECIALE PER L'APPALTO
DI "SERVIZI TERRITORIALI PER DISABILI"**

CIG: 6166100AAE

**ARTICOLO 1
OGGETTO**

1. Oggetto dell'appalto è lo svolgimento dei seguenti Servizi territoriali per disabili:
- a) **Servizio di Assistenza Domiciliare con OO.SS.SS.**
 - b) **Servizio di Assistenza Socio Educativa Territoriale con EE.PP.**
 - c) **Servizio di Intervento Educativo nell'ambito scolastico e di assistenza alla comunicazione con EE.PP.**
 - d) **Servizio di Supporto alla Domiciliarità con operatori non professionalizzati**

**ARTICOLO 2
AMBITI DI LAVORO E TERRITORIALI**

1. I servizi in appalto si articolano nei seguenti ambiti di lavoro e territoriali:

a) **SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE CON OO.SS.SS.**

• Definizione del Servizio

Nell'ambito degli obiettivi previsti dalla L.R. 1/2004 il servizio di assistenza domiciliare alle persone disabili si articola in:

- interventi diretti a persone in situazione di difficoltà e disagio con parziale o totale mancanza di autonomia o non in grado, anche temporaneamente, di garantirsi il soddisfacimento delle esigenze personali, domestiche e relazionali, con lo scopo di sostenere la loro permanenza nel proprio nucleo familiare o nella propria residenza evitando il rischio di emarginazione;
- prestazioni d'aiuto, da parte di personale in possesso dei requisiti professionali previsti dalla D.G.R. n. 46-5662 del 25.03.2002, per il governo della casa e per il soddisfacimento dei bisogni essenziali e ove necessario, per consentire l'accesso ai servizi territoriali, nonché per il supporto o la sostituzione temporanea del nucleo familiare delle persone in difficoltà;
- interventi attivati in collaborazione con la sanità, nel contesto dei protocolli e delle direttive predisposti dalla Amministrazione Regionale per l'attuazione di progetti individualizzati e di miglioramento della qualità della vita dei soggetti individuati.

• Ambito territoriale

Tutti i Comuni che compongono il Consorzio Socio Assistenziale Alba-Langhe-Roero, ripartiti nelle seguenti aree:

- Alba, comprendente il comune di Alba;
- zona del Barolo, comprendente i comuni di Barolo, Castiglione Falletto, Diano d'Alba, Grinzane Cavour, Monchiero, Monforte d'Alba, Montelupo Albese, Novello, Roddi, Roddino, Rodello, Serralunga d'Alba, Sinio;
- sinistra Tanaro, comprendente i comuni di Baldissero d'Alba, Canale, Castagnito, Castellinaldo, Corneliano d'Alba, Govone, Guarene, Magliano Alfieri, Montà d'Alba, Montaldo Roero, Monteu Roero, Monticello d'Alba, Piobesi d'Alba, Priocca, Santo Stefano Roero, Vezza d'Alba;
- destra Tanaro, comprendente i comuni di **Albaretto Torre, Arguello, Barbaresco, Benevello, Bergolo, Borgomale, Bosia, Bossolasco, Camo, Castelletto Uzzone, Castiglione**

Tinella, **Castino**, **Cerretto Langhe**, **Cissone**, Cortemilia, Cossano Belbo, **Cravanzana**, Feisoglio, **Gorzegno**, **Lequio Berria**, Levice, Mango, Neive, Neviglie, **Niella Belbo**, **Perletto**, **Pezzolo Valle Uzzone**, **Rochetta Belbo**, **San Benedetto Belbo**, San Giorgio Scarampi, Santo Stefano Belbo, **Serravalle Langhe**, Torre Bormida, Treiso, Trezzo Tinella.

N.B. I comuni evidenziati in neretto sono stati ammessi al Consorzio Socio Assistenziale Alba-Langhe-Roero dal 1° gen. 2015. Con riferimento al loro territorio l'impresa uscente è diversa da quella che ha finora gestito il Servizio sul territorio degli originari 47 Comuni del Consorzio.

- Orario Servizio

La prestazione di Assistenza domiciliare è distribuita per tutti i giorni della settimana secondo un orario di lavoro articolato su gran parte della giornata (a partire dalle 7.00 e fino alle 22.00) secondo le esigenze dei singoli utenti.

In situazioni particolari e su richiesta e con l'autorizzazione da parte dei Responsabili del Consorzio, il servizio dovrà essere svolto anche in orari diversi da quelli sopra indicati.

- Garanzie di qualità del Servizio di Assistenza Domiciliare

L'aggiudicatario deve fornire, almeno 15 giorni prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo degli operatori che impiegherà nel servizio con i titoli professionali richiesti e deve provvedere a comunicare, per iscritto, ogni variazione a detto elenco, prima che la variazione abbia luogo.

L'aggiudicatario deve garantire la sostanziale continuità del rapporto tra i singoli operatori e gli utenti, curando la polivalenza degli interventi, la cui attuazione deve essere prevista ed estesa a tutto l'arco dell'anno, compresi i periodi di ferie e di festività.

L'aggiudicatario deve altresì limitare i fenomeni di turn over, tali da compromettere la peculiarità del servizio ed il rapporto operatore-utente.

L'aggiudicatario è tenuto, inoltre, a dare immediata comunicazione scritta, eventualmente preceduta da telefonata al Consorzio, di qualsivoglia evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del Servizio, nonché delle eventuali difficoltà di rapporto con l'utente.

Qualora i Responsabili del Consorzio dovessero accertare che l'O.S.S. non si è inserito adeguatamente nell'ambito familiare e ne richiedessero, pertanto, la sua sostituzione, l'Impresa si impegna a provvedervi con altro operatore avente i requisiti professionali richiesti.

In caso di sostituzione definitiva dell'operatore, i Responsabili del Consorzio e il Coordinatore del Servizio di Assistenza Domiciliare dell'aggiudicatario concorderanno le modalità di sostituzione prevedendo un periodo di compresenza dei due operatori per almeno 4 interventi domiciliari.

L'Impresa aggiudicataria si impegna, inoltre, ad assicurare la continuità nell'aggiornamento e nella formazione/supervisione degli addetti all'assistenza della durata minima di 40 ore annuali. Il costo degli operatori, sia per la loro compresenza sia per il loro aggiornamento, è a totale carico dell'Impresa.

Inoltre gli Operatori dell'Impresa aggiudicataria dovranno partecipare ad incontri periodici finalizzati al coordinamento, all'organizzazione degli interventi complessivi (prese in carico, dimissioni), e verifica del piano di lavoro, nonché ad assicurare identiche metodologie di lavoro tra i diversi operatori che agiscono in questo settore di attività. Le attività e le spese relative agli incontri di coordinamento sono a carico dell'Impresa appaltatrice.

I tempi di spostamento da un utente all'altro sono previsti dal piano di lavoro concordato con l'A.S.

- Spese di Gestione

Sono a carico dell'aggiudicatario i costi relativi a:

- a) materiali di consumo per la realizzazione delle attività quotidiane, compresi detersivi, phon e kit per manicure e pedicure;
- b) materiale per attività di socializzazione;
- c) abbigliamento del personale (camici, cuffie, grembiuli, scarpe, mascherine, guanti monouso e guanti di gomma);
- d) spese di spostamento del personale (autovetture, rimborso chilometrico, assicurazione);
- e) attività di formazione e di aggiornamento del personale;
- f) ore di eventuale compresenza del personale, dovute a conoscenza dell'utente;

- g) tempi di spostamento delle assistenti domiciliari sul territorio del Consorzio per la realizzazione del servizio, fatto salvo quanto meglio precisato per lo spostamento da un utente all'altro;
 - h) trasporto degli utenti per eventuali attività previste nel piano individuale;
 - i) attività di coordinamento e di supervisione del personale.
- Definizione economica dell'intervento "a"
 Monte ore annuale: 2.496
 Monte ore settimanali: 48 (medie)
 Variazione contratto: più o meno 50%
 Costo massimo orario per operatore O.S.S.: € 22,00(IVA escl.).

b) SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIO EDUCATIVA TERRITORIALE CON EE.PP.

- Definizione del Servizio

L'aggiudicatario deve espletare tutte le funzioni e le attività relative ad interventi di carattere educativo a favore di persone disabili.

In particolare si evidenziano i seguenti aspetti:

- presa in carico del caso singolo e del sistema parentale: il modello d'intervento deve essere centrato su un lavoro educativo di relazione interpersonale, attivando strategie di sostegno alla famiglia nella sua interezza e di rete delle risorse che agiscano sui rapporti «educatore - disabile - famiglia - territorio».

La relazione con il disabile occupa uno spazio importante del progetto individualizzato, costituendo uno strumento specifico dello stesso, e presenta al contempo elementi di complessità ad alta valenza educativa che richiedono la necessità di tale intervento.

In particolare ricorre quando:

- siano necessari interventi educativi professionali "socio – riabilitativi" per soggetti con disabilità e/o disturbi relazionali così come definito nell'allegato B della deliberazione Giunta Regionale n. 51-11389 del 23 dicembre 2003 per i quali il progetto d'intervento comporti prevalentemente l'inserimento degli stessi in contesti di "normalità". Bisogni e relative progettualità sono valutate e validate dalla competente commissione tecnica (UMVD);
- siano presenti disposizioni dell'Autorità Giudiziaria che comportino la necessità di un supporto da parte dell'educatore per l'osservazione delle dinamiche familiari e per la costruzione di un progetto complessivo che preveda una rete di nuove opportunità esperienziali;
 La "presa in carico" da parte dell'Educatore Professionale, si articola in prestazioni:
- *dirette*; si definisce un progetto con i relativi obiettivi ed è necessario un periodo osservativo ed un percorso reciproco di conoscenza e relazione;
- *indirette*; la richiesta è già esplicita e definita; la relazione è saltuaria e l'attività viene svolta da altri soggetti coinvolti;
- *di consulenza con altri operatori*; viene svolta da attività di colloquio, supporto e riflessione sul caso;
- *di consulenza con l'utenza*; consiste nello svolgimento delle funzioni di orientamento scolastico, lavorativo e di tempo libero; la relazione viene circoscritta ad alcuni colloqui direttamente con l'utenza;
- *progettuale*; si tratta del lavoro di analisi, elaborazione, attuazione e verifica dei progetti;
- *promozionale*; si tratta del lavoro di contatto, sensibilizzazione, stimolo e di sviluppo "per" ed "alle" risorse ed agenzie esistenti sul territorio.

Procedura di presa in carico

Il caso viene segnalato dal Servizio Sociale competente che è il "titolare" dello stesso; per ogni destinatario deve essere formulato uno specifico progetto educativo da parte dell'Aggiudicatario concordato con il Servizio Sociale, eventualmente di concerto con altre Istituzioni, Enti ed Organizzazioni del privato sociale.

In tale progetto devono essere specificati i seguenti aspetti: modalità di osservazione, obiettivi da raggiungere, attività e prestazioni previste, rapporti con le reti formali ed informali del territorio,

tempo settimanale e giornaliero di intervento, nominativo dell'operatore assegnato, indicatori di qualità, modalità di verifica, processi di dimissioni e chiusura intervento.

Il Consorzio promuove, qualora sia necessario, forme di collaborazione con i Servizi Sanitari per consulenze ed integrazioni delle prestazioni educativo - assistenziali.

- Ambito territoriale

Tutti i Comuni che compongono il Consorzio Socio Assistenziale Alba-Langhe-Roero, ripartiti nelle seguenti aree:

- Alba, comprendente il comune di Alba;
- zona del Barolo, comprendente i comuni di Barolo, Castiglione Falletto, Diano d'Alba, Grinzane Cavour, Monchiero, Monforte d'Alba, Montelupo Albese, Novello, Roddi, Roddino, Rodello, Serralunga d'Alba, Sinio;
- sinistra Tanaro, comprendente i comuni di Baldissero d'Alba, Canale, Castagnito, Castellinaldo, Corneliano d'Alba, Govone, Guarene, Magliano Alfieri, Montà d'Alba, Montaldo Roero, Monteu Roero, Monticello d'Alba, Piobesi d'Alba, Priocca, Santo Stefano Roero, Vezza d'Alba;
- destra Tanaro, comprendente i comuni di **Albaretto Torre**, **Arguello**, **Barbaresco**, **Benevello**, **Bergolo**, **Borgomale**, **Bosia**, **Bossolasco**, **Camo**, **Castelletto Uzzone**, **Castiglione Tinella**, **Castino**, **Cerretto Langhe**, **Cissone**, **Cortemilia**, **Cossano Belbo**, **Cravanzana**, **Feisoglio**, **Gozzegno**, **Lequio Berria**, **Levice**, **Mango**, **Neive**, **Naviglie**, **Niella Belbo**, **Perletto**, **Pezzolo Valle Uzzone**, **Rochetta Belbo**, **San Benedetto Belbo**, **San Giorgio Scarampi**, **Santo Stefano Belbo**, **Serravalle Langhe**, **Torre Bormida**, **Treiso**, **Trezzo Tinella**.

N.B. I comuni evidenziati in neretto sono stati ammessi al Consorzio Socio Assistenziale Alba-Langhe-Roero dal 1° gen. 2015. Con riferimento al loro territorio l'impresa uscente è diversa da quella che ha finora gestito il Servizio sul territorio degli originari 47 Comuni del Consorzio.

Nel limite del monte ore previsto e salvo quanto disposto dal successivo art. 12, c. 3, il Consorzio si riserva espressamente di richiedere che nei Comuni evidenziati in neretto il Servizio di Assistenza Socio-Educativa Territoriale sia prestato anche a favore di minori non disabili parimenti segnalati dal Servizio Sociale. In tale caso le modalità operative dovranno essere coerenti con quelle definite dal Consorzio medesimo per il restante territorio di competenza.

- Orario Servizio

Il servizio di Educativa Territoriale si deve articolare su tutti i giorni dell'anno e l'orario di lavoro deve coprire gran parte della giornata (almeno dalle 7.00 alle 22.00) in ottemperanza alle esigenze dei singoli utenti.

In situazioni eccezionali e su richiesta e con l'autorizzazione da parte dei Responsabili del Consorzio, il servizio potrà essere svolto anche in orari diversi da quelli sopra indicati.

- Garanzie di qualità del Servizio

L'aggiudicatario deve fornire, almeno 15 giorni prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo degli operatori che impiegherà nel servizio con i titoli professionali richiesti e deve provvedere a comunicare, per iscritto, ogni variazione a detto elenco, prima che la variazione abbia luogo.

L'aggiudicatario deve garantire la sostanziale continuità del rapporto tra i singoli operatori e gli utenti, curando la polivalenza degli interventi, la cui attuazione deve essere prevista ed estesa a tutto l'arco dell'anno, compresi i periodi di ferie e di festività.

L'aggiudicatario deve altresì limitare i fenomeni di turn over, tali da compromettere la peculiarità del servizio ed il rapporto operatore-utente.

L'aggiudicatario è tenuto, inoltre, a dare immediata comunicazione scritta, eventualmente preceduta da telefonata al Consorzio, di qualsivoglia evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio, nonché delle eventuali difficoltà di rapporto con l'utente.

Qualora i Responsabili del Consorzio dovessero accertare che l'E.P. non si è inserito adeguatamente nell'ambito familiare e ne richiedessero, pertanto, la sua sostituzione, l'Impresa si impegna a provvedervi con altro operatore avente i requisiti professionali richiesti.

Per rendere più incisiva l'azione professionale svolta dagli educatori a favore dei disabili, nell'ambito dell'attività di educativa territoriale, l'Aggiudicatario deve prevedere l'applicazione di strumenti di valutazione di qualità rispetto al servizio offerto nonché valutazioni di efficacia, di qualità erogata, di qualità percepita, di giudizio degli esperti e di verifica del percorso.

I proponenti, quindi, devono specificare quali tipi di valutazioni adottare nei progetti e quali indicatori utilizzare.

A tale proposito è compito anche del Consorzio proporre strumenti valutativi che integrino quanto l'Aggiudicatario indica ed attua per favorire criteri di valutazione omogenei nei diversi contesti, utilizzando anche l'esperienza e l'elaborazione teorica e tecnica prodotta in questi anni dal Consorzio.

La raccolta ed elaborazione delle informazioni su cui si basa la valutazione è una attività integrante dei progetti relativi alle funzioni dell'attività di educativa territoriale.

L'Impresa aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità nell'aggiornamento e nella formazione/supervisione degli EE.PP. della durata minima di 40 ore annuali. Il costo per l'aggiornamento degli operatori è a totale carico dell'Impresa.

Inoltre gli EE.PP. dovranno partecipare ad incontri periodici finalizzati al coordinamento, all'organizzazione degli interventi complessivi (prese in carico, dimissioni) e verifica del piano di lavoro, nonché ad assicurare identiche metodologie di lavoro tra i diversi operatori che agiscono in questo settore di attività. Le attività e le spese relative agli incontri di coordinamento sono a carico dell'Impresa appaltatrice.

I tempi di spostamento da un utente all'altro sono previsti dal piano di lavoro concordato con l'A.S.

- Spese di Gestione

Sono a carico dell'aggiudicatario i costi relativi a:

- a) materiale per attività di socializzazione;
- b) spese di spostamento del personale (autovetture, rimborso chilometrico, assicurazione);
- c) attività di formazione e di aggiornamento del personale;
- d) ore di eventuale compresenza del personale, dovute a conoscenza dell'utente;
- e) tempi di spostamento degli educatori professionali sul territorio del Consorzio per la realizzazione del servizio, fatto salvo quanto meglio precisato per lo spostamento da un utente all'altro;
- f) trasporto degli utenti per eventuali attività previste nel piano individuale;
- g) attività di coordinamento e di supervisione del personale.

- Definizione economica dell'intervento "b"

Monte ore annuale: 3.224

Monte ore settimanali: 62 (medie)

Variazione contratto: più o meno 50%

Costo massimo orario per operatore E.P.: € 24,00 (IVA escl.).

c) SERVIZIO DI INTERVENTO EDUCATIVO NELL'AMBITO SCOLASTICO E DI ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE CON EE.PP.

- Definizione del Servizio

L'aggiudicatario deve espletare tutte le funzioni e le attività relative ad interventi di carattere educativo a favore di persone disabili sensoriali.

In particolare si evidenziano i seguenti aspetti:

- presa in carico del caso singolo e del sistema parentale: il modello d'intervento deve essere centrato su un lavoro educativo di relazione interpersonale, attivando strategie di sostegno alla famiglia nella sua interezza e di rete delle risorse che agiscono sui rapporti «educatore - disabile - famiglia - scuola».

La relazione con il disabile occupa uno spazio importante del progetto individualizzato, costituendo uno strumento specifico dello stesso, e presenta al contempo elementi di complessità ad alta valenza educativa che richiedono la necessità di tale intervento.

In particolare il modello d'intervento attuato nei confronti dei disabili sensoriali è caratterizzato da un approccio di tipo globale che include tre aree specifiche:

1. area delle agenzie e dei servizi presenti sul territorio;
2. area dell'autonomia, prima fra tutte quella linguistico-comunicativa;
3. area dello sviluppo cognitivo e relazionale, dell'apprendimento e dell'integrazione.

La finalità che sta alla base degli interventi, infatti, è quella di *“migliorare la qualità della vita delle persone con disabilità sensoriale, mediante l'attivazione e il mantenimento di tutta una serie di interventi mirati ad un corretto sviluppo comunicativo e cognitivo-relazionale, e all'integrazione nel contesto sociale di appartenenza”*.

Relativamente ai sordi, i bambini che utilizzano la Lingua Italiana dei Segni (LIS), o per esposizione naturale ad essa (figli di genitori sordi segnanti) o perché la LIS viene scelta quale lingua principale, sono bambini rispettati nel loro bisogno di vedersi riconoscere la possibilità di comunicare secondo un registro diverso da quello vocale.

L'affiancamento al bambino sordo di un Assistente alla Comunicazione che conosce e utilizza la LIS diventa di fondamentale importanza per permettere al bambino l'accesso e l'acquisizione delle diverse informazioni che via via gli vengono proposte.

I progetti educativi inglobanti la LIS devono prevedere due metodi di intervento riabilitativo:

- il metodo bimodale, che espone il bambino a input trasmessi contemporaneamente in lingua segnata e parlata;
- il bilinguismo, che espone il bambino a due lingue, quella dei segni e quella parlata, in situazioni e contesti separati.

L'utilizzo dell'uno o dell'altro, o di entrambi, dipende da fattori legati al fruitore dell'intervento stesso, quali il contesto in cui il metodo viene utilizzato, il tipo di linguaggio prioritario usato da genitori e parenti, il tipo di sordità da cui è affetta la persona.

L'intervento terrà conto di tutta una serie di fattori personali, linguistici, ambientali che variano da persona a persona, e utilizzerà pertanto strumenti diversi a seconda dei casi.

I bambini sordi dotati di impianto cocleare, seguono un percorso specifico sulla base delle indicazioni fornite di volta in volta dall'équipe medica responsabile dell'impianto.

Analogamente l'Assistente alla Comunicazione affiancato al bambino riceve precise indicazioni, in termini di metodo e di strategie da adottare nell'intervento sia a scuola che a casa.

Per i bambini sordi “oralizzati” (non esposti alla LIS e non dotati di impianto cocleare), il lavoro dell'Assistente alla Comunicazione è particolarmente importante dal momento che spesso le competenze linguistiche di questi bambini sono estremamente scarse, generando quasi sempre una compromissione a livello cognitivo.

In tutti i casi, compresi anche i soggetti non vedenti, è indispensabile la stretta collaborazione con i servizi di Neuropsichiatria Infantile per l'individuazione e la continua verifica dell'intervento proposto.

La “presa in carico” da parte dell'Educatore Professionale, si articola in prestazioni:

- a) *dirette*; si definisce un progetto con i relativi obiettivi ed è necessario un periodo osservativo ed un percorso reciproco di conoscenza e relazione;
- b) *indirette*; la richiesta è già esplicita e definita; la relazione è saltuaria e l'attività viene svolta da altri soggetti coinvolti;
- c) *di consulenza con altri operatori*; viene svolta mediante attività di colloquio, supporto e riflessione sul caso;
- d) *progettuale*; si tratta del lavoro di analisi, elaborazione, attuazione e verifica dei progetti.

Procedura di presa in carico

Il caso viene segnalato dal Servizio Sociale competente che è il “titolare” dello stesso; per ogni destinatario deve essere formulato uno specifico progetto educativo da parte dell'Aggiudicatario concordato con i Servizi Sociali, di concerto con l'ASL.

In tale progetto devono essere specificati i seguenti aspetti: modalità di osservazione, obiettivi da raggiungere, attività e prestazioni previste, rapporti con la scuola, tempo settimanale e giornaliero di intervento, nominativo dell'operatore assegnato, indicatori di qualità, modalità di verifica, processi di dimissioni e chiusura intervento.

Il Consorzio promuove le opportune forme di collaborazione con i Servizi Sanitari per consulenze ed integrazioni delle prestazioni educativo-assistenziali (NPI).

- Ambito territoriale

Tutti i Comuni che compongono il Consorzio Socio Assistenziale Alba-Langhe-Roero, ripartiti nelle seguenti aree:

- Alba, comprendente il comune di Alba;
- zona del Barolo, comprendente i comuni di Barolo, Castiglione Falletto, Diano d'Alba, Grinzane Cavour, Monchiero, Monforte d'Alba, Montelupo Albese, Novello, Roddi, Roddino, Rodello, Serralunga d'Alba, Sinio;
- sinistra Tanaro, comprendente i comuni di Baldissero d'Alba, Canale, Castagnito, Castellinaldo, Corneliano d'Alba, Govone, Guarene, Magliano Alfieri, Montà d'Alba, Montaldo Roero, Monteu Roero, Monticello d'Alba, Piobesi d'Alba, Priocca, Santo Stefano Roero, Vezza d'Alba;
- destra Tanaro, comprendente i comuni di **Albaretto Torre**, **Arguello**, **Barbaresco**, **Benevello**, **Bergolo**, **Borgomale**, **Bosia**, **Bossolasco**, **Camo**, **Castelletto Uzzone**, **Castiglione Tinella**, **Castino**, **Cerretto Langhe**, **Cissone**, **Cortemilia**, **Cossano Belbo**, **Cravanzana**, **Feisoglio**, **Gorzegno**, **Lequio Berria**, **Levice**, **Mango**, **Neive**, **Naviglie**, **Niella Belbo**, **Perletto**, **Pezzolo Valle Uzzone**, **Rocchetta Belbo**, **San Benedetto Belbo**, **San Giorgio Scarampi**, **Santo Stefano Belbo**, **Serravalle Langhe**, **Torre Bormida**, **Treiso**, **Trezzo Tinella**.

N.B. I comuni evidenziati in neretto sono stati ammessi al Consorzio Socio Assistenziale Alba-Langhe-Roero dal 1° gen. 2015. Con riferimento al loro territorio l'impresa uscente è diversa da quella che ha finora gestito il Servizio sul territorio degli originari 47 Comuni del Consorzio.

- Orario Servizio

Il servizio di intervento educativo nell'ambito della scuola si deve articolare nei giorni dell'anno scolastico e l'orario di lavoro deve coprire quello di frequenza in ottemperanza alle esigenze dei singoli utenti.

- Garanzie di qualità del Servizio

L'aggiudicatario deve fornire, almeno 15 giorni prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo degli operatori che impiegherà nel servizio con i titoli professionali richiesti e deve provvedere a comunicare, per iscritto, ogni variazione a detto elenco, prima che la variazione abbia luogo.

L'aggiudicatario deve garantire la sostanziale continuità del rapporto tra i singoli operatori e gli utenti.

L'aggiudicatario deve altresì limitare i fenomeni di turn over, tali da compromettere la peculiarità del servizio ed il rapporto operatore-utente.

L'aggiudicatario è tenuto, inoltre, a dare immediata comunicazione scritta, eventualmente preceduta da telefonata al Consorzio, di qualsivoglia evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio, nonché delle eventuali difficoltà di rapporto con l'utente.

Qualora i Responsabili del Consorzio dovessero accertare che l'E.P. non si è inserito adeguatamente nell'ambito scolastico e ne richiedessero, pertanto, la sostituzione, l'Aggiudicatario si impegna a provvedervi con altro operatore avente i requisiti professionali richiesti.

Per rendere più incisiva l'azione professionale svolta dagli educatori a favore dei disabili sensoriali, nell'ambito dell'attività di assistenza alla comunicazione, l'Aggiudicatario deve prevedere l'applicazione di strumenti di valutazione di qualità rispetto al servizio offerto, nonché valutazioni di efficacia, di qualità erogata, di qualità percepita, di giudizio degli esperti e di verifica del percorso.

I proponenti, quindi, devono specificare quali tipi di valutazioni adottare nei progetti e quali indicatori utilizzare.

A tale proposito è compito anche del Consorzio proporre strumenti valutativi che integrino quanto l'Aggiudicatario indica ed attua per favorire criteri di valutazione omogenei nei diversi contesti, utilizzando anche l'esperienza e l'elaborazione teorica e tecnica prodotta in questi anni dal Consorzio.

La raccolta ed elaborazione delle informazioni su cui si basa la valutazione è una attività integrante dei progetti relativi alle funzioni dell'attività di intervento educativo in ambito scolastico.

L'Impresa aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità nell'aggiornamento e nella formazione/supervisione degli EE.PP. della durata minima di 40 ore annuali. Il costo per l'aggiornamento degli operatori è a totale carico dell'Impresa.

- Spese di Gestione

Sono a carico dell'aggiudicatario i costi relativi a:

- a) spese di spostamento del personale (autovetture, rimborso chilometrico, assicurazione);
- b) attività di formazione e di aggiornamento del personale;
- c) ore di eventuale compresenza del personale, dovute a conoscenza dell'utente;
- d) tempi di spostamento degli educatori professionali;
- e) attività di coordinamento e di supervisione del personale.

- Definizione economica dell'intervento "c"

Monte ore annuale: 3.920

Monte ore settimanali: 98 (medie per n. 40 sett./anno)

Variatione contratto: più o meno 50%

Costo massimo orario per operatore E.P.: € 24,00 (IVA escl.).

d) SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA DOMICILIARITÀ CON OPERATORI NON PROFESSIONALIZZATI.

- Definizione del Servizio

Nell'ambito delle norme previste dalla legge Regionale 1/2004 si prevede la creazione di un servizio non professionalizzato relativo ai seguenti ambiti:

- Esecuzione di lavori domestici;
- Cura e riordino del contesto abitativo;
- Preparazione pasti;
- Acquisti vari;
- Accompagnamento per l'accessibilità ai servizi.

- Ambito territoriale

Tutti i Comuni che compongono il Consorzio Socio Assistenziale Alba-Langhe-Roero, ripartiti nelle seguenti aree:

- Alba, comprendente il comune di Alba;
- zona del Barolo, comprendente i comuni di Barolo, Castiglione Falletto, Diano d'Alba, Grinzane Cavour, Monchiero, Monforte d'Alba, Montelupo Albese, Novello, Roddi, Roddino, Rodello, Serralunga d'Alba, Sinio;
- sinistra Tanaro, comprendente i comuni di Baldissero d'Alba, Canale, Castagnito, Castellinaldo, Corneliano d'Alba, Govone, Guarene, Magliano Alfieri, Montà d'Alba, Montaldo Roero, Monteu Roero, Monticello d'Alba, Piobesi d'Alba, Priocca, Santo Stefano Roero, Vezza d'Alba;
- destra Tanaro, comprendente i comuni di **Albaretto Torre**, **Arguello**, **Barbaresco**, **Benevello**, **Bergolo**, **Borgomale**, **Bosia**, **Bossolasco**, **Camo**, **Castelletto Uzzone**, **Castiglione Tinella**, **Castino**, **Cerretto Langhe**, **Cissone**, **Cortemilia**, **Cossano Belbo**, **Cravanzana**, **Feisoglio**, **Gorzegno**, **Lequio Berria**, **Levice**, **Mango**, **Neive**, **Naviglie**, **Niella Belbo**, **Perletto**, **Pezzolo Valle Uzzone**, **Rocchetta Belbo**, **San Benedetto Belbo**, **San Giorgio Scarampi**, **Santo Stefano Belbo**, **Serravalle Langhe**, **Torre Bormida**, **Treiso**, **Trezzo Tinella**.

N.B. I comuni evidenziati in neretto sono stati ammessi al Consorzio Socio Assistenziale Alba-Langhe-Roero dal 1° gen. 2015. Con riferimento al loro territorio l'impresa uscente è diversa da quella che ha finora gestito il Servizio sul territorio degli originari 47 Comuni del Consorzio.

- Orario Servizio

Il Servizio di Supporto alla Domiciliarità si deve articolare su tutti i giorni dell'anno e l'orario di lavoro deve coprire gran parte della giornata (dalle 7.00 alle 22.00) in ottemperanza alle esigenze dei singoli utenti.

In situazioni eccezionali e su richiesta e con l'autorizzazione da parte dei Responsabili del Consorzio, il servizio potrà essere svolto anche in orari diversi da quelli sopra indicati.

- Garanzie di qualità del Servizio

L'aggiudicatario deve garantire la sostanziale continuità del rapporto tra i singoli operatori e gli utenti, curando la polivalenza degli interventi, la cui attuazione deve essere prevista ed estesa a tutto l'arco dell'anno, compresi i periodi di ferie e di festività.

L'aggiudicatario deve altresì limitare i fenomeni di turn over, tali da compromettere la peculiarità del servizio ed il rapporto operatore-utente.

Qualora i Responsabili del Consorzio dovessero accertare che l'operatore non si è inserito adeguatamente nell'ambito familiare e ne richiedessero, pertanto, la sua sostituzione, l'Impresa si impegna a provvedervi con altro operatore.

- Definizione economica dell'intervento "d"

Monte ore annuale: 2.652

Monte ore settimanali: 51 (medie)

Variazione contratto: più o meno 50%

Costo massimo orario per operatore non professionalizzato: € 20,00 (IVA escl.).

ARTICOLO 3 **DURATA E DECORRENZA DEL CONTRATTO**

1. Il contratto di appalto avrà la durata di 36 mesi decorrenti dalla data di stipulazione o dalla diversa data indicata nel provvedimento amministrativo di aggiudicazione.
2. Il Consorzio si riserva la facoltà di affidare ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. per un massimo di ulteriori 36 mesi, i Servizi, di cui al presente appalto, alle medesime condizioni di cui al contratto principale.
3. È escluso il rinnovo tacito. Ove, alla data di scadenza del contratto di servizio relativo al presente appalto non sia stato individuato il nuovo soggetto affidatario, l'Appaltatore è tenuto a garantire la continuità del servizio fino all'individuazione del nuovo soggetto e, in ogni caso, non oltre sei mesi dalla scadenza di cui al comma 1, eventualmente prorogata ai sensi del comma 2.
4. Il Consorzio, in attesa della stipula del contratto, che dovrà in ogni caso avvenire entro dieci giorni dalla richiesta, può, se necessario, chiedere l'avvio del servizio all'Appaltatore, mediante preavviso di cinque giorni; in tal caso l'Appaltatore s'impegna a rispettare tutte le norme del presente capitolato, fatte salve quelle incompatibili con il predetto termine.

ARTICOLO 4 **VALORE ANNUO DELL'APPALTO**

1. Il valore annuo dell'appalto è stimato come segue:

a) Servizio di Assistenza Domiciliare con OO.SS.SS.	€ 54.912,00 (IVA escl.)
b) Servizio di Assistenza Socio Educativa Territoriale con EE.PP.	€ 77.376,00 (IVA escl.)
c) Servizio di Intervento Educativo nell'ambito scolastico e di assistenza alla comunicazione con EE.PP.	€ 94.080,00 (IVA escl.)
d) Servizio di Supporto alla Domiciliarità con operatori non professionalizzati	€ 53.040,00 (IVA escl.)
TOTALE	€ 279.408,00 (IVA escl.)

2. Il valore annuo presunto dell'appalto per l'eventuale successivo affidamento del servizio per ulteriori 36 mesi, ai sensi del precedente art. 3, comma 2, è pari a:

a) Servizio di Assistenza Domiciliare con OO.SS.SS.	€ 54.912,00 (IVA escl.)
b) Servizio di Assistenza Socio Educativa Territoriale con EE.PP.	€ 77.376,00 (IVA escl.)
c) Servizio di Intervento Educativo nell'ambito scolastico e di assistenza alla comunicazione con EE.PP.	€ 94.080,00 (IVA escl.)
d) Servizio di Supporto alla Domiciliarità con operatori non professionalizzati	€ 53.040,00 (IVA escl.)

TOTALE € 279.408,00 (IVA escl.)

- L'importo complessivo presunto dell'appalto relativo alla durata originaria è pari ad € 838.224,00 (IVA escl.); l'importo complessivo presunto dell'appalto relativo all'eventuale successivo affidamento del servizio ai sensi del precedente art. 3, comma 2 è pari ad € 838.224,00 (IVA escl.); l'importo complessivo presunto dell'appalto relativo alla durata originaria e all'eventuale successivo affidamento del servizio ai sensi del precedente art. 3, comma 2 è pari ad € 1.676.448,00 (IVA escl.).
- I suddetti importi sono determinati con riferimento al monte ore determinato per ciascun Servizio ai sensi del precedente art. 2 ed ai prezzi orari a base di gara indicati nel medesimo articolo.
- I corrispettivi dovuti all'Appaltatore dal Consorzio per la prestazione dei Servizi oggetto del presente appalto, saranno stabiliti sulla base dell'offerta economica presentata in sede di gara, offerta che dovrà essere formulata sotto forma di prezzo orario.
- L'offerta formulata dall'Appaltatore per i Servizi oggetto del presente appalto s'intende onnicomprensiva di ogni onere connesso, nessuno escluso.
- Nessun altro compenso spetterà all'Appaltatore per i Servizi oggetto del presente appalto.
- I corrispettivi contrattuali sono determinati dall'Appaltatore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime e previsioni, e sono, pertanto, fissi ed invariabili in aumento, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico di ogni relativo rischio e/o alea, fatto salvo l'adeguamento ISTAT di cui all'art. 16 del presente capitolato.

ARTICOLO 5 RAPPORTI CONSORZIO E IMPRESA AGGIUDICATARIA

- L'Impresa aggiudicataria dovrà individuare uno o più operatori in possesso di diploma di laurea o laurea (preferibilmente sociale) e un curriculum professionale nel settore di almeno tre anni, che assuma/no funzioni di Coordinamento Generale dei Servizi sul territorio e che mantenga/no un rapporto costante con il Consorzio; il/i coordinatore/i deve/ono garantire la continuità per tutta la durata dell'appalto.
- Il Consorzio provvederà a nominare propri operatori quali responsabili dei singoli interventi o dei progetti.

ARTICOLO 6 PERSONALE, TITOLI PROFESSIONALI, ORGANIZZAZIONE

- L'Appaltatore è obbligato a:
 - garantire lo svolgimento dei Servizi mediante l'utilizzo di personale in misura adeguata in relazione all'utenza in carico ed alle fasce orarie di erogazione delle prestazioni;
 - tener conto nella distribuzione del personale sul territorio dell'articolazione del Consorzio, individuando conseguentemente per ogni area territoriale gli operatori di riferimento;
 - selezionare gli operatori con particolare riguardo all'idoneità al lavoro, alla qualifica professionale ed affidabilità;
 - assicurare la continuità nell'aggiornamento e nella formazione/supervisione degli operatori impiegati, anche attraverso la loro partecipazione ad iniziative promosse dal Consorzio per la formazione e l'aggiornamento professionale. Resta inteso che tale attività dovrà essere svolta al di fuori del monte ore previsto per l'espletamento di ciascun servizio, a totale carico dell'Appaltatore.
- L'Appaltatore si obbliga ad assumere prioritariamente gli operatori impiegati dall'impresa uscente, se il loro numero e la loro qualifica sono armonizzabili con l'organizzazione d'impresa**

dell'Appaltatore medesimo. La presente disposizione vale anche a favore degli operatori impiegati dall'impresa uscente per l'erogazione di servizi analoghi sul territorio dei 18 comuni della Comunità Montana Alta Langa (in liquidazione) ammessi al Consorzio Socio Assistenziale Alba-Langhe-Roero dal 1° gen. 2015.

3. L'Appaltatore deve fornire, almeno 15 giorni prima dell'inizio di ciascun Servizio, l'elenco nominativo degli operatori che impiegherà, con l'indicazione dei relativi titoli professionali e curricula; deve poi comunicare per iscritto ogni successiva variazione, prima che la variazione medesima abbia luogo, trasmettendo al Responsabile dell'Area Disabili del Consorzio una dichiarazione attestante il curriculum professionale e formativo.
4. Comunque, la documentazione relativa a quanto dichiarato deve essere prodotta in copia prima della presa di servizio.
5. La verifica sulla documentazione prodotta viene effettuata dal Responsabile dell'Area Disabili, che notificherà per iscritto eventuali inadeguatezze della documentazione prodotta.
6. Gli operatori dell'Impresa Appaltatrice devono garantire la piena esecuzione delle scelte operative e delle linee di indirizzo definite in sede di programmazione delle attività. Gli operatori dovranno altresì adeguarsi alle modificazioni strategiche definite dal Consorzio, come pure all'uso di strumenti di valutazione della casistica ed a ogni altra documentazione che esso ritenga di adottare o modificare.
7. Gli educatori professionali devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli: diploma di Educatore Professionale conseguito in esito al corso triennale ai sensi della D.C.R. 20.02.87 n. 392-2437, o laurea di "Educatore Professionale" (percorso formativo sanitario SNT2 - Classe delle Lauree in Professioni Sanitarie della Riabilitazione, o sociale L19 - Classe delle Lauree in Scienze dell'Educazione e della Formazione).
8. Il personale addetto allo svolgimento delle funzioni proprie dell'assistente domiciliare e dei servizi tutelari deve essere in possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio-Sanitario (O.S.S.).
9. Gli operatori dell'Impresa Appaltatrice dovranno garantire la continuità del servizio per tutta la durata del contratto e dovranno essere sostituiti in caso di gravi e comprovati motivi.
10. Il personale addetto ai servizi di cui all'oggetto sarà dipendente e/o socio lavoratore dell'Impresa aggiudicataria, con la quale unicamente intercorrerà il rapporto di lavoro a tutti gli effetti di legge.
11. L'Impresa aggiudicataria si impegna a garantire continuativamente i servizi richiesti. L'Appaltatore deve garantire la sostanziale continuità del rapporto tra i singoli operatori e gli utenti, curando la globalità degli interventi, al fine di evitare, al possibile, l'avvicendamento di più operatori. L'Appaltatore, a garanzia della qualità del servizio fornito, deve evitare i fenomeni di *turn over*, soprattutto per non compromettere la peculiarità del servizio ed il rapporto operatore-utente.
12. L'Appaltatore è tenuto, inoltre, a dare immediata comunicazione scritta al Consorzio, eventualmente preceduta da telefonata, di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio, nonché di eventuali difficoltà di rapporto con l'utente.
13. Gli operatori dell'Appaltatore dovranno essere sostituiti, su richiesta del Consorzio, per gravi e comprovati motivi.

ARTICOLO 7 MODALITÀ DELLE SOSTITUZIONI

1. L'Appaltatore deve garantire l'effettiva e costante presenza del personale occorrente per lo svolgimento dei Servizi oggetto del presente Capitolato. A tal fine devono essere previste adeguate modalità per le sostituzioni degli operatori in caso di ferie, malattie, aspettative, congedi, assenze in genere. La sostituzione degli operatori assenti per causa programmabile (ferie, aspettativa, etc.) deve avvenire previa presentazione del nuovo operatore agli utenti interessati, fatta salva una precedente conoscenza dell'utente da parte dell'operatore incaricato della sostituzione.
2. È responsabilità dell'Appaltatore comunicare tempestivamente agli utenti interessati la sostituzione degli operatori.
3. L'Impresa aggiudicataria si impegna a sostituire gli operatori assenti prioritariamente con il personale già in forza, garantendo il mantenimento dei livelli di servizio definiti da ciascun progetto individuale, e dandone comunicazione al Consorzio.

4. Allorché le esigenze richiedano una disponibilità superiore a quella attivabile con i restanti operatori, l'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere con personale aggiuntivo, dandone comunicazione agli utenti e ai Responsabili del Consorzio.
5. L'Impresa dovrà tener conto che i servizi dati in appalto rientrano tra i servizi pubblici essenziali e pertanto sono coperti da tutela privilegiata (cfr. Legge 146/90).
6. Devono essere in ogni caso garantiti a tutto il personale i necessari riposi giornalieri e settimanali.
7. L'Impresa aggiudicataria garantirà, in caso di malattia o di grave impedimento da parte degli operatori impegnati nel progetto, l'attivazione di tutti gli strumenti possibili per ovviare all'emergenza, comunicando tempestivamente al Responsabile dell'Area Disabili del Consorzio opportunità e/o modalità della sostituzione.
8. Qualora la sostituzione sia fatta utilizzando personale già in forza, devono essere in ogni caso garantiti i previsti riposi giornalieri e settimanali di ciascun operatore.
9. L'Appaltatore s'impegna comunque ad utilizzare per le sostituzioni, operatori in possesso degli stessi requisiti previsti all'art. 6.
10. Di tutte le assenze e relative sostituzioni deve essere data immediata comunicazione al Consorzio.

ARTICOLO 8

TRATTAMENTO SALARIALE, NORMATIVO ED ASSICURATIVO DEL PERSONALE

1. L'Appaltatore utilizzerà, per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, proprio personale regolarmente assunto, nei cui confronti s'impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazioni, sicurezza del lavoro, etc., assumendo a suo carico ogni relativo onere e responsabilità.
2. Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra il Consorzio ed il personale addetto ai Servizi oggetto del presente Appalto.
3. L'Appaltatore riconosce l'estraneità del Consorzio a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra l'Appaltatore medesimo ed il proprio personale dipendente.
4. I lavoratori adibiti ai Servizi dovranno essere inquadrati con rapporti di lavoro di natura subordinata, regolati da Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro firmati dalle OO. SS. maggiormente rappresentative a livello nazionale, con esclusione del ricorso al salario convenzionale.
5. L'Appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei propri dipendenti (anche se soci, nel caso di Cooperative o di Cooperative sociali) adibiti ai servizi condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai suddetti contratti collettivi di lavoro, così come risultano applicabili, alla data del presente atto, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché quelle risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località. L'Appaltatore si obbliga altresì a continuare ad applicare i sopraindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.
6. Il Consorzio, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione all'Appaltatore e, se del caso, all'Ispettorato del Lavoro delle inadempienze accertate, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo del contratto. Tale ritenuta sarà rimborsata soltanto quando l'Ispettorato avrà accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti, né l'Appaltatore medesimo può sollevare eccezione alcuna per il ritardato pagamento, né ha titolo per chiedere alcun risarcimento di danno.
7. L'Appaltatore si obbliga ad esibire in qualsiasi momento e a semplice richiesta le ricevute mensili sia degli stipendi pagati sia dei versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito ai Servizi. Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Ente segnalerà la situazione al competente Ispettorato del Lavoro.
8. Il Consorzio si riserva, comunque, la facoltà di compiere ogni verifica che riterrà opportuna circa l'assolvimento degli obblighi previsti nel presente articolo a carico dell'Appaltatore.
9. L'Appaltatore deve garantire la copertura assicurativa per la Responsabilità Civile per gli operatori impiegati nel servizio ad esso affidato, nonché osservare tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, sicurezza ed igiene del lavoro.

10. L'Appaltatore assume ogni responsabilità ed onere nei confronti del Consorzio o di terzi nel caso di mancata adozione di provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio.

ARTICOLO 9 COMPORAMENTO DEL PERSONALE

1. Gli operatori dell'Impresa Appaltatrice nell'esercizio delle loro funzioni hanno l'obbligo di mantenere un contegno corretto e responsabile ed un comportamento rispettoso nei confronti degli assistiti, del personale consortile, dell'Amministrazione, del pubblico e di chiunque venga a contatto con essi.
2. In particolare, ogni operatore dovrà garantire il rispetto del segreto professionale e della privacy degli utenti, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196. A tale scopo l'Impresa Appaltatrice provvederà a fornire, al momento dell'inizio della gestione, le modalità di trattamento dei dati.
3. Agli operatori dovrà essere, inoltre, fatto divieto di accettare compensi, di qualsiasi natura, da parte degli utenti o familiari in relazione alle prestazioni effettuate o da effettuarsi.
4. La richiesta di eventuali contributi degli utenti o dei loro familiari per qualsiasi attività dovrà preventivamente essere autorizzata dal Responsabile dell'Area Disabili del Consorzio.
5. La non osservanza di tali disposizioni costituisce motivo per esigere sostituzione degli operatori ai sensi del precedente art. 6, comma 13.
6. Ogni operatore dovrà essere dotato di apposito cartellino che ne consenta il riconoscimento da parte degli utenti. Tale cartellino dovrà riportare le indicazioni previste dalle norme vigenti in materia e comunque:
 - nome e cognome
 - qualifica
 - denominazione della Ditta.

ARTICOLO 10 MATERIALE ED ATTREZZATURE

1. È a carico dell'Appaltatore la fornitura del materiale, delle attrezzature e, in genere, di tutto quanto è necessario per lo svolgimento dei Servizi che formano oggetto del presente Capitolato.

ARTICOLO 11 ADEMPIMENTI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore s'impegna:

- a) all'osservanza di quanto previsto nel presente capitolato, nei regolamenti consortili che dettano norme sulle materie oggetto dello stesso, a conformare la propria operatività anche ai criteri ed alle procedure previste negli eventuali accordi tra l'ASL CN2 e gli Enti Gestori socio assistenziali per l'applicazione della DGR 51-11389 del 23.12.2003 e nei conseguenti protocolli operativi;
- b) a predisporre le attrezzature, i supporti informatici, gli apparecchi di comunicazione (le linee telefoniche intestate al Consorzio non sono a disposizione del personale dell'Appaltatore; gli operatori durante l'orario di servizio dovranno disporre di telefono cellulare), gli strumenti e i materiali di consumo necessari all'espletamento dei Servizi che formano oggetto del presente Capitolato, garantendo inoltre le necessarie manutenzioni, sostituzioni e riparazioni o integrazioni, nel rispetto della normativa vigente;
- c) ad avere in piena disponibilità gli automezzi necessari per l'espletamento dei Servizi e ad assumersi l'onere della loro manutenzione, assicurazioni e tasse comprese;
- d) ad assicurare la tempestiva sostituzione del personale, sia in caso di assenza che di cessazione dal servizio, utilizzando operatori regolarmente assunti ed in possesso dei requisiti previsti nel presente capitolato;
a concordare preventivamente le sostituzioni con i Responsabili del Consorzio;
a trasmettere mensilmente al Consorzio il prospetto delle presenze degli operatori nel mese precedente e dei relativi orari di servizio;

- e) a fornire i nominativi ed i curricula del personale impiegato anche per le sostituzioni ed i reintegri.
- f) a rispettare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- g) ad osservare le norme sul collocamento al lavoro dei disabili ai sensi della L. 68/99, ovvero a dichiarare di esserne esente;
- h) in caso di proclamazione di sciopero del proprio personale, a garantire, sulla base di quanto stabilito dalla Legge n. 146 del 12.6.1990 recante: “*Norme sull’esercizio del diritto di sciopero nei Servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati*”, la presenza del personale necessario per il mantenimento dei servizi essenziali.

ARTICOLO 12 DIMENSIONE PRESUMIBILE DEI SERVIZI

1. Il monte ore annuo per lo svolgimento dei Servizi è stimato in complessive n. 12.292 ore (mediamente n. 259 ore alla settimana, per 52 o 40 sett./anno, a seconda dei Servizi) suddivise tra le figure professionali e non indicate negli articoli precedenti.
2. L’importo complessivo presunto dell’appalto è stato determinato con riferimento al suddetto monte ore.
3. Tale monte ore ha valore semplicemente indicativo. Non saranno dovuti risarcimenti, indennità o rimborsi a causa di riduzioni o di aumenti delle prestazioni, rispetto a tale monte ore, derivanti dalla variazione del fabbisogno effettivo rispetto a quello presunto; **il Consorzio si riserva, pertanto, la facoltà di richiedere alle medesime condizioni del contratto stesso, aumenti o diminuzioni delle prestazioni fino alla concorrenza del 50% dell’importo contrattuale, senza che l’Appaltatore possa vantare diritti, avanzare riserve o chiedere maggiori compensi di sorta.**

ARTICOLO 13 SISTEMA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L’affidamento dei Servizi avverrà mediante procedura aperta.
2. L’appalto verrà aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..
3. L’offerta sarà valutata sulla base dei seguenti criteri e punteggi:
 - a) Offerta Tecnica max 70 punti
 - b) Offerta Economica max 30 punti.
4. Riguardo all’Offerta Tecnica sono definiti i seguenti sub-criteri e relativi sub-punteggi:

I qualità dei SERVIZI

max 50 punti

- capacità progettuale max 30 punti
Sarà valutata tenendo conto dei seguenti elementi:
 - * *Esposizione sintetica dei presupposti teorici di riferimento con riguardo a ciascun Servizio.*
 - * *Analisi dei bisogni (tenendo conto delle diverse tipologie di utenza).*
 - * *Coerenza della progettazione dei Servizi con le modalità descritte dal Capitolato.*
 - * *Metodologia di lavoro per l’erogazione dei Servizi, con particolare riguardo a:*
 - *flessibilità organizzativa;*
 - *garanzia della continuità del rapporto operatore-utente;*
 - *modalità di integrazione con le strutture consortili di riferimento e con gli altri soggetti della rete integrata dei servizi;*
 - *documentazione e report che si intendono adottare.*
 - * *Modalità e strumenti per la verifica periodica dei P.A.I. e dei P.E.I.*
 - * *Strumenti operativi proposti.*
 - * *Modalità di documentazione delle attività.*
- conoscenza del territorio max 12 punti
Sarà valutata tenendo conto dei seguenti elementi:
 - * *dati sul territorio di riferimento;*
 - * *analisi delle condizioni e dei bisogni dell’utenza reale e potenziale dei Servizi;*

* *analisi delle risorse locali, presenza sedi operative e strumentazione a supporto del lavoro in possesso dell'aggiudicatario sul territorio del Consorzio Socio Assistenziale Alba - Langhe - Roero;*

* *esperienze di attività e prestazioni in ambito domiciliare e/o educativo sul territorio consortile.*

- monitoraggio e valutazione delle attività max 8 punti
Sarà valutata sulla base della metodologia prevista per la verifica ed il monitoraggio periodici degli interventi attivati e dell'andamento complessivo dei Servizi rispetto agli obiettivi prestabiliti.

II qualità organizzativa:

max 20 punti

- organizzazione organigramma aziendale max 6 punti
intesi come struttura messa a disposizione per lo svolgimento dei Servizi;
- prevenzione turn over operatori max 6 punti
intesa come indicazione di criteri, modalità e tempistica di sostituzione del personale assente per cause improvvise (es. malattie) o programmate (es. ferie), per periodi brevi (es. permessi) o lunghi (es. maternità) anche valutando situazioni di carattere straordinario che possano verificarsi nei Servizi;
- formazione/aggiornamento professionale max 4 punti
intesi come piano delle attività formative che il concorrente s'impegna ad assicurare concretamente al personale destinato alla gestione dei Servizi per la durata dell'appalto;
- dotazione strumentale max 4 punti
intesa come entità dei beni mobili e/o attrezzature - strumentali e pertinenti all'erogazione dei Servizi - che il concorrente mette a disposizione, riconducibili a profili di ottimizzazione gestionale dei Servizi medesimi.

Le imprese concorrenti che nella valutazione dell'Offerta Tecnica non conseguiranno un punteggio pari ad almeno 40 punti saranno automaticamente escluse dalle successive fasi di gara.

5. Per quanto riguarda l'Offerta Economica, l'ordine di priorità viene stabilito mediante graduatoria, partendo dal prezzo più basso al quale sarà attribuito il punteggio massimo (30 punti). Alle rimanenti offerte sarà attribuito il punteggio derivante dalla seguente formula:

PA (prezzo dell'offerta analizzata) x **100** : **PB** (prezzo più basso) = **T**

T - 100 = % di penalità

% di penalità X 0,30 = P (punti di penalità)

30 - P = punteggio da attribuirsi

L'offerta deve contenere i costi orari ribassati in percentuale per ogni singolo operatore partendo dai massimali indicati all'art. 2, ovvero:

Educatore Professionale € 24,00 IVA escl.

O.S.S. € 22,00 IVA escl.

Operatore non professionalizzato € 20,00 IVA escl.

I singoli prezzi proposti verranno moltiplicati per il monte ore annuo definito per ciascun Servizio ai sensi rispettivamente delle lettere a), b), c), e d) del precedente art. 2 e la sommatoria dei prodotti determinerà il prezzo globale dell'offerta dal quale, applicando la formula sopra riportata, si ricaverà il punteggio da attribuire.

6. L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, dato dalla somma dei punteggi assegnati ai sensi dei precedenti commi 4 e 5.
7. La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta. Il Consorzio si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad alcuna aggiudicazione.
8. Nel caso che più concorrenti totalizzino pari punteggio, sarà privilegiata l'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo relativamente all'Offerta Tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà a sorteggio.

ARTICOLO 14

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

1. Trattandosi di appalto avente ad oggetto servizi elencati nell'Allegato IIB del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., il Consorzio si riserva la facoltà ai sensi dell'art. 86, comma 3 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. di sottoporre a valutazione di congruità le offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse.

ARTICOLO 15 MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. All'aggiudicatario sarà riconosciuto e liquidato l'importo mensile delle ore lavorate dagli operatori utilizzati per lo svolgimento dei Servizi oggetto del presente Appalto; tali ore saranno liquidate solo dopo la verifica dei Responsabili dei singoli Servizi.
2. L'Impresa Aggiudicataria provvederà mensilmente ad emettere la richiesta di pagamento degli interventi effettuati direttamente al Consorzio, emettendo distinta fattura per ciascun Servizio oggetto del presente Appalto.
3. I pagamenti a carico del Consorzio verranno effettuati, entro 60 (sessanta) giorni dalla registrazione delle relative fatture sempre che entro tale termine non siano state accertate difformità o vizi relativamente ai Servizi forniti rispetto alle clausole indicate nel presente Capitolato e compatibilmente con le disponibilità di cassa del Consorzio Socio Assistenziale Alba - Langhe - Roero.
4. In ogni caso eventuali o eccezionali ritardi nei pagamenti dovuti a cause di forza maggiore non daranno diritto all'Appaltatore di pretendere indennità di qualsiasi specie, né di chiedere lo scioglimento del contratto.
5. Ai sensi della Legge 136/2010 i pagamenti saranno effettuati sul conto corrente dedicato appositamente comunicato dall'Appaltatore e riporteranno il codice CIG che identifica la procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.
6. Le parti contraenti convengono di escludere la decorrenza degli interessi corrispettivi di cui all'art. 1282 C.C.

ARTICOLO 16 REVISIONE PREZZI

1. Il prezzo di cui al presente appalto sarà oggetto di revisione periodica a partire dalla scadenza del primo anno di contratto.
2. La revisione dei prezzi avviene sulla base dell'indice di variazione dei prezzi per le famiglie di operai ed impiegati (c.d. F.O.I.) pubblicato dall'I.Stat., considerando la variazione annuale riferita al mese di avvio del servizio. Per variazione annuale si intende la media delle variazioni mensili dei 12 mesi precedenti, compreso fra questi il mese di avvio del servizio.
3. La presente norma si applicherà anche nel caso di eventuale successivo affidamento dei Servizi ai sensi del precedente art. 3, comma 2.
4. Si precisa che non può essere considerata circostanza imprevedibile di cui all'art. 1664 C.C. la sottoscrizione di nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro o di altri accordi territoriali o aziendali in sostituzione di quelli scaduti.

ARTICOLO 17 OBBLIGATORIETÀ DELL'OFFERTA

1. Mentre con la presentazione dell'offerta la ditta è immediatamente obbligata nei confronti del Consorzio a effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e del presente Capitolato, nonché del progetto presentato, per il Consorzio il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo la stipulazione del contratto.
2. L'offerta deve avere validità di almeno 240 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione della medesima e avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 C.C.

ARTICOLO 18 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. L'Appaltatore è obbligato a stipulare il contratto entro i termini di legge, previo deposito delle spese contrattuali da effettuarsi entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione scritta dell'aggiudicazione.
2. In caso di mancata stipulazione del contratto definitivo da parte dell'Appaltatore entro il predetto termine, il Consorzio ha facoltà di aggiudicare l'appalto all'impresa immediatamente successiva nella graduatoria, ovvero di procedere ad un nuovo appalto a spese dell'Appaltatore stesso, il quale perderà la somma depositata a titolo di cauzione provvisoria.
3. Le spese contrattuali, le tasse di registrazione del contratto, i bolli, i diritti e ogni altra imposta e spesa inerente e conseguente all'appalto sono a carico dell'Appaltatore, senza diritto di rivalsa e dovranno essere versate al Consorzio prima della stipula del contratto. Qualora l'Appaltatore non provveda al deposito nel termine fissato, decadrà automaticamente dall'aggiudicazione.

ARTICOLO 19 ASSICURAZIONI

1. L'Appaltatore si obbliga a mantenere indenne il Consorzio da tutte le richieste di danni, patrimoniali e non, conseguenti all'attività posta in essere per l'espletamento dei Servizi oggetto del presente capitolato.
2. Ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni a persone o cose derivanti da grave irregolarità, carenze nelle prestazioni e negligenza degli operatori nell'esecuzione dei Servizi, ricadrà sull'Appaltatore, restando completamente sollevato il Consorzio.
3. Tutti gli obblighi assicurativi antinfortunistici, con i relativi oneri, sono a carico dell'Appaltatore, che ne sarà il solo responsabile; anche la mancata osservanza di quanto sopra comporterà la risoluzione del contratto con effetto immediato.
4. A copertura di eventuali danni causati nell'espletamento dei Servizi, l'Appaltatore dovrà stipulare le seguenti polizze assicurative:
 - a) responsabilità civile verso terzi (R.C.T.), comprendendo nei terzi anche gli utenti e gli utenti tra loro, con almeno i seguenti massimali:

per sinistro	€ 2.500.000,00
per persona	€ 1.500.000,00
per danni a cose	€ 500.000,00
 - b) responsabilità civile verso i prestatori di lavoro (R.C.O.), con almeno i seguenti massimali:

per sinistro	€ 2.500.000,00
per persona	€ 1.500.000,00
5. **Le coperture assicurative dovranno esplicitamente prevedere il riconoscimento della qualifica di terzo nei confronti del Consorzio.**
6. L'Appaltatore dovrà fornire, all'atto della stipula del contratto, onde sollevare il Consorzio da qualsiasi responsabilità, tutta la documentazione comprovante la stipula delle polizze assicurative sopra indicate ed il pagamento del relativo premio. Parimenti, ad ogni scadenza annuale l'Appaltatore deve presentare dichiarazione della società di assicurazione circa la regolarità del pagamento del premio.
7. In ogni caso l'Appaltatore sarà chiamato a risarcire il danno nella sua interezza qualora lo stesso dovesse superare il massimale di polizza o fosse soggetto a scoperti e/o franchigie.
8. Tutti gli obblighi dell'Appaltatore non cesseranno con il termine dell'appalto, se non con il definitivo esaurimento di ogni spettanza, diretta o riflessa, dovuta a terzi e/o al personale adibito alla prestazione dei Servizi.
9. Nessuna rivalsa potrà essere sollevata nei confronti del Consorzio.
10. Per le attività per le quali questa è obbligatoria, va assicurata la copertura INAIL.

ARTICOLO 20
CAUZIONI PROVVISORIA E DEFINITIVA

1. Le imprese concorrenti, dovranno, in sede di offerta, produrre una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo stimato a mezzo di fidejussione bancaria o polizza assicurativa, con le modalità previste dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., a garanzia dell'assolvimento dell'obbligo di presentarsi, nel caso di aggiudicazione a proprio favore, alla stipula del relativo contratto su semplice richiesta del Consorzio.
2. La cauzione definitiva, a garanzia dell'assolvimento delle obbligazioni contrattuali, sarà pari al 10% dell'importo contrattuale, dovrà essere prestata dall'Aggiudicatario al momento della stipula del contratto mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (art. 113 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.).
3. Tali cauzioni, sia provvisoria che definitiva, dovranno contenere espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione da parte del debitore principale, la rinuncia ai termini di cui all'art. 1957 C.C., nonché l'operatività delle garanzie medesime entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
4. Nell'ipotesi in cui il Consorzio abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte di tale cauzione definitiva, l'Aggiudicatario è obbligato alla reintegrazione della stessa fino alla percentuale di cui al precedente comma 2.
5. È fatto comunque salvo il diritto al risarcimento del maggior danno eventualmente patito dal Consorzio.
6. La cauzione definitiva sarà svincolata ad avvenuto completamento del servizio, dopo che sia intervenuto favorevolmente il controllo definitivo e sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

ARTICOLO 21
TUTELA DELLA PRIVACY

1. Per quanto riguarda la tutela della privacy, l'aggiudicatario dovrà attenersi a quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

ARTICOLO 22
**MODIFICHE DEL CONTRATTO PER ESIGENZE DELL'UTENZA
O PER SOPRAVVENUTA INSUFFICIENZA DI RISORSE FINANZIARIE**

1. Il contratto potrà essere modificato per esigenze dell'utenza:
 - a) qualora cambino le condizioni psicofisiche degli utenti in carico;
 - b) quando siano necessari interventi d'urgenza, intervengano eventi particolari, oppure progettualità innovative anche promosse da leggi e normative nazionali e regionali, non previste dal contratto;
 - c) se si verificano variazioni nelle disponibilità di bilancio; in particolare il corrispettivo annuo presunto potrà subire variazioni in diminuzione in relazione all'eventuale diminuzione dell'entità dei trasferimenti regionali e nazionali destinati a finanziare il servizio appaltato, con correlativa e proporzionale diminuzione delle prestazioni richieste all'Appaltatore;
 - d) se sia necessario un riequilibrio nell'allocazione delle risorse connesso anche a modificazioni dei bisogni nel territorio afferente al Consorzio.
2. Il Consorzio, trattandosi di circostanze di interesse pubblico, può, inoltre, decidere variazioni in più o in meno di natura temporanea o definitiva, delle prestazioni richieste, e della relativa spesa, nei limiti indicati nelle specifiche economiche dei singoli Servizi.
3. Per quanto riguarda, in specifico, le variazioni di contratto in aumento (fino al massimo del 50 % della spesa complessiva dell'appalto) le stesse possono, per esempio, essere applicate nel caso di specifici progetti e relativi finanziamenti: Piano di Zona, progetti per la tutela di persone disabili, esigenze di riequilibrio nell'allocazione delle risorse, servizi aggiuntivi richiesti da Comuni singoli e/o associati appartenenti al Consorzio.

4. Per quanto riguarda le variazioni di contratto in diminuzione (fino al massimo del 50% della spesa complessiva dell'appalto) le stesse possono ad esempio essere applicate per esigenze di riequilibrio nell'allocazione delle risorse, diminuzione delle disponibilità di bilancio, ovvero per insufficienza di risorse finanziarie dovuta a causa non dipendente da un'autonoma decisione del Consorzio.
5. Il Consorzio si riserva la facoltà di richiedere, in corso di esecuzione del servizio, l'effettuazione di servizi complementari non compresi nel progetto iniziale, ma che, a causa di circostanze impreviste, siano diventati necessari, nei limiti del 50% dell'importo del contratto iniziale, in applicazione dell'art. 57, comma 5, lettera a) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

ARTICOLO 23 VERIFICHE E CONTROLLI

1. Per quanto riguarda il complesso delle attività dei Servizi, l'Appaltatore deve presentare annualmente al Responsabile dell'Area Disabili del Consorzio una relazione di verifica sull'attività svolta e indicazioni sulla progettualità futura.
2. I controlli in ordine alla regolarità nello svolgimento dei Servizi sono compiuti di norma dagli Assistenti Sociali delle competenti sedi territoriali e dal Responsabile dell'Area Disabili del Consorzio che rilevano eventuali inadempienze.
3. Il Consorzio, inoltre, può richiedere all'Appaltatore copia della seguente documentazione controfirmata dal legale rappresentante:
 - libretti di lavoro di ogni singolo operatore addetto ai Servizi;
 - modelli fiscali e previdenziali attestanti la contribuzione versata mensilmente per ogni singolo addetto;
 - buste paga corrisposte mensilmente.

ARTICOLO 24 INADEMPIENZE E PENALITÀ

1. Nel caso di gravi e persistenti inadempienze segnalate con lettera raccomandata dal Responsabile dell'Area Disabili del Consorzio, o di impossibilità di garantire il regolare e corretto svolgimento dei Servizi, il Consorzio ha facoltà di risolvere "ipso facto e de iure" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R., incamerando la cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni e la facoltà per il Consorzio di affidare l'appalto a terzi in danno dell'Appaltatore e salva l'applicazione delle penali prescritte.
2. In ognuna delle ipotesi sopra previste, il Consorzio non compenserà le prestazioni non eseguite, ovvero non esattamente eseguite, salvo il suo diritto al risarcimento dei maggiori danni.
3. Fermo restando l'applicazione delle penalità citate, l'esercizio del diritto di recesso non pregiudica l'eventuale azione di rivalsa.
4. In caso di negligenze o inadempienze meno gravi (riguardanti per es. assenze saltuarie di operatori o ritardi nelle comunicazioni dovute, etc.) il Responsabile dell'Area Disabili del Consorzio procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'Appaltatore a formulare le proprie controdeduzioni entro dieci giorni. Qualora nel suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si disporrà, a titolo di penale, la riduzione del compenso globale mensile da un minimo del 10% ad un massimo del 20% della somma prevista.
5. La suddetta penale è pertanto da intendersi complessivamente riferita ad uno od a più motivi.
6. L'Appaltatore non può interrompere o sospendere i Servizi, nemmeno per effetto di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti. I Servizi devono essere garantiti sempre e comunque, salvo il legittimo sciopero del personale o calamità naturali che potrebbero determinare reali pericoli per l'incolumità dei destinatari delle prestazioni.
7. In caso di interruzioni o sospensioni dei Servizi e/o di gravi e persistenti carenze nell'effettuazione del medesimo, il Consorzio, per garantirne la continuità, potrà farli effettuare da un'altra ditta, anche ad un prezzo superiore a spese e a danni a carico dell'Appaltatore stesso, fatto salvo, in ogni caso, quanto previsto nel presente articolo e nel successivo.

ARTICOLO 25
RECESSO DEL CONSORZIO

1. Il Consorzio, qualora gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno, in base ai quali si è provveduto all'appalto dei Servizi, dovessero subire modifiche che avessero ad incidere sul servizio stesso, si riserva la facoltà di recedere dal contratto, con un preavviso di almeno sessanta giorni, senza che l'Appaltatore abbia a pretendere alcun risarcimento di danni o altre forme di compensazione, ai quali fin d'ora dichiara di rinunciare.

ARTICOLO 26
RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO

1. Il Consorzio si riserva la facoltà di procedere a risoluzione anticipata del contratto per grave inadempimento ai sensi dell'art. 1456 C.C. nei seguenti casi:
 - a) mancata assunzione dei Servizi alla data stabilita;
 - b) sospensione, anche parziale, dei Servizi, esclusi i casi di forza maggiore (debitamente comprovati);
 - c) impiego di personale privo delle qualifiche professionali richieste;
 - d) ripetute inosservanze delle norme di cui al presente capitolato nell'espletamento dei Servizi;
 - e) abituale deficienza e negligenza nell'esecuzione dei Servizi, quando la gravità o la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano l'efficienza dei Servizi stessi;
 - f) subappalto;
 - g) perdita, durante la durata del contratto, del possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa.
2. Nelle ipotesi sopra elencate, il contratto si intenderà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione scritta con raccomandata A.R. da parte del Consorzio.
3. La risoluzione anticipata del contratto, che non pregiudica la richiesta di risarcimento dei danni subiti, comporta l'incameramento della cauzione definitiva prestata dall'Impresa Aggiudicataria.

ARTICOLO 27
INCEDIBILITÀ DEI CREDITI

1. Il soggetto aggiudicatario con la sottoscrizione del presente Capitolato si obbliga a non cedere a terzi i crediti ad esso derivanti dal presente appalto.

ARTICOLO 28
SCIOPERO

1. L'Appaltatore si obbliga a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti le disposizioni di cui alla Legge 12.6.1990, n. 146, "sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali", nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della Commissione di garanzia per l'attuazione della predetta legge.

ARTICOLO 29
LEGGI E REGOLAMENTI

1. L'Appaltatore è tenuto all'osservanza delle leggi nazionali e regionali, decreti e regolamenti di carattere generale e/o speciale, vigenti o emanati anche in corso di servizio da Autorità competenti e relativi a questioni amministrative, assicurative, sociali, fiscali o sanitarie, nonché in genere di tutte le prescrizioni che siano o che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma indipendentemente dalle disposizioni del presente capitolato. Eventuali sanzioni previste dalla normativa vigente saranno a carico del contravventore, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione Consortile.

2. Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato, si fa riferimento alle disposizioni del codice civile ed alle norme vigenti in materia.

ARTICOLO 30
SPESE DI CONTRATTO E IMPOSTE

1. Sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario tutte indistintamente le spese di gara, di contratto, di bollo, di registro, di scritturazione e copia, nonché tutte le tasse e imposte presenti e future inerenti ed emergenti dal servizio, a meno che sia diversamente disposto da norme legislative.

ARTICOLO 31
DOMICILIO

1. L'Appaltatore dichiara di eleggere e mantenere per tutta la durata del contratto il suo domicilio presso la sede del Consorzio.
2. Le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate mediante lettera raccomandata. Qualsiasi comunicazione fatta all'incaricato delle funzioni di cui all'art. 5 si considererà fatta personalmente all'Appaltatore.

ARTICOLO 32
SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO
RESPONSABILITÀ RELATIVE

1. È vietato all'aggiudicatario di cedere, anche parzialmente, e/o subappaltare il servizio oggetto del contratto.
2. Le cessioni comunque fatte - anche in modo larvato - o qualsiasi atto finalizzato a nasconderle fanno sorgere nel Consorzio il diritto alla risoluzione del contratto, senza ricorso ad atti giudiziari e con immediato incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni.

ARTICOLO 33
VERTENZE - FORO COMPETENTE

1. Per la risoluzione di eventuali controversie, le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria.
2. Foro territorialmente competente è quello del Tribunale di Asti.