

Determinazione n. 215 del 12 aprile 2022

OGGETTO: Procedura telematica aperta per l'affidamento del "Servizio di Assistenza Domiciliare" per il periodo compreso fra il 1° maggio 2022 ed il 30 aprile 2024. (C.I.G. 8988099DEC- N° Gara 8357008). Nomina Commissione Giudicatrice.

IL DIRETTORE

Premesso che:

- con determinazione n. 162 del 22.03.2022 è stata indetta gara mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con i termini ridotti di cui all'art. 8, c. 1, lett. c), D.L. 76/2020 (convertito dalla L. 120/2022) per l'affidamento del *Servizio di Assistenza Domiciliare* e sono stati approvati i relativi atti di gara;
- il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, c. 3, lett. a), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- in tale ipotesi l'art. 77 c. 1, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. prevede che la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sia demandata ad una Commissione Giudicatrice composta di esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto e, pertanto, occorre procedere alla nomina della Commissione medesima, essendo scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (le ore 12.00 dell' 11.04.2022);
- si ritiene possibile provvedere ad individuare direttamente il Presidente ed i Componenti della Commissione Giudicatrice della procedura in oggetto, avendo il D.L. 32/2019 (convertito con modificazioni dalla L. 55/2019), come modificato dal D.L. 77/2021, disposto - con l'art. 1, c. 1, lett. c) - che la norma dell'art. 77, c. 3, D.Lgs. 50/2016, quanto all'obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all'albo istituito presso l'A.N.A.C., non trova applicazione, a titolo sperimentale, fino al 30.06.2023;
- secondo l'art 77, c. 2, D.Lgs. 20/2016, la Commissione Giudicatrice è composta da un numero dispari di commissari, non superiore a 5;
- nel rispetto delle competenze professionali richieste dal Codice degli Appalti, si ritiene opportuno prevedere che la Commissione Giudicatrice sia composta da tre componenti, scelti tra i dipendenti del Consorzio o di altre amministrazioni aggiudicatrici.

Ritenuto pertanto di nominare per la valutazione delle offerte presentate nella procedura aperta in oggetto i seguenti commissari:

- Dott. Marco BERTOLUZZO, Direttore del Consorzio - Presidente;
- Ass. Soc. Giovanna MARRONE, Resp.le Area di Servizio Sociale del Consorzio - Componente;
- Dott. Fabio SMAREGLIA, Dirigente della Ripartizione Servizi alla Persona e Culturali del Comune di Bra - Componente;

Si dà atto che l'Amministrazione di appartenenza ha autorizzato il dott. SMAREGLIA a svolgere tale attività extra-lavorativa con Decreto del Sindaco n. 26 del 12.04.2022

Si dà atto altresì che per tale attività è previsto a favore del dott. SMAREGLIA un compenso di € 250,00.

Ritenuto altresì di stabilire che le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione Giudicatrice siano svolte dalla sig.ra Deborah INGLESE - dipendente del comune di Novi Ligure, che ha maturato una specifica esperienza nella gestione di procedure di gara telematiche sulla Piattaforma SINTEL utilizzata dal Consorzio - cui è stato conferito uno specifico incarico di consulenza/supporto con provvedimento n. 214 del 12.04.2022.

Dato atto che al momento della prima riunione della Commissione Giudicatrice i componenti provvederanno - ai sensi dell'art. 77, c. 9, D.Lgs. 50/2016 - a sottoscrivere l'atto di accettazione dell'incarico e la dichiarazione (resa ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 445/2000) di assenza di cause di incompatibilità ed astensione di cui al medesimo art. 77, commi 4, 5 e 6.

Rilevato che il R.U.P., come previsto dalle *Linee Guida n. 3 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»* (approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1096/2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con deliberazione del Consiglio dell'ANAC n. 1007/2017), nel corso della prima seduta pubblica (fissata per le ore 10,00 del 12.04.2022) procederà a verificare le offerte pervenute e la loro corrispondenza alla procedura telematica, nonché all'apertura ed al controllo della completezza della documentazione amministrativa presentata (contenuta nella *Busta Telematica "Documentazione Amministrativa"*), in tutto ciò assistito, stante le ridotte dimensioni dell'Ente e la sua peculiare struttura organizzativa, dalla Commissione Giudicatrice.

Considerato che, ai sensi dell'art. 29, c. 1, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante provvede a pubblicare nella Sezione "*Amministrazione Trasparente*" del proprio sito istituzionale la composizione della Commissione Giudicatrice, unitamente ai curricula dei suoi componenti.

D E T E R M I N A

- di nominare, per le motivazioni espresse in premessa, la Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte presentate nella procedura aperta in oggetto, stabilendone la composizione come segue:
 - * Dott. Marco BERTOLUZZO, Direttore del Consorzio - Presidente;
 - * Ass. Soc. Giovanna MARRONE, Resp.le Area di Servizio Sociale del Consorzio - Componente;
 - * Dott. Fabio SMAREGLIA, Dirigente della Ripartizione Servizi alla Persona e Culturali del Comune di Bra - Componente;
- di dare atto che a favore del dott. SMAREGLIA è previsto un compenso di € 250,00;
- di stabilire che le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione Giudicatrice verranno svolte dalla sig.ra Deborah INGLESE, dipendente del Comune di Novi Ligure, in considerazione dell'esperienza maturata nella gestione di procedure di gara telematiche sulla Piattaforma SINTEL utilizzata dal Consorzio;
- di dare atto che il presente provvedimento è stato adottato successivamente alla scadenza del termine fissato ai concorrenti per la presentazione delle offerte, stabilito alle ore 12.00 dell'11.04.2022;
- di dare atto che, al momento della prima riunione della Commissione Giudicatrice i componenti provvederanno - ai sensi dell'art. 77, c. 9, D.Lgs. 50/2016 - a sottoscrivere l'atto di accettazione dell'incarico e la dichiarazione (resa ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 445/2000) di assenza di cause di incompatibilità ed astensione di cui al medesimo art. 77, commi 4, 5 e 6;
- di pubblicare, ai sensi dell'art. 29, c. 1, D.Lgs. 50/2016, la composizione della Commissione Giudicatrice con i curricula dei suoi componenti nella Sezione "*Amministrazione Trasparente*" del proprio sito istituzionale;
- di dare atto che al momento della prima riunione della Commissione Giudicatrice i componenti provvederanno - ai sensi dell'art. 77, c. 9, D.Lgs. 50/2016 - a sottoscrivere l'atto di accettazione dell'incarico e la dichiarazione (resa ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 445/2000) di assenza di cause di incompatibilità ed astensione di cui al medesimo art. 77, commi 4, 5 e 6;
- di dare atto che il R.U.P., come previsto dalle *Linee Guida n. 3 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»* (approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1096/2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con deliberazione del Consiglio dell'ANAC n. 1007/2017), nel corso della prima seduta pubblica (fissata per le ore 10,00 del 12.04.2022) procederà a verificare le offerte pervenute e la loro corrispondenza alla procedura

- telematica, nonché all'apertura ed al controllo della completezza della documentazione amministrativa presentata (contenuta nella *Busta Telematica "Documentazione Amministrativa"*), in tutto ciò assistito, stante le ridotte dimensioni dell'Ente e la sua peculiare struttura organizzativa, dalla Commissione Giudicatrice;
- di impegnare la somma di € 250,00 relativa al compenso del Dott. Smareglia Dirigente del Comune di Bra componente della commissione giudicatrice imputandola al seguente programma del Bilancio di Previsione 2022, con la seguente classificazione:
 - * Missione/programma: 01-Servizi istituzionali, generali e di gestione/ 11-Altri servizi generali
 - * Titolo: 1-Spese correnti
 - * Macro: 103-Acquisto di beni e servizi
 - * Piano dei conti finanziario integrato: V U.1.03.02.99.005 - Spese per commissioni e comitati dell'Ente
 - * Capitolo PEG: 90404 Bilancio di Previsione 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
 - di impegnare la somma di € 59,50 relativa agli oneri da calcolare sul suddetto compenso imputandola al seguente programma del Bilancio di Previsione 2022, con la seguente classificazione:
 - * Missione/programma: 01-Servizi istituzionali, generali e di gestione/ 11-Altri servizi generali
 - * Titolo: 1-Spese correnti
 - * Macro: 101-Redditi da lavoro dipendente
 - * Piano dei conti finanziario integrato: V U.1.01.02.01.001 - Contributi obbligatori per il personale
 - * Capitolo PEG: 90424 Bilancio di Previsione 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
 - di impegnare la somma di € 21,25 relativa all'IRAP da calcolare sul suddetto compenso imputandola al seguente programma del Bilancio di Previsione 2022, con la seguente classificazione:
 - * Missione/programma: 01-Servizi istituzionali, generali e di gestione/ 11-Altri servizi generali
 - * Titolo: 1-Spese correnti
 - * Macro: 102-Imposte e tasse a carico dell'ente
 - * Piano dei conti finanziario integrato: V U.1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
 - * Capitolo PEG: 90209 Bilancio di Previsione 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
 - di dare atto che la suddetta spesa ha scadenza il 31 dicembre 2022.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE
F.to Dott. Marco BERTOLUZZO

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile
e visto di attestazione della copertura finanziaria

ALBA, 12 aprile 2022

IL RESPONSABILE SERVIZIO
FINANZIARIO/RISORSE
F.to Istr. Dir. Antonella ROCCA

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo
Alba, 12 aprile 2022

Il Segretario – Dott. Giovanni Pesce
