

## Sottosezione 2.2 – Performance



## L'attuazione della strategia di valore pubblico

La strategia di creazione del valore pubblico trova attuazione mediante:

- la definizione di obiettivi coerenti con gli indirizzi strategici dell'ente;
- il perseguimento di standard qualitativi e quantitativi sui principali servizi erogati;
- il presidio degli altri elementi che qualificano la performance dell'organizzazione.

La sottosezione "Performance" del PIAO illustra le modalità con le quali la strategia di creazione del valore pubblico viene concretamente attuata dall'ente, attraverso la definizione della performance attesa.

### Principi e norme di riferimento

Per la definizione della sottosezione "Performance" del PIAO si deve tenere conto dei principi definiti, a livello normativo, in materia di ciclo della performance:

- dal D.Lgs. 150/09 e s.m.i.;
- dalle Linee guida del Dipartimento Funzione pubblica.

Il **DM 132/22, all'art. 3**, afferma che la sottosezione "Performance" del PIAO *"è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. 150/09 ed è finalizzata, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione.*

*Essa deve indicare, almeno:*

- 1) *gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;*
- 2) *gli obiettivi di digitalizzazione;*
- 3) *gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell'amministrazione;*
- 4) *gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere".*

Lo **Schema-tipo di PIAO allegato al DM 132/22** ribadisce ulteriormente queste indicazioni, chiarendo che *"tale ambito programmatico va predisposto secondo le logiche di performance management, di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009. Esso è finalizzato, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b), del predetto decreto legislativo.*

*Tra le dimensioni oggetto di programmazione, si possono identificare le seguenti:*

- *obiettivi di semplificazione (coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionale in materia in vigore);*
- *obiettivi di digitalizzazione;*
- *obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano efficientamento ed il Nucleo concretezza;*
- *obiettivi correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi*
- *obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione;*
- *obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.*

L'approccio alla creazione del valore pubblico adottato dall'ente garantisce il rispetto delle indicazioni normative sopra richiamate, strutturando la sottosezione "Performance" sulla base dei seguenti principi:

1. visione a 360° della programmazione;
2. articolazione della programmazione per centri di responsabilità;
3. selettività e rilevanza della programmazione;
4. raccordo con le risorse finanziarie, umane e strumentali.

### **Visione a 360° della programmazione**

L'approccio innovativo proposto dalla normativa sul PIAO impone di considerare la programmazione dell'ente in un'ottica integrata, secondo una visione a 360° che vada oltre le programmazioni settoriali che confluivano nei diversi documenti che ora confluiscono nel PIAO.

L'approccio alla creazione del valore pubblico adottato dall'ente garantisce la visione a 360° attraverso l'articolazione di ognuna delle 4 dimensioni del valore pubblico su tre livelli più dettagliati (Tabella 3).

Tabella 3.- L'articolazione delle dimensioni del valore pubblico

Livello 1	Dimensione valore pubblico	Livello 2	Sottodimensione valore pubblico	Livello 3	Articolazione valore pubblico
1	Mission istituzionale	1.1	Mission istituzionale	1.1.1	Mission istituzionale
			Mission istituzionale Totale		
	<b>Mission istituzionale Totale</b>				
2	Capacità operativa	2.1	Sana gestione finanziaria	2.1.1	Sana gestione finanziaria
			Sana gestione finanziaria Totale		
		2.2	Organizzazione, processi e lavoro agile	2.2.1	Struttura organizzativa
				2.2.2	Semplificazione e digitalizzazione
				2.2.3	Lavoro agile
			Organizzazione, processi e lavoro agile Totale		
		2.3	Accessibilità fisica e digitale	2.3.1	Accessibilità fisica e digitale
					Accessibilità fisica e digitale Totale
		2.4	Sviluppo capitale umano	2.4.1	Programmazione e copertura dei fabbisogni
				2.4.2	Formazione e sviluppo competenze
				2.4.3	Pari opportunità ed equilibrio di genere
			Sviluppo capitale umano Totale		
		2.5	Trasparenza e anticorruzione	2.5.1	Trasparenza
				2.5.2	Prevenzione della corruzione
	Trasparenza e anticorruzione Totale				
2.6	Sicurezza informatica e protezione dati personali	2.6.1	Sicurezza informatica e protezione dati personali		
			Sicurezza informatica e protezione dati personali Totale		
2.7	Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro	2.7.1	Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro		
			Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro Totale		
	<b>Capacità operativa Totale</b>				
3	Qualità delle relazioni	3.1	Coinvolgimento degli utenti nella valutazione dei servizi	3.1.1	Coinvolgimento degli utenti nella valutazione dei servizi
					Coinvolgimento degli utenti nella valutazione dei servizi Totale
		3.2	Coinvolgimento degli stakeholder nella definizione delle politiche dell'ente	3.2.1	Coinvolgimento degli stakeholder nella definizione delle politiche dell'ente
	Coinvolgimento degli stakeholder nella definizione delle politiche dell'ente Totale				
	<b>Qualità delle relazioni Totale</b>				
4	Legittimazione	4.1	Rilievi degli organismi di controllo interni	4.1.1	Rilievi degli organismi di controllo interni
					Rilievi degli organismi di controllo interni Totale
		4.2	Rilievi degli organismi di controllo esterno	4.1.2	Rilievi degli organismi di controllo esterno
	Rilievi degli organismi di controllo esterno Totale				
	<b>Legittimazione Totale</b>				

La sottosezione “Performance” riclassifica gli obiettivi e gli indicatori di performance organizzativa in base alle diverse articolazioni del valore pubblico. Ciò garantisce il presidio di tutti gli aspetti della programmazione che concorrono alla creazione di valore pubblico.

Inoltre, nella Sottosezione “Performance” sono rappresentati anche gli obiettivi elaborati partendo dai dati e dalle analisi presenti nelle altre sottosezioni del PIAO, ed in particolare nelle sottosezioni 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza”, 3.1 “Struttura organizzativa”, 3.2 “Organizzazione del lavoro agile” e 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”.

#### **Articolazione per centri di responsabilità**

La sottosezione “Performance” è articolata per centri di responsabilità. In questo modo, il PIAO guida il processo con il quale il Consiglio di amministrazione assegna gli obiettivi al Direttore e ai responsabili delle unità organizzative apicali dell'ente, svolgendo la funzione di budgeting e consentendo di verificare l'adeguatezza e la funzionalità della struttura organizzativa nel sostenere l'attuazione della strategia di creazione del valore pubblico.

#### **Selettività e rilevanza della programmazione**

L'art. 5, c. 2 del D.Lgs. 150/09 stabilisce che gli obiettivi devono essere “*rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione*”.

Lo Schema-tipo di PIAO, come già visto, stabilisce che “*gli obiettivi specifici non devono essere genericamente riferiti all'amministrazione, ma vanno specificamente programmati in modo funzionale alle strategie di creazione del Valore Pubblico*”.

Ciò significa anche, come affermato dal Consiglio di Stato nel proprio parere n. 506/22, “evitare la autoreferenzialità, minimizzare il lavoro formale, valorizzare il lavoro che produce risultati utili verso l'esterno, migliorando il servizio dell'amministrazione pubblica”.

Ne consegue che la sottosezione “Performance” non debba riportare tutte le attività che l'ente prevede di realizzare nel triennio di riferimento del PIAO, e nemmeno la performance attesa di tutti i servizi erogati.

La programmazione dell'ente definita nella sottosezione “Performance” si focalizza, invece, su:

- gli obiettivi e gli indicatori di performance organizzativa strettamente funzionali all'attuazione della strategia di creazione del valore pubblico;
- gli indicatori di performance dei servizi erogati più rilevanti per l'ente.

#### **Raccordo con le risorse finanziarie, umane e strumentali**

Un altro principio dell'art. 5, c. 2 del D.Lgs. 150/09 stabilisce che gli obiettivi devono essere “correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili”.

Per tale motivo la sottosezione “Performance” del PIAO deve evidenziare un chiaro raccordo tra gli obiettivi e le risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate ai diversi centri di responsabilità per garantirne la realizzazione.

**L'allegato contabile al presente documento raccorda le risorse ad ogni Centro di Responsabilità e raccorda altresì gli obiettivi strategici ed operativi alle Aree funzionali.**

### **Struttura della sottosezione**

L'articolazione della Sottosezione “Performance” è la seguente:

1. *performance organizzativa dell'ente nel suo complesso.* Sono rappresentati gli indicatori a supporto della misurazione e della valutazione della performance organizzativa dell'ente nel suo complesso;
2. *performance dei singoli centri di responsabilità.* Per ogni centro di responsabilità (CDR) sono rappresentati i seguenti aspetti:
  - a. mappa dei servizi erogati dal CDR;
  - b. indicatori di misurazione e valutazione della performance organizzativa del CDR;
  - c. obiettivi assegnati al CDR;
  - d. performance dei servizi erogati dal CDR;
  - e. budget ed extrabudget finanziario ( enunciato in coda e articolato per ogni CDR)
  - f. risorse umane e strumentali assegnate al CDR.

<b>Cod. CDR</b>	<b>Centro di responsabilità</b>	<b>Cod. Obiettivo esecutivo</b>	<b>Titolo obiettivo esecutivo</b>	<b>Descrizione obiettivo esecutivo</b>
<b>4</b>	<b>Area di servizio sociale</b>	3.1.1.1	<b>Sostenere gli anziani per uno stile di vita autonomo e soddisfacente, superando difficoltà temporanee</b>	Supportare la persona anziana per uno stile di vita il più possibile autonomo e soddisfacente in termini socio-sanitari e psico-sociali e attivare azioni per il superamento delle condizioni di difficoltà momentanee
		4.1.1.1	<b>Potenziare progetti di sostegno basati sull'attivazione delle risorse locali, evitando semplici contributi economici</b>	Potenziare lo sviluppo di progetti di sostegno che prevedono l'attivazione delle risorse personali, familiari, istituzionali e informali presenti sul territorio, evitando la mera erogazione di contributi economici

		4.1.2.1	<b>Promuovere interventi di contrasto alla violenza di genere su misura per il nostro territorio</b>	Promuovere interventi di contrasto alla violenza di genere maggiormente rispondenti alle caratteristiche ed esigenze del nostro territorio
		4.1.3.1	<b>Promuovere interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale, inclusi i senza fissa dimora, utilizzando il Fondo Povertà e il progetto PRINS</b>	Promuovere interventi mirati al contrasto della povertà, della disuguaglianza e dell'esclusione sociale con particolare attenzione anche ai soggetti senza fissa dimora, utilizzando le risorse del Fondo Povertà e del progetto PRINS
		5.1.1.1	<b>Promuovere la qualità dei servizi al cittadino, definendo standard qualitativi per le prestazioni dei professionisti sociali</b>	Perseguire la qualità nell'erogazione dei servizi al cittadino per costruire un denominatore comune fondamentale in riferimento agli aspetti quantitativi inerenti la gamma dei servizi resi qualitativi che riguardano l'agire professionale degli operatori sociali
	<b>Area di servizio sociale Totale</b>			
<b>5</b>	<b>Area Educativa</b>	1.1.2.1	<b>Implementare interventi del PNRR per sostenere famiglie e minori con disabilità</b>	Implementare, nell'ambito del PNRR e mediante altri canali di finanziamento europei, interventi di sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini. Avviare percorsi di autonomia di minori con disabilità.
		(vuoto)	<b>(vuoto)</b>	(vuoto)
		1.2.1.1	<b>Promuovere lo sviluppo di processi educativi tramite reti e progetti di prevenzione</b>	Favorire lo sviluppo di processi educativi del territorio attraverso un lavoro di rete capace di intessere sinergie e implementare le risorse esistenti, finalizzato alla costruzione di progetti di prevenzione che aiutino l'individuo a sviluppare capacità e competenze proprie
		2.1.1.1	<b>Implementare progetti di autonomia e convivenza per adulti disabili, preparandoli per l'inserimento lavorativo</b>	Attuare, nell'ambito del PNRR e mediante altri canali di finanziamento, progetti di autonomia e convivenza a favore di persone adulte disabili, o in situazione di svantaggio sociale con potenziale capacità lavorativa, propedeutici all'inserimento in contesti produttivi
		2.1.2.1	<b>Promuovere percorsi di autonomia sociale ed economica</b>	Promuovere percorsi di autonomia sociale ed economica per le persone disabili
		2.1.2.2	<b>Progetti autismo</b>	Promuovere progetti innovativi, intercettando i bisogni di persone affette da disturbi dello spettro autistico, attraverso l'attivazione di un'equipe multiprofessionale dedicata all'elaborazione di adeguate strategie di intervento

	<b>Area Educativa Totale</b>			
<b>(vuoto)</b>	<b>(vuoto)</b>	(vuoto)	<b>(vuoto)</b>	(vuoto)
	<b>(vuoto) Totale</b>			
<b>1</b>	<b>Direzione</b>	5.1.2.1	<b>Coordinare i processi di pianificazione, programmazione e controllo per monitorare gli obiettivi della spesa e l'equilibrio di bilancio</b>	Garantire il coordinamento metodologico dei processi di pianificazione programmazione e controllo al fine di disporre di informazioni attendibili per il monitoraggio costante degli obiettivi della spesa e degli equilibri di bilancio.
		5.1.3.1	<b>Attuare le azioni e gestire le relazioni per raggiungere gli obiettivi dell'Ente, inclusa la collaborazione con stakeholder locali</b>	Svolgere le attività e curare i rapporti necessari per realizzare gli scopi dell'Ente anche attraverso l'interazione con gli Stakeholder locali singoli ed organizzati
		5.1.2.2	<b>Attuazione della programmazione dei fabbisogni di personale</b>	Garantire l'attuazione delle procedure di selezione del personale, in linea con le strategie di copertura dei fabbisogni delineate in sede di programmazione
		5.1.2.3	<b>Formazione e sviluppo delle competenze</b>	Sostenere lo sviluppo delle competenze del personale dell'ente, attraverso la definizione e l'attuazione del Piano Operativo Analitico (POA), inerente alle attività di formazione e di supervisione degli operatori
		5.1.2.4	<b>Pari opportunità e benessere organizzativo</b>	Promuovere il benessere organizzativo delle assistenti sociali, attraverso un'ampia partecipazione al percorso di formazione finanziato dal PNRR e finalizzato alla prevenzione del "burn out" delle assistenti sociali.
	<b>Direzione Totale</b>			
<b>2</b>	<b>Area Amministrativa</b>	(vuoto)	<b>(vuoto)</b>	(vuoto)
		6.1.2.4	<b>Trasparenza</b>	Implementare la Sezione Amministrazione trasparente recependo le novità del nuovo Codice dei contratti (D.Lgs. 36/23) per quanto riguarda la Sottosezione "Bandi di gara e contratti"
		6.1.2.3	<b>Gestione centralizzata di gare e contratti</b>	Assicurare la gestione centralizzata delle procedure di affidamento di progetti, servizi e interventi, compresi quelli relativi al PNRR e ai progetti europei, garantendo il rispetto delle tempistiche dei cronoprogrammi di progetto.
		6.1.2.5	<b>Prevenzione della corruzione</b>	Garantire l'implementazione delle misure di prevenzione generali e specifiche, con le modalità e le

				tempistiche definite nella programmazione triennale
	<b>Area Amministrativa Totale</b>			
<b>3</b>	<b>Area Contabilità</b>	(vuoto)	<b>(vuoto)</b>	(vuoto)
		6.1.2.1	<b>Implementare il nuovo applicativo di gestione cartella sociale informatizzata</b>	Coordinare il percorso di implementazione del nuovo applicativo di gestione della cartella sociale informatizzata, curando la formazione degli operatori, la migrazione dei dati e il raccordo con i dati contabili ai fini dell'elaborazione delle rendicontazioni
		6.1.2.2	<b>Rispetto dei tempi di pagamento</b>	Attuare le misure necessarie per garantire il ritardo medio annuale dei tempi di pagamento pari a 0, ai sensi dell'art. 4bis del D.L. 23/13, nel rispetto delle indicazioni della Circolare MEF n. 1 del 3/1/24.
		6.1.2.5	<b>Ottimizzazione dei flussi finanziari PNRR</b>	Garantire la corretta gestione dei flussi finanziari di entrata e di spesa dei progetti PNRR, garantendo il tempestivo aggiornamento dei flussi su REGIS e rivedendo le procedure di gestione della cassa vincolata
	<b>Area Contabilità Totale</b>			

Di seguito sono elencati gli obiettivi assegnati dal Consiglio di Amministrazione alla Direzione e subassegnati ai vari Centri di Responsabilità che a loro volta per la realizzazione degli stessi coinvolgeranno il personale loro assegnato.

Gli obiettivi si distinguono in obiettivi di Funzionamento alla cui realizzazione concorrono tutti gli operatori assegnati all'area e di miglioramento (performance) che sono destinati a personale specifico.



## CDR 2024 AREA DIREZIONE

**TITOLO dell'OBIETTIVO:** Costruire un modello di gestione completa, dall'avvio alla rendicontazione, per tutti 6 i progetti finanziati

**AMBITO DELL'OBIETTIVO:** *Performance*

**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO:** Marco Bertoluzzo

**DURATA:** dal 01.01.2024 al 31.12.2024

**OGGETTO:**

L'obiettivo ha la finalità di offrire all'Ente un servizio di sviluppo e di gestione operativa dei sei progetti PNRR istituendo tavoli di coordinamento per l'esecuzione delle azioni e la verifica periodica dello stato delle stesse

### FASE 1 - INDICATORE 1

	Valore atteso	Valore a Consuntivo
Sviluppo e gestione	Realizzare almeno 2 incontri per ogni progetto per monitorare lo sviluppo	

RISORSE UMANE	
Annalisa	Santoro
Giovanna	Pasquero
Antonella	Rocca
Luca	Anolli

**POLA – GRADO DI SMARTABILITA' DELL'OBIETTIVO (alto, medio, basso): basso**

**POLA – Attività SMARTABILI:**

studio della normativa, caricamento dati, elaborazione di file e/o report



## CDR 2024 AREA DIREZIONE

**TITOLO dell'OBIETTIVO:** Gestire e governare le attività inerenti al datore di lavoro (dimensione interna) e le attività esterne dell'ente (interlocuzione con gli Amministratori dei Comuni consorziati e gli altri enti del territorio)

**AMBITO DELL'OBIETTIVO:** FUNZIONAMENTO

**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO:** Marco Bertoluzzo

**DURATA:** dal 01.01.2024 al 31.12.2024

**OGGETTO:**

L'obiettivo mira a coordinare e supportare i Responsabili di area nella gestione delle attività alla ricerca di una maggior integrazione tra servizi offerti e armonizzazione delle attività interne. Allo stesso tempo si prefigge di dare direzione all'Ente, pianificare presente e futuro, governare lo sviluppo delle attività e del personale coinvolto, mantenere in equilibrio la progettualità e i costi. L'obiettivo, inoltre, si prefigge di verificare la ricaduta dell'attività nei territori, confrontarsi con i sindaci per cogliere problematiche emergenti, far rete con Asl e altri enti territoriali privati e pubblici  
Gestione servizio per la prevenzione e la sicurezza sui luoghi di lavoro  
Predisposizione del P.I.AO.

**INDICATORE:** nessuno

RISORSE UMANE	
Annalisa	Santoro
Giovanna	Pasquero
Antonella	Rocca
Luca	Anolli

**POLA - GRADO DI SMARTABILITA' DELL'OBIETTIVO (alto, medio, basso):** basso

**POLA - Attività SMARTABILI:**

caricamento dati, elaborazione di file e/o report



**CDR 2024  
AREA DIREZIONE**

**TITOLO dell'OBIETTIVO: GESTIONE DEL PERSONALE**

**AMBITO DELL'OBIETTIVO:** *FUNZIONAMENTO*

**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO:** **Marco Bertoluzzo**

**DURATA:** **dal 01.01.2024 al 31.12.2024**

**OGGETTO:**

L'obiettivo mira a garantire:

- Gestione contabile, giuridica e amministrativa del personale dipendente
- Formazione del personale
- Programmazione triennale del fabbisogno del personale – reclutamento del personale
- Partecipazione delegazione trattante di parte pubblica e relazioni con le organizzazioni sindacali (costituzione fondo risorse decentrate, contratto integrativo decentrato ...)
- Stipula contratti di lavoro: nuove assunzioni, trasformazioni rapporti di lavoro, dimissioni, maternità
- Prosecuzione del processo di consolidamento e controllo della banca dati delle posizioni assicurative INPS
- Conto annuale e statistiche varie
- Rilevazione presenze
- Conteggi per erogazione produttività e lavoro straordinario
- Gestione del "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi"
- Banca dati S.I.O.S.S.

**INDICATORE:** **nessuno**

**RISORSE UMANE**

Annalisa Santoro

Maria Letizia Galliano

Simona Vissio

Daniela Fogliato

**POLA – GRADO DI SMARTABILITA' DELL'OBIETTIVO (alto, medio, basso): medio**

**POLA – Attività SMARTABILI:**

caricamento dati, elaborazione di file e/o report, redazione di atti amministrativi, rilevazione delle presenze, gestione e liquidazione contabile degli stipendi



**CDR 2024**  
**AREA AMMINISTRATIVA LEGALE**

**TITOLO dell'OBIETTIVO: Predisposizione di affidamenti, stipula di convenzione, emanazione di bandi, per la gestione dei progetti PNRR**

**AMBITO DELL'OBIETTIVO:** MIGLIORAMENTO

**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO:** Annalisa SANTORO

**DURATA:** dall' 01.01.2024 al 31.12.2024

**OGGETTO:** *(descrizione dell'Obiettivo):*  
**Predisposizione di affidamenti stipula di convenzione emanazione di bandi per la gestione dei progetti PNRR**

**INDICATORE:**

**FASE 1 - INDICATORE 1**

	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore a Consuntivo</b>
Sviluppo e gestione	Redazione di almeno 1 provvedimento per ogni progetto e almeno 1 riunione mensile di coordinamento	

<b>RISORSE UMANE</b>	
Silvia	Rivetti
Beatrice	Rossi
Daniela	Fogliato
Annalisa	Santoro
Jessica	Sanso

**POLA – GRADO DI SMARTABILITA' DELL'OBIETTIVO (alto, medio, basso): medio**

**POLA – Attività SMARTABILI:**

caricamento dati, elaborazione di files e/o report



## CDR 2024 AREA AMMINISTRATIVA LEGALE

**TITOLO dell'OBIETTIVO:** Gestione dell'Area Amministrativa Legale

**AMBITO DELL'OBIETTIVO:** FUNZIONAMENTO

**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO:** Annalisa SANTORO

**DURATA:** dall' 01.01.2024 al 31.12.2024

**OGGETTO:** (*descrizione dell'Obiettivo*):

L'obiettivo di funzionamento garantisce la corretta gestione dell'area assegnata e, nello specifico, le seguenti attività: garantire all'Ente la consulenza giuridica necessaria per la corretta gestione dell'attività istituzionale, acquisizione di beni e servizi, economato, manutenzione dei beni, gestione del parco automezzi, consulenza giuridica riguardo all'attività istituzionale, accesso agli atti, gestione del protocollo dell'Ente, accoglienza aree amministrative, centralino, supporto al segretario dell'Ente per adempimenti privacy, trasparenza e anticorruzione, segreteria organi collegiali, numerazione, registrazione e pubblicazione deliberazioni e determinazioni, gestione archivio dell'Ente.

**INDICATORE:** nessuno

<b>RISORSE UMANE</b>	
Silvia	Rivetti
Beatrice	Rossi
Daniela	Fogliato
Jessica	Sanso
Annalisa	Santoro

**POLA – GRADO DI SMARTABILITA' DELL'OBIETTIVO (alto, medio, basso): medio**

**POLA – Attività SMARTABILI:**

caricamento dati, elaborazione di files e/o report, ricerche giuridiche e redazione di atti di particolare complessità, predisposizione di bozze di acquisizione su portali di e-procurement



# Consorzio Socio-Assistenziale Alba-Langhe-Roero

**CDR 2024**

## AREA CONTABILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

**TITOLO dell'OBIETTIVO:** monitoraggio risorse economiche dell'ente

**AMBITO DELL'OBIETTIVO:** *Miglioramento*

**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO:** Antonella ROCCA

**DURATA:** dal 01.01.2024 al 31.12.2024

**OGGETTO:**

Costruire modelli e documentazione in condivisione con eventuali partners per la rendicontazione dei progetti PNRR

**FASE 1 - INDICATORE 1**

	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore a Consuntivo</b>
Redazione modelli di rendicontazione	Costruire almeno una scheda per progetto e una riunione mensile di coordinamento	

---

<b>RISORSE UMANE</b>	
<b>Simona</b>	<b>Vissio</b>
<b>Loredana</b>	<b>Quassolo</b>
<b>Maria Elena</b>	<b>Casu</b>
<b>Antonella</b>	<b>Rocca</b>

---

**POLA – GRADO DI SMARTABILITA' DELL'OBIETTIVO (alto, medio, basso): medio**

**POLA – Attività SMARTABILI:**

caricamento dati, elaborazione di file e/o report



# Consorzio Socio-Assistenziale Alba-Langhe-Roero

**CDR 2024**

## **AREA CONTABILITA' ECONOMICO FINANZIARIA**

**TITOLO dell'OBIETTIVO: Gestione, rendicontazione e Controllo Economico Finanziario**

**AMBITO DELL'OBIETTIVO:** *Funzionamento*

**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Antonella ROCCA**

**DURATA:** **dal 01.01.2024 al 31.12.2024**

**OGGETTO:**

L'obiettivo mira a garantire:

- una efficiente gestione finanziaria e contabile dell'attività di entrata e di spesa del Consorzio;
- l'assolvimento degli adempimenti in materia fiscale;
- la verifica propedeutica all'emissione degli ordinativi;
- la gestione ed il monitoraggio dello "stock debito";
- la gestione del patrimonio e inventario;
- redazione del rendiconto di gestione;
- redazione di una relazione al rendiconto contenente un resoconto ai 64 Comuni del Consorzio delle attività per ognuno effettuate in misura di utenti seguiti e spesa sostenuta.
- coordinamento operazioni di rendiconto dei progetti finanziati

**INDICATORE:** **nessuno**

<b>RISORSE UMANE</b>	
Simona	Vissio
Loredana	Quassolo
Maria Elena	Casu
Antonella	Rocca

**POLA – GRADO DI SMARTABILITA' DELL'OBIETTIVO (alto, medio, basso): medio**

**POLA – Attività SMARTABILI:**

caricamento dati, elaborazione di file e/o report, verifiche contabili, split payment, redazione di atti amministrativi



## Consorzio Socio-Assistenziale Alba-Langhe-Roero

### CDR 2024 AREA DI SERVIZIO SOCIALE

**TITOLO dell'OBIETTIVO:** Realizzare gli interventi previsti dai progetti PNRR area anziani, area supervisione, area dimissione protette

**AMBITO DELL'OBIETTIVO:** MIGLIORAMENTO

**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO:** Giovanna PASQUERO

**DURATA:** dal 01.01.2024 al 31.12.2024

**OGGETTO:** (*descrizione dell'Obiettivo*):  
Realizzazione degli interventi previsti dai progetti PNRR anziani, dimissioni protette e supervisione dove l'ente è partner con i Consorzi della provincia di Cuneo

#### FASE 1 - INDICATORE 1

	Valore atteso	Valore a Consuntivo
Realizzare incontri previsti dai progetti PNRR	Realizzazione almeno 2 incontri con i partners dei singoli progetti e almeno 2 riunioni organizzative ed 1 riunione di coordinamento mensile	

RISORSE UMANE	
Annalisa	Albarelo
Stefania	Astegiano
Alfonso	Barbero
Antonella	Cagnazzo
Elisabetta	Carrera
Tea	Cerutti
Sonia	Delfinetti
Luana	Fossato
Irene	Franco
Sonia	Gallo
Elisa	Giordano
Nadia	Grimaldi
Sheila	Marchisio
Elena	Mascherpa

Daniela	Moiso
Alessandro	Moreno
Elisabetta	Oschiri
Enrica	Pesce
Elisa	Revelli
Alessandra	Roggero
Chantal	Tito
Francesca	Quaranta
Carlotta	Sonzino
Maria Luisa	Testa
Michela	Pregnotato
Silvia	Bua
Giovanna	Pasquero

.....

**POLA - GRADO DI SMARTABILITA' DELL'OBIETTIVO (alto, medio, basso): basso**  
**POLA - Attività SMARTABILI:**  
 caricamento dati, elaborazione di file e/o report

.....



## CDR 2024 AREA DI SERVIZIO SOCIALE

**TITOLO dell'OBIETTIVO: Gestione dell'area servizio Sociale**

**AMBITO DELL'OBIETTIVO:** FUNZIONAMENTO

**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Giovanna PASQUERO**

**DURATA:** dal 01.01.2024 al 31.12.2024

**OGGETTO:** (*descrizione dell'Obiettivo*):

L'obiettivo di funzionamento garantisce la corretta gestione dell'area assegnata e, nello specifico, le seguenti attività:

- servizio sociale professionale e segretariato sociale : accoglienza e analisi delle richieste espresse dai cittadini per una eventuale presa in carico, e valutazione delle possibilità in termini di opportunità e servizi;
- presa in carico di nuclei vulnerabili e azioni di contrasto alla povertà;
- gestione del centro semi-residenziale per anziani

**INDICATORE:** nessuno

<b>RISORSE UMANE</b>	
Annalisa	Albarello
Stefania	Astegiano
Alfonso	Barbero
Antonella	Cagnazzo
Elisabetta	Carrera
Tea	Cerutti
Sonia	Delfinetti
Luana	Fossato
Irene	Franco
Sonia	Gallo
Elisa	Giordano
Nadia	Grimaldi
Sheila	Marchisio
Elena	Mascherpa
Daniela	Moiso
Alessandro	Moreno
Elisabetta	Oschiri
Enrica	Pesce
Elisa	Revelli

Alessandra	Roggero
Chantal	Tito
Francesca	Abbà
Maria	Anello
Monica	Stroppiana
Pablo	Verrua
Giuseppina	Vioglio
Francesca	Quaranta
Carlotta	Sonzino
Maria Lucia	Testa
Michela	Pregnoiato
Silvia	Bua
Giovanna	Pasquero

**POLA - GRADO DI SMARTABILITA' DELL'OBIETTIVO (alto, medio, basso): basso**

**POLA - Attività SMARTABILI:**

caricamento dati, elaborazione di file e/o report



## CDR 2024 AREA EDUCATIVA

**TITOLO dell'OBIETTIVO: Realizzazione degli interventi previsti PNRR relativi alla genitorialità e alla disabilità**

**AMBITO DELL'OBIETTIVO:** *MIGLIORAMENTO*

**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO:** Luca ANOLLI

**DURATA:** dal 01.01.2024 al 31.12.2024

**OGGETTO:**

L'obiettivo è focalizzato alla realizzazione, nell'ambito del PNRR, di interventi:

- a favore di nuclei familiari con minori in condizione di difficoltà;
- a favore di persone con disabilità

**FASE 1 - INDICATORE 1**

	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore a Consuntivo</b>
Favorire lo sviluppo dei progetti rivolti a nuclei in condizione di difficoltà con minori e dei progetti rivolti alla persone con disabilità	Realizzare almeno 2 riunioni organizzative , 2 riunioni di equipe e una riunione mensile di coordinamento	

<b>RISORSE UMANE</b>	
<b>Nome</b>	<b>Cognome</b>
Luisa	Baracco
Donatella	Boffa
Marco	Castrone
Elisa	Cauda
Lidia	Cauda
Maria Grazia	Cauda
Elisabetta	Cavallo
Cristiana	Cerretti
Francesca	Enrico
Silvana	Fissore
Mauro	Ferrero
Silvia	Gallo

Gloria	Gonella
Rosamaria	Marengo
Silvia	Merlino
Arianna	Miccichè
Sabrina	Peano
Monica	Querce
Daniela	Selmi
Sebastiano	Stroppiana
Erik	Tarabra
Matteo	Vola Righetti
Luca	Anolli

**POLA - GRADO DI SMARTABILITA' DELL'OBIETTIVO (alto, medio, basso): basso**  
**POLA - Attività SMARTABILI:**  
caricamento dati, elaborazione di file e/o report



**CDR 2024**  
**AREA EDUCATIVA**

**TITOLO dell'OBIETTIVO: Gestione dell'Area EDUCATIVA**

**AMBITO DELL'OBIETTIVO:** *FUNZIONAMENTO*

**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO:** Luca ANOLLI

**DURATA:** dal 01.01.2024 al 31.12.2024

**OGGETTO:**

L'obiettivo di funzionamento garantisce la corretta gestione dell'area assegnata e, nello specifico, l'attività educativa territoriale, gli interventi a favore dei minori e della genitorialità, il complesso delle attività strutturate rivolte alla disabilità e lo sviluppo di progetti, anche finalizzati agli inserimenti lavorativi.

**INDICATORE:** nessuno

<b>RISORSE UMANE</b>	
<b>Nome</b>	<b>Cognome</b>
Luisa	Baracco
Donatella	Boffa
Elisa	Cauda
Lidia	Cauda
Maria Grazia	Cauda
Elisabetta	Cavallo
Cristiana	Cerretti
Simone	Deflorian
Francesca	Enrico
Silvana	Fissore
Mauro	Ferrero
Silvia	Gallo
Gloria	Gonella
Rosamaria	Marengo
Silvia	Merlino
Arianna	Miccichè
Sabrina	Peano
Monica	Querce
Daniela	Selmi
Sebastiano	Stroppiana
Erik	Tarabra
Matteo	Vola Righetti
Luca	Anolli

**POLA – GRADO DI SMARTABILITA' DELL'OBIETTIVO (alto, medio, basso): basso**

**POLA – Attività SMARTABILI:**

caricamento dati, elaborazione di file e/o report